

ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего
собрания работников МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара

от 17.05.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
Протокол № 2 от 18.05 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара



Е.Н. Нилова

От «18» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходовании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- подпунктом 40 пункта 2.2.1 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 г. № 238;
- Постановлением Правительства Самарской области № 866 от 18.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы";

- Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 г. № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее Постановление Администрации г.о. Самара) с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022 г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»
- Уставом, локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы муниципальным бюджетным дошкольным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.3. Действие Положения распространяется на Бюджетное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с требованиями к дошкольному образованию.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Размер родительской платы в Бюджетном учреждении устанавливается Постановлением Администрации г.о. Самара.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка:

- в части затрат на питание исходя из фактического количества дней посещения воспитанников образовательного учреждения;
- в части иные затраты исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Самара.

2.3. В случае непосещения воспитанником Бюджетного учреждения производится перерасчет родительской платы в части затрат на питание на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим Бюджетным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Бюджетным учреждением, не позднее 20 числа текущего месяца в размере 100 %.

3.2. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в Бюджетном учреждении следующего периода.

3.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Бюджетного учреждения до 10-го числа текущего месяца, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в Бюджетном учреждении.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет Бюджетного учреждения самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Бюджетным учреждением.

3.6. Размер родительской платы в части затрат на питание, подлежит перерасчет платы в конце месяца на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. В случае отчисления ребенка из Бюджетного учреждения излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления и бухгалтерской справки.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Не взимается с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, следующих категорий:

4.1.1. имеющим детей-инвалидов;

4.1.2. имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3. имеющим детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории граждан:

4.2.1. инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 11:53 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6C4523205BC

4.2.2. родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

4.2.3. родителей (законных представителей) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

4.2.4. родителей (законных представителей) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

4.2.5. родителей (законных представителей) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции»;

4.2.6. родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавших участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

4.2.7. родителя (законного представителя) ребенка, супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в п.п. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6. и не является родителем (законным представителем) ребенка.

4.3. Для многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее - ежемесячное пособие) в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» взимается плата за присмотр и уход за ребенком в размере 50 процентов от платы установленной Постановлением Администрации г.о. Самара.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в размере 50% от платы, установленной в учреждении, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за

документ подписан электронной подписью
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 11:53 (MSK) Сертификат 2CA58081485266D386B6B6C4523205BC

присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в размере 50% от платы, установленной в учреждении, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

4.4. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.4.1. Родители (законные представители), многодетных семей (взимаемая плата - 50%):

- оригинал и копию удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или оригиналы и копии свидетельств о рождении детей и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки и справку об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет или возраста 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

4.4.2. Родители (законные представители), детей-инвалидов, посещающих Бюджетное учреждение:

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- оригинал и копию паспортов родителей (законных представителей);
- оригинал и копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.4.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
 - оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
 - оригинал и копию постановления/распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- оригинал и копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.4.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию медицинского заключение.

которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (п.п. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5.):

- заявление по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

4.4.6. Семьи воспитанников, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (п.п. 4.2.6):

- заявление по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Положению;
- оригинал и копия удостоверения ветерана боевых действий, документы (сведения), подтверждающий факт участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., увольнения его с военной службы (службы, работы).

4.4.7. Семьи воспитанников, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (п.п. 4.2.7):

- заявление по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Положению;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака.

4.4.8. Родители, инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя):

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копии справок, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.9. Родители (законные представители), занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- приказ о приеме на работу (копия);
- трудовая книжка (копия).

4.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.6. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.7. Руководитель Бюджетного учреждения издает распорядительный акт (приказ) об освобождении от платы, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления

заявления.

5. Порядок подтверждения права на освобождение от платы по родительской плате в Бюджетном учреждении

5.1. Для подтверждения права на освобождение от платы (повторно), родители (законные представители) следующих категорий:

- родители (законные представители), многодетных семей предоставляют документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.
- родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер представляют руководителю образовательного учреждения справку с места работы (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.2. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, для родителей инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя), назначается на период отнесения родителей к данной категории.

5.3. Для подтверждения права на освобождение от взимания платы с родителей (законных представителей) относящихся к категории лиц указанной в п.п. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 и 4.2.7. Бюджетное учреждение не реже 1 (одного) раза в квартал посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия одного из родителей (законных представителей), а также лица, не являющегося родителем (законным представителем).

5.4. В случае поступления в образовательное учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие родителя (законного представителя), а также лица, не являющегося родителем (законным представителем) требованиям, установленным п.п. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7. Бюджетное учреждение уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации. Второй родитель (законный представитель), родитель (законный представитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, представляет в Бюджетное учреждение иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям указанной категории лиц п.п. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, (далее – иные информация и (или) сведения (документы)).

В случае если вторым родителем (законным представителем), родителем (законным представителем) в указанный срок (в течение 10 (десяти) рабочих дней) не представлены иные информация и (или) сведения (документы), руководитель

Бюджетного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает распорядительный акт о взимании платы.

При прекращении оснований для освобождения от платы, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) уведомляют об этом Бюджетное учреждение не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

6. Расходование родительской платы.

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта и Учетной политика образовательной организации.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Бюджетного учреждения.

7.2. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий Бюджетным учреждением вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Бюджетного учреждения.

7.3. Претензия подписывается заведующим Бюджетным учреждением, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Бюджетного учреждения родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий Бюджетным учреждением обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения в соответствии с гл. 11-12 ГПК РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу взимать плату за присмотр и уход за моим ребёнком _____

(ФИО ребёнка)

_____, воспитанника (цы) _____ группы,
дата рождения _____

в размере 50 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход, с «___» _____ 20___ г.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

_____,
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

является членом многодетной семьи, и получает ежемесячное пособие на
ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка
(нужное подчеркнуть) в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 №
122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

подпись

дата

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)
_____, воспитанником (цей) _____ группы
(дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

а) оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

_____, _____
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

_____, _____
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

б) отец (мать, иной законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)
занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер

(наименование должности (профессии))

(наименование учреждения)

в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 11:53 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6C4523205BC

(дата призыва)

г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции

(дата начала участия в специальной военной операции)

д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции

(дата заключения контракта)

е) является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы)

(дата увольнения с военной службы (службы, работы))

Мой супруг (супруга) _____

(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

относится к категории лиц, указанной в подпункте _____

(указать подпункт «в», «г», «д» или «е» настоящего заявления)

настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем) моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

(нужный вариант отметить и заполнить)

подпись

дата

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

10.11.25 11:53 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6B6C4523205BC