

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 97» г.о. Самара

Е.Н. Нилова

августа 2022 г.



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара
на 2022/2023 учебный год

Принят
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
Протокол № 5 от «05» августа 2022 г.

Самара, 2022

Содержание

1. Общая информация о ДОУ
2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара за 2021/2022 учебный год
3. Задачи на 2022/2023 учебный год
4. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению
5. Заседания органов самоуправления
6. Организационно-педагогические мероприятия
7. Мероприятия для оздоровления воспитанников
8. Мероприятия по организации питания
9. Информационно-оформительская деятельность

1. Информационная часть

Наименование учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
Местонахождение	<u>юридический адрес:</u> 443082, г. Самара, ул. Пензенская, дом 18 <u>фактический адрес:</u> 443082, г. Самара, ул. Пензенская, дом 18; 443030, г. Самара, ул. Пролетарская, д. 8
Телефон/факс	8(846) 247-46-88
Телефон	8(846) 336 38 76 8(846) 201 72 87 8(846) 336-32-73
E-mail	электронный адрес doo97@samara.edu.ru
Сайт	http://www.детсад97.рф
Руководитель	Нилова Евгения Наильевна
Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	дошкольная образовательная организация
ДОУ осуществляет деятельность в соответствии с:	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; • Уставом МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара; • Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Целью деятельности МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара (далее – Бюджетное учреждение)	создание комфортных, оптимальных условий, обеспечивающих всестороннее развитие, безопасное пребывание и охрану здоровья воспитанников в детском саду, рост

является:	профессионального мастерства педагогов, удовлетворенность условиями труда всех работников учреждения
Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:	-образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; - образовательную деятельность по программам дополнительного образования; - обеспечение присмотра и ухода за детьми; - финансово-хозяйственную деятельность.
Общая численность воспитанников	538 детей в возрасте от 2 до 7 лет 1 корпус: 365 детей 2 корпус: 150 детей
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, с 12-часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
В ДОУ функционирует	17 групп
Образовательная деятельность	осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Самарской области
Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности	- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; - образовательную деятельность по программам дополнительного образования; - обеспечение присмотра и ухода за детьми; - финансово-хозяйственную деятельность.
4 Кадровое обеспечение	Коллектив педагогов объединяет 37 специалистов: из них старших воспитателей - 1, методист – 1, педагог-психолог - 1, учитель-логопед – 2, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 3, воспитатели - 27

Бюджетное учреждение полностью укомплектовано (80%) профессиональными кадрами, качественная характеристика которых включает:

Образование

Высшее образование	Среднее профессиональное образование
20 чел./54%	17 чел./46%

Квалификационная категория

Всего аттестованных педагогов:	Соответствие занимаемой должности	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
32 чел./86%	10 чел./27%	18 чел./49%	4 чел./11%

1.2. Управление Бюджетным учреждением.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являются Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется Педагогическим советом Бюджетного учреждения. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ, укрепления связей между ДООУ и семьей, реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении ДООУ созданы групповые родительские комитеты и Совет родителей.

1.3. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность регламентируется Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара, разработанной с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, а также парциальных программ:

1. С.Н. Николаева Парциальная программа «Юный эколог»
2. О.А. Соломенникова «Радость творчества».

В ДООУ созданы психолого–педагогические условия для успешного развития каждого ребёнка.

5

№	Условия	Содержание
1	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	Непосредственное общение с каждым ребёнком. Поощрение ребёнка за его действия и инициативу. Мотивация ребёнка (создание ситуации успеха воспитанников).

