

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 97»
г.о. Самара

 Е.Н. Нилова
«13» марта 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97»
г.о. Самара

 А.А. Сизько
«13» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

Принято на Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара
Протокол № 2 от 05 марта 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетного учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, образовательным процессом Бюджетного учреждения.
- 1.3. Каждый педагогический работник Бюджетного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Бюджетного учреждения

- 2.1. Задачами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Бюджетного учреждения;
 - внедрение в практику работы Бюджетного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Бюджетного учреждения.

3. Функции Педагогического совета Бюджетного учреждения

3.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Права Педагогического совета Бюджетного учреждения

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Бюджетного учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета Бюджетного учреждения любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Бюджетного учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом Бюджетного учреждения

5.1. Состав и порядок деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения определяется Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением, утвержденным заведующим Бюджетным учреждением.

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения пользуются правом совещательного голоса.

- 5.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.
- 5.5. Председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения:
- организует деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения;
 - информирует членов Педагогического совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения;
 - определяет повестку дня Педагогического совета Бюджетного учреждения;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 5.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.8. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 5.9. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.
- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Бюджетного учреждения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Бюджетного учреждения с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения - Общим собранием работников Бюджетного учреждения, Советом Бюджетного учреждения (через участие представителей Педагогического совета Бюджетного учреждения в заседании данных органах управления):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников Бюджетного учреждения и Совету Бюджетного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Бюджетного учреждения и Совета Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения

- 7.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета Бюджетного учреждения

- 8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Бюджетного учреждения;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета бюджетного учреждения;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Бюджетного учреждения и печатью Бюджетного учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета Бюджетного учреждения хранится в Бюджетном учреждении в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.

