

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2009 г. N 39

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара
от 15.03.2010 N 237, от 17.11.2011 N 1585,
от 27.12.2012 N 1804, от 15.07.2014 N 999)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара согласно приложению N 1.

2. Утвердить должностные [оклады](#) (оклады) работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара согласно приложению N 2.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 N 1585.

4. Утвердить [Методику](#) расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования на одного воспитанника в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Самара согласно приложению N 4.

5. Департаменту образования Администрации городского округа Самара осуществлять финансирование расходов по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, утверждаемыми постановлением Главы городского округа Самара в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

6. Признать утратившим силу [постановление](#) Главы городского округа Самара от 28.02.2008 N 134 "О проведении в 2008 году на территории городского округа Самара эксперимента по апробации новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Самарская Газета".

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Горбунову Е.В.

Глава
городского округа
В.А.ТАРХОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара
от 15.03.2010 N 237, от 27.12.2012 N 1804,
от 15.07.2014 N 999)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара (далее - дошкольные образовательные учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих".

1.3. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленностей.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе

воспитания инновационные педагогические технологии;

выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости;

выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

ежемесячная надбавка за выслугу лет.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

1.5. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

1.5.1. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Администрацией городского округа Самара.

(пп. 1.5.1 введен [Постановлением](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

1.6. Месячная заработная плата работников дошкольных образовательных учреждений, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда, не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.7. Работникам дошкольных образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя дошкольного образовательного учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением. При наличии в учреждении не менее двух групп детей компенсирующей и оздоровительной направленности устанавливается надбавка в размере 20% к должностному окладу руководителя. Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными. Размеры ежемесячной надбавки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара.

По решению Главы городского округа Самара или уполномоченного лица руководителям дошкольных образовательных учреждений могут быть установлены единовременные надбавки (за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы и др.).

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации городского округа Самара от 15.07.2014 N 999)

Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать месяцев. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации городского округа Самара от 15.07.2014 N 999)

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара (далее - норматив финансового обеспечения) по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{NDH},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения,

N - норматив финансового обеспечения;

D - соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива финансового обеспечения (85 - 97% от норматива);

H - количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

2.2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 78,2\%,$$

где:

БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

не более 78,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 21,8\%,$$

где:

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

не менее 21,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

Доля стимулирующей части определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

2.6. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам дошкольных образовательных учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

4.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам определяются локальными актами образовательного учреждения и коллективными договорами.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

4.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

(пп. 4.1.1 введен [Постановлением](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

4.1.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

(пп. 4.1.2 введен [Постановлением](#) Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 N 1804)

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных каждым образовательным учреждением самостоятельно критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

4.3. Виды, размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения, а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными

нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам дошкольных образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере руководителю дошкольного образовательного учреждения принимается Главой городского округа Самара или уполномоченным лицом.

Заместитель Главы
городского округа
Е.В.ГОРБУНОВА

Руководитель	12500	12750	12750	13005	13005	13265	13265	13530
Заместитель руководителя	11250	11475	11475	11705	11705	11939	11939	12177
Главный бухгалтер	11250		11475		11705		11939	

Должностные оклады
работников по профессиональным квалификационным группам
должностей "педагогические работники", "врачи и провизоры"
и "средний медицинский и фармацевтический персонал"
в соответствии с уровнем образования
и квалификационной категорией

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц				
			квалификационная категория отсутствует		вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
			среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование			
Педагогические работники	1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	7 137	7 795	9 566	9 820	11 338
	3	Воспитатель, методист, педагог-психолог	7 187	7 845	9 617	9 870	11 389
	4	Руководитель физического	7 238	7 896	9 667	9 921	11 440

		воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)					
Врачи и провизоры	2	Врач-специалист		7 184	8 806	9 038	10 428
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	Медицинская сестра диетическая	6 350	6 906	8 482	8 714	
	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	6 396	6 952	8 528	8 760	
	5	Старшая медицинская сестра	6 458	7 021	8 614	8 847	

Должностные оклады
работников по профессиональной квалификационной
группе "общепромышленные должности руководителей,
специалистов и служащих"

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель, калькулятор, кассир	4 521
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя	4 589

	2	Заведующий хозяйством	4 623
	3	Заведующий производством (шеф-повар)	4 691
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	4 724
	2	Бухгалтер второй категории	4 758
	3	Бухгалтер первой категории	4 792
	2	Ведущий бухгалтер	4 758

Должностные оклады
работников по профессиональной квалификационной группе
должностей работников "учебно-вспомогательный персонал"
первого уровня

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Помощник воспитателя	4 589

Должностные оклады
работников по профессиональной квалификационной группе
должностей работников "учебно-вспомогательный персонал"
второго уровня в соответствии с уровнем образования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц	
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование

1	Младший воспитатель	4 656	4 759
---	---------------------	-------	-------

Оклады работников
по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад (диапазон окладов), рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	4 322 - 4 419
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, повар, слесарь-сантехник	4 520 - 4 593
	2	Водитель автобуса	4 656

Заместитель Главы
городского округа
Е.В.ГОРБУНОВА

Приложение N 3
к Постановлению
Главы городского округа Самара
от 27 января 2009 г. N 39

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ
И КАЧЕСТВО РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 N 1585.

Приложение N 4
к Постановлению
Главы городского округа Самара
от 27 января 2009 г. N 39

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Введение норматива финансовых затрат позволяет формировать бюджеты образовательных учреждений, определять потребности в финансовых средствах, оптимизировать затраты, обеспечивать прозрачность при формировании и прохождении финансовых потоков в сфере образования.

1. Нормативно-правовая база

- [Закон](#) Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации;
- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
- [Постановление](#) Министерства труда Российской Федерации от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)";

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

2. Порядок расчета норматива расходов на реализацию стандарта основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

Методика содержит расчет показателей бюджетного финансирования на одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в зависимости от возраста воспитанника и группы, которую он посещает.

Нормативы бюджетного финансирования (Нб.ф.) в расчете на одного воспитанника исчисляются по формуле

$$\text{Нб.ф.} = \text{ФОТ} + \text{ФМО},$$

где:

ФОТ - расходы по оплате труда работников дошкольного учреждения на одного воспитанника с начислениями (в зависимости от количества групп, возраста детей и специализации учреждения);

ФМО - расходы на обеспечение образовательного процесса на одного воспитанника (расходы на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных расходов).

Нормативы учитывают разную стоимость услуги в связи со специализацией дошкольного образовательного учреждения (разная стоимость связана с различной наполняемостью групп, доплатами и дополнительными ставками за специализацию).

3. Расходы по оплате труда с начислениями (ФОТ)

Структура фонда заработной платы:

- базовая часть - в размере 80% от фонда оплаты труда;
- стимулирующая часть - в размере 20% от фонда оплаты труда.

В состав базовой части заработной платы включаются:

- оплата работников по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), и расходов на замену уходящих в отпуск (заведующий, воспитатель, помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту специальной одежды, работники кухни и т.д.);

- повышение должностных окладов (окладов) за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, нарушения физического развития разной степени, туберкулезную интоксикацию и т.п.;

- доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни и т.п.

В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников;

- выплаты стимулирующего характера;

- прочие надбавки и доплаты.

Расходы по ФОТ с начислениями на одного ребенка (Рфот) формируются исходя из следующих показателей:

- режим работы учреждения - 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием;

- возраст детей до 3-х лет и от 3-х до 7 лет;

- штатное расписание на 2-х, 4-х, 5-ти, 6-ти и более 6-ти групповое учреждение с учетом

стимулирующего фонда 20%;

- направленность групп учреждения:

1) группы общеразвивающей направленности;

2) группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (включают в себя детей с тяжелыми нарушениями речи, глухих детей, слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением интеллекта (умственной отсталостью), с задержкой психического развития, с фонетико-фонематическими нарушениями речи);

3) группы оздоровительной направленности (включают в себя детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей);

- плановая наполняемость рассчитана в среднем от утвержденной наполняемости в различных группах (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666):

	Средняя наполняемость в группе общеразвивающей направленности	Средняя наполняемость в группе компенсирующей направленности	Средняя наполняемость в группе оздоровительной направленности
От 2 мес. до 3-х лет	15	11	11
От 3-х до 7 лет	20	11	15

В штатных расписаниях дошкольных образовательных учреждений компенсирующей направленности учтены дополнительные ставки (учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту специальной одежды и т.д.), а также повышение ставок (должностных окладов) за специфику образовательного учреждения.

Для расчета расходов по фонду оплаты труда на одного ребенка (Рфот) составляется штатное расписание на 2-х, 4-х, 6-ти и более 6-ти групп учреждение по вышеприведенным направленностям и возрастам.

Годовой фонд оплаты труда, полученный по штатному расписанию, делится на количество детей, рассчитанных в соответствии со средней наполняемостью в каждой группе:

$$\text{Рфот} = \text{фонд по штатному расписанию} / \text{количество детей}$$

В состав муниципального норматива бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника входят расходы по следующим статьям экономической классификации:

- статья 210 "Оплата труда и начисления на выплату по оплате труда" (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, на методическую литературу, на пособия работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком);
- статья 220 "Приобретение услуг" (за исключением подстатьи 223 "Коммунальные услуги", подстатьи 224 "Арендная плата за пользование имуществом", подстатьи 225 "Услуги по содержанию имущества" в части капитального ремонта имущества);
- статья 290 "Прочие расходы" (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);
- статья 310 "Увеличение стоимости основных средств";
- статья 340 "Увеличение стоимости материальных запасов".

Заместитель Главы
городского округа
Е.В.ГОРБУНОВА