2	<p>Создание условий для овладения культурными средствами деятельности.</p> <p>Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).</p>	<p>Используются в работе такие формы как: индивидуальная, подгрупповая игровая.</p> <p>Используются в работе такие методы как: словесный, наглядный и практический.</p> <p>Используются в работе с детьми рассказы, беседы, иллюстрации и демонстрации, соревнования, познавательные игры, дискуссии, соревнования, различные игры (сюжетно - ролевые, словесные, дидактические и т.д.).</p>
3	<p>Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.</p>	<p>Взаимодействие взрослого с детьми проходит в игровой деятельности, трудовой деятельности, в познавательной деятельности (игры, театрализация, утренники, экскурсии, прогулки, опыты – эксперименты и т.д.).</p>
4	<p>Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.</p>	<p>Установление правил взаимодействия в разных ситуациях.</p> <p>Создание ситуаций необходимости взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности (игре, труде, прогулки, творчестве, соревнованиях и т.д.).</p> <p>Беседы, чтение рассказов и их обсуждение.</p>
5	<p>Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.</p>	<p>Создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности.</p> <p>Создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.</p> <p>Недирективная помощь детям, через разные виды деятельности (игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.).</p>
6	<p>Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.</p>	<p>Совершенствование развивающей предметно - пространственной среды;</p> <p>-создание ситуаций для того, чтобы дети проявили инициативу.</p>

7	<p>Защита детей от всех форм физического и психологического насилия.</p>	<p>В работе придерживаемся Конвенции по правам ребёнка.</p> <p>Заведующий ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступает с инициативой в проведении работы по защите прав детей; – формирует мотивацию ответственного отношения к ее выполнению; – планирует, направляет и контролирует деятельность коллектива; – проводит специальную работу по просвещению общества по вопросам защиты прав детей с использованием средств массовой информации. <p>Зам. зав. по ВМР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способствует появлению и становлению у педагогов ценностной мотивации; – организует и проводит работу с воспитателями по повышению эффективности взаимодействия с родителями, осуществляет подбор литературы для самообразования, учит педагогов оказанию помощи детям; – создает условия для распространения опыта воспитателей. <p>Педагог-психолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит наблюдения за поведением детей в группах, анкетирование родителей, обработку и анализ полученных данных; – осуществляет диагностическую и коррекционную работу с детьми и их родителями; – обучает педагогов. <p>Воспитатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляют профилактическую, диагностическую и коррекционную работу с детьми и родителями; – ориентируют, просвещают и даже контролируют родителей.
8	<p>Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.</p>	<p>Мотивация родителей на проявление инициативы (создание ситуации успеха их детей – различные утренники, развлечения, конкурсы, выставки, дни открытых дверей и т.д.), беседы, информация на стендах ДОУ, информация на сайте ДОУ.</p>

В основу построения образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип, предусматривающий объединение комплекса различных видов детской деятельности вокруг единой «темы», с приоритетным использованием метода проектной деятельности.

Реализация образовательной программы осуществляется в формах, специфических для детей дошкольного возраста: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская деятельность, двигательная, трудовая, изобразительная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, конструктивная деятельность.

Программные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более:

- для детей от 2 до 3 лет – не более 20 мин;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 30 мин;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 40 мин;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 90 мин.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Форма организации занятий подгрупповые. В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности детского сада предусматривает, как организованные воспитателем совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования

предусматривает организацию первичного и итогового мониторинга. Мониторинг проводится в режиме работы детского сада, без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми.

Результаты мониторинга используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с Годовым планом работы Бюджетного учреждения на учебный год.

Организация каникулярного отдыха в Бюджетном учреждении (середина учебного года, летний период) имеет свою специфику и определяется задачами воспитания в Бюджетном учреждении. Для эффективного физиологического и психологического развития детей планирование каникулярного отдыха тщательно продумывается.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

Развитию детской инициативы, как основного целевого ориентира способствует развивающая предметно-пространственная среда, которая должна обладать новизной, привлекательностью и, откликаясь на новые образовательные задачи, легко трансформироваться, именно поэтому, педагогический коллектив уделяет особое внимание при ее проектировании. В группах создана комфортная предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободы передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

1.4. Материально – технические условия

<i>№</i>	<i>Условия</i>	<i>Содержание</i>
1	Соответствие санитарно –эпидемиологических требований.	Соблюдение правил и норм СанПиНа. Ежегодное прохождение медицинского осмотра всего коллектива ДОУ. Ежегодное обучение всего коллектива санитарному минимуму.

