

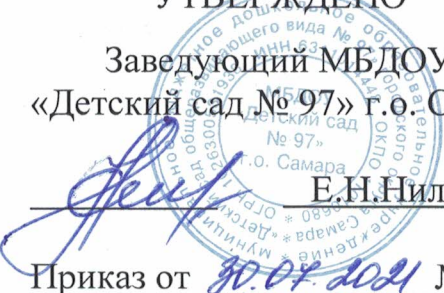
ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего
собрания работников МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара

от 30.07.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара


Е.Н.Нилова

Приказ от 30.07.2021 № 148

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
Протокол № 4 от 30.07 2021 г.

Правила

внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2, Уставом Бюджетного учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников определяют права воспитанников Бюджетного учреждения, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Бюджетном учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Бюджетного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим Бюджетным учреждением, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения на неопределенный срок.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме детей администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

собрание работников Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права воспитанников Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

2.2. Воспитанники, посещающие Бюджетное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Бюджетном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования, библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование имеющимися в Бюджетном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;

3. Режим работы Бюджетного учреждения

3.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Бюджетного учреждения.

3.2. В Бюджетном учреждении следующий режим работы:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.4. Администрация Бюджетного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (с учетом эпидемиологической обстановкой в регионе, на время ремонта и др.).

4. Правила посещения Бюджетного учреждения

4.1. Комплектование групп Бюджетного учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Бюджетного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2. Основу образовательной деятельности в Бюджетном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Бюджетном учреждении распорядок и режим занятий.

4.3. Приводят в Бюджетное учреждение и забирают из Бюджетного учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Бюджетным учреждением.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Бюджетным учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Бюджетного учреждения.

4.5. В случаях, когда воспитанника в Бюджетное учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Бюджетного учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения

сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях,

когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Бюджетного учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Бюджетным учреждением.

4.6. Заведующий Бюджетным учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.7. В случаях, когда забирать воспитанника из Бюджетного учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Бюджетного учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

4.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Бюджетного учреждения до 19.00.

4.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Бюджетного учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Бюджетным учреждением.

4.10. Заведующий Бюджетным учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.11. Контроль утреннего приема воспитанников в Бюджетное учреждение

учреждения, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.12. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Бюджетное Учреждение не принимаются.

4.13. Воспитанников заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц направляют в лечебно-профилактическую организацию с незамедлительным информированием родителей (законных представителей) воспитанника.

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.15. В Бюджетном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанников в Бюджетном учреждении.

4.16. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или другие особенности здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.17. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Бюджетное учреждение.

4.18. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Бюджетное учреждение только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Бюджетном учреждении (медицинской справки).

5. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

5.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первой половине дня.

5.4. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня. Продолжительность прогулки не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.5. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.6. В Бюджетном учреждении двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

5.7. Родители (законные представители) и педагоги Бюджетного учреждения проводят воспитательные беседы с детьми направленные на то, что необходимо

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, о толерантном

отношение друг к другу (не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; не портить и ломать результаты труда других детей).

5.8. Воспитанникам разрешается приносить в Бюджетное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям и нормам СанПиН (с согласование администрации Бюджетного учреждения).

5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Бюджетном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

6.1. Педагогические и иные работники Бюджетного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Бюджетном учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Бюджетного учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Бюджетного учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Бюджетного учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

6.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных

воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Воспитанники посещают Бюджетное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви ребенка текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, быть безопасной, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен. Родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застежек и молний на одежде и обуви.

7.3. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь, а также головной убор (в теплый период года).

7.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

7.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона.

8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

8.3. Забирать ребенка из Бюджетного учреждения имеют право родители, а если над ребенком установлена опека или попечительство – опекуны и попечители, которые являются законными представителями несовершеннолетнего и вступают в защиту его прав и интересов.

Также представление интересов законного представителя может осуществляться другим лицом, полномочия которого подтверждаются нотариальной доверенностью». Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Бюджетного учреждения без разрешения администрации.

8.4. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять детей в помещениях, коридорах и на территории Бюджетного учреждения без присмотра.

8.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

8.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

8.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Бюджетное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.8. Воспитанникам запрещается приносить в Бюджетное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

8.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Бюджетного учреждения, кроме мест, определенных

Администрацией Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не несет материальной ответственности за сохранность оставленного имущества (коляски, санки, велосипеды, самокаты).

8.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Бюджетного учреждения.

8.11. Запрещается въезд на территорию Бюджетного учреждения на личном автотранспорте или такси.

8.12. При парковке личного автотранспорта запрещается преграждать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Бюджетного учреждения.

8.13. В Бюджетном учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Бюджетного учреждения без разрешения администрации;
- гулять с детьми на территории Бюджетного учреждения;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Бюджетного учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада.

8.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Бюджетным учреждения.

9. Организация питания

9.1. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по

9.2. Организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Питание воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9.4. Воспитанники, посещающие Бюджетное учреждение, получают пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

9.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

9.6. Бюджетное учреждение ежедневно должно размещать на информационных стендах для родителей (законных представителей) в групповых ячейках следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

9.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Бюджетного учреждения.

9.8. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения по организации питания.

10. Правила использования электронных средств обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 09:29 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6C4523205BC

10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

10.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

10.5. Продолжительность использования ЭСО:

Электронные средства обучения	Возраст	На занятие мин., не более	Суммарно в день
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20
Ноутбук	6-7 лет	15	20
Планшет	6-7 лет	10	10

10.6. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

10.7. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Бюджетного учреждения не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Бюджетного учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Бюджетном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников Бюджетного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 09:29 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6C4523205BC