

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ

«Детский сад № 97» г.о. Самара

 Е.Н. Нилова

« 19 » март 2015 г.


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 97"
г.о. Самара
 А.А. Сизько
« 19 » март 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
Протокол № 2 от 05 марта 2015 г.

Принято на общем родительском собрании
МБДОУ детский сад № 97 г.о. Самара
Протокол № 3 от 15 января 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетного учреждения) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения и расходования внебюджетных средств финансирования;
 - создания дополнительных условий для развития Бюджетного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.
- 1.4. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных субсидий, формируемые за счет других источников.
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Бюджетным Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Бюджетного учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования Бюджетного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - предоставления платных образовательных услуг;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Привлечение Бюджетным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Бюджетного учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, на повышение квалификации административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала.
- 1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.
- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Бюджетного учреждения.
- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Бюджетного учреждения.
- Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств, для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения внебюджетных средств Бюджетным учреждением.

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Бюджетному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Бюджетного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Общим собранием родителей Бюджетного учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель Бюджетного учреждения или председатель Родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Бюджетное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Бюджетного учреждения к указанным лицам.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт Бюджетного учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Бюджетного учреждения.
- 3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Бюджетного учреждения.

- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Бюджетного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.
- 3.7. Руководитель Бюджетного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.
- 3.8. Добровольные пожертвования Бюджетному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.9. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Бюджетного учреждения.
- 3.11. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Бюджетного учреждения.
- 3.12. Имущество, переданное Бюджетному учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.13. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Бюджетного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения и Учредителем.
- 3.15. Руководитель Бюджетного учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный

учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Бюджетного учреждения на лицевой счёт Бюджетного учреждения, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя Бюджетного учреждения, материально ответственного лица Бюджетного учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Бюджетного учреждения;
- не допускать неправомерных действий коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

3.16. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств Бюджетным учреждением

4.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Бюджетное учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Внебюджетные средства расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

4.4. Внебюджетные средства расходуются:

- на содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- на обустройство интерьеров, эстетического оформления Бюджетного учреждения;
- благоустройство территории Бюджетного учреждения;
- услуги по содержанию имущества;
- повышение квалификации административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается руководителем Бюджетного учреждения один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходовании внебюджетных средств Бюджетным учреждением

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств Бюджетным учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель Бюджетного учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Бюджетное учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 5.4. Работникам Бюджетного учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