2	Пожарная безопасность	Соблюдение правил и норм пожарной безопасности. Наличие противопожарного оборудования и средств. Контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов.
3	Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Основная образовательная программа ДОУ. Печатные издания (методическая литература, книги для чтения, рабочие тетради и т.д.). Электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.). Аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях). Наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски); -демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные). Спортивное оборудование (тренажеры, гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.).
4	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой.	Оснащенность развивающей предметно – пространственной среды соответствует требованиям ФГОС ДО.

Развивающая предметно – пространственная среда

Групповые помещения оборудованы в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

10

Все возрастные группы детского сада обеспечены в достаточном количестве методической литературой соответственно программе. В каждой группе продолжается создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, позволяющей эффективно реализовывать те программы и технологии, по которым работают педагоги.

Созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др.

Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе отвечает художественно-эстетическим требованиям и представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности.

В групповых помещениях выделены специальные зоны для организации наблюдений за растениями (природные уголки), оформлены календари наблюдений. Оборудованы в группах зоны для организации

сюжетных игр и театрализованной деятельности. В каждой группе оборудованы спортивные зоны, в которых имеются: различное оборудование для профилактики плоскостопия, кегли, мячи, скакалки, гимнастические палки, обручи, нетрадиционное оборудование.

В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. На участке ДОУ разбит огород.

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара за 2021/2022 учебный год

В 2021/2022 учебном году коллективом МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара решались следующие годовые задачи:

1. Внедрение STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

Предполагаемые результаты

С педагогами:

Изучение и применение на практике множество разнообразных образовательных модулей, которые входят в STEM-технологии:

- Дидактическая система Ф. Фребеля;
- Экспериментирование с живой и неживой природой;
- Математическое развитие;
- LEGO-конструирование.

С детьми:

Развитие коммуникативных способностей.

Развитие интеллектуальных способностей детей.

Умение создавать проекты и реализовывать их в реальности.

Развитие активности и самостоятельности.

Подготовка детей к школьным инновациям.

С родителями:

Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Основной целью работы ДОУ было повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации STEM-технологии в образовательном процессе.

В процессе работы решались следующие задачи:

- 1) Познакомить работников с основами STEM-технологии, её значением и спецификой организации в образовательном процессе

2) Транслировать педагогический опыт по организации работы с детьми по образовательным модулям: «Дидактическая система Ф. Фрёбеля», «Математическое развитие», «Экспериментирование с живой и неживой природой», «LEGO-конструирование», «Робототехника», «Мультстудия «Я творю мир».

3) Создать методические разработки по СТЕМ-образованию

Проводились семинары, практических занятий с детьми, обсуждения досуговой деятельности, практических заданий.

В процессе работы рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

1) особенности организации досуговой деятельности с детьми разных возрастных групп;

2) проблемы планирования и интеграции образовательных модулей программы:

«Дидактическая система Ф.Фрёбеля», «Экспериментирование с живой и неживой природой», «LEGO-конструирование», «Математическое развитие», «Робототехника», «Мультстудия «Я творю мир».

Были подготовлены презентации, видеоролики, теоретические и практические материалы педагогами ДООУ:

1) видеоролики и презентации:

- ОМ «Дидактическая система Ф.Фрёбеля»,
- ОМ «Математическое развитие» (2 видеоролика),
- ОМ «Экспериментирование с живой и неживой природой»,
- ОМ «LEGO-конструирование»,
- ОМ «Робототехника»

Анализ анкет показал, что 93 % педагогов удовлетворены работой:

- получили необходимую и актуальную информацию 100 %,
- приобрели ценный педагогический опыт 100%,
- разработали конспекты образовательных мероприятий 95%,
- решили профессиональные проблемы 90%.

12

Работа с родителями