

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 97»
Самара
г.о. Самара
Протокол № 4 от 24.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о.


Е.Н. Нилова
Приказ от 24 марта 2020

Согласовано на Общем родительском
собрании МБДОУ «Детский сад
№ 97» протокол № 2 от 25 марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее — Совет родителей Бюджетного учреждения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.2. Совет родителей Бюджетного учреждения — представительский орган родительской общественности Бюджетного учреждения, действующий

в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного Учреждения.

- 1.3. Совет родителей создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.4. В состав Совета родителей Бюджетного учреждения входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Бюджетного учреждения.
- 1.5. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Бюджетного учреждения и принимаются на его заседание.
- 1.8. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения являются для учреждения рекомендательными.

2. Основные задачи Совета родителей Бюджетного учреждения

2.1. Основными задачами Совета родителей Бюджетного учреждения являются:

- совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита прав и интересов воспитанников Бюджетного учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь в подготовке наглядных методических пособий, участие совместно с воспитанниками в конкурсах, грантах; подготовка и проведение праздников, субботников и т.д.);
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Бюджетного учреждения.

3. Функции Совета родителей Бюджетного учреждения

3.1. Совет родителей Бюджетного учреждения:

- обсуждает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- избрание представителей от родителей (законных представителей) в Совет Бюджетного учреждения.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Бюджетном учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников
- оказывает помощь Бюджетному учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Бюджетном учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

- оказывает посильную помощь Бюджетному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Бюджетного учреждения;
- совместно с заведующим Бюджетным учреждением контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Бюджетного учреждения в организации проведения общих родительских собраний Бюджетного учреждения;
- вместе с заведующим Бюджетным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей Бюджетного учреждения

4.1. Совет родителей Бюджетного учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением;
- требовать у заведующего Бюджетным учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей Бюджетного учреждения при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Председатель Совета родителей Бюджетного учреждения имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей Бюджетного учреждения.

5. Организация управления

Совет родителей Бюджетного учреждения

5.1. Совет родителей Бюджетного учреждения избирается в течение сентября месяца на Общем родительском собрании Бюджетного учреждения простым большинством голосов сроком на один год.

5.2. В состав Совета родителей Бюджетного учреждения входят родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Из своего состава Совет родителей Бюджетного учреждения избирает председателя, секретаря.

5.4. Члены Совета родителей Бюджетного учреждения работают на общественных началах.

5.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей Бюджетного учреждения приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Бюджетного учреждения. Приглашенные на заседание Совета родителей Бюджетного учреждения пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Председатель Совета родителей Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Совета родителей Бюджетного учреждения;
- информирует членов Совета родителей Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей Бюджетного учреждения;
- определяет повестку дня заседаний Совета родителей Бюджетного учреждения;

- контролирует выполнение решений Совета родителей Бюджетного учреждения;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Бюджетным учреждением по вопросам управления Бюджетным учреждением.

5.7. Совет родителей Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

5.8. Заседания Совета родителей Бюджетного учреждения созываются не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Совета родителей Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решение Совета родителей Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Бюджетного учреждения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей Бюджетного учреждения осуществляет его председатель совместно с заведующим Бюджетным учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Бюджетного учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей Бюджетного учреждения на следующем заседании.

5.13. Исключительной компетенцией Совета родителей Бюджетного учреждения являются:

- принятие новых членов в состав;

- избрание председателя;
- утверждение отчетов председателя;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

6. Взаимосвязи Совета родителей Бюджетного учреждения с коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения

6.1. Совет родителей Бюджетного учреждения организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения — Общим собранием работников Бюджетного учреждения, Педагогическим советом Бюджетного учреждения:

- через участие представителей Совета родителей Бюджетного учреждения в заседании Общего собрания работников Бюджетного учреждения, Педагогическим советом Бюджетного учреждения;
- представление решений на ознакомление Общему собранию работников Бюджетного учреждения и Педагогическому совету Бюджетного учреждения, принятых на заседании Совета родителей Бюджетного учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Бюджетного учреждения и Педагогическом совете Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Совета родителей Бюджетного учреждения

7.1. Совет родителей Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей Бюджетного учреждения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- за эффективность работы Совета родителей Бюджетного учреждения перед Общим родительским собранием Бюджетного учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей Бюджетного учреждения

8.1. Совет родителей Бюджетного учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Бюджетном учреждении.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Бюджетного учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Бюджетного учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Бюджетного учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей Бюджетного учреждения

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей Бюджетного учреждения может быть произведено путём (слияние, присоединение, разделения) или ликвидации Бюджетного учреждения.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей Бюджетного учреждения может производиться по решению Общего родительского собрания Бюджетного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"**
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 09:01 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6BC4523205BC