

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
 Е.Н. Нилова
« 13 »  2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 97"
г.о. Самара
 А.А. Сизько
« 13 »  2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

Принято на Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара
Протокол № 2 от 05 марта 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетным учреждением).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Бюджетного учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности Бюджетного учреждения.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются:
 - на реализацию концепции развития Бюджетного учреждения;
 - на реализацию образовательных программ Бюджетного учреждения;
 - на улучшение материально - технического обеспечения Бюджетного учреждения;
 - на ремонтно - строительные работы;
 - на организацию воспитательного и образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
 - на проведение оздоровительных мероприятий;
 - на эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Бюджетным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 3.3. Администрация Бюджетного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Бюджетному учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Бюджетного учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Расходование привлеченных средств Бюджетного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Бюджетного учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности Бюджетного учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут руководитель Бюджетного учреждения, главный бухгалтер.

