

ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего
собрания работников МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара

от 15.02.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
Л.Ю. Силантьева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара



Е.Н. Нилова

от «15» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее — Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Совете Бюджетного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Бюджетного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

- 1.3. Совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом Бюджетного учреждения.
- 1.4. Совет Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете бюджетного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.5. Деятельность членов Совета Бюджетного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Совета Бюджетного учреждения и его структура

- 2.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.
- 2.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Бюджетного учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 2.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

- 3.1. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения.

- 4.1. Совет Бюджетного учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет Бюджетного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Совет Бюджетного учреждения избирает председателя из числа своих членов.
- 4.4. Секретарь Совета Бюджетного учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.5. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Бюджетного учреждения.

4.6. Решение Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

4.7. Каждый член Совета Бюджетного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.8. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

5. Права и обязанности Совета ДОО

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в Бюджетном учреждении на заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- направлять членов Совета Бюджетного учреждения для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Член Совета Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Бюджетного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета Бюджетного учреждения;
- вносить предложения в план работы Совета Бюджетного учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Бюджетного учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Бюджетного учреждения;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета Бюджетного учреждения;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Бюджетного учреждения;
- рекомендовать заведующему Бюджетным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Бюджетного учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.3. Члены Совета Бюджетного учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Бюджетного учреждения и Устав Бюджетного учреждения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Бюджетного учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений Бюджетного учреждения.

6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Совет Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

6.3. В каждом протоколе указывается номер, дата проведения Совета Бюджетного учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"**
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 09:00 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6B6C4523205BC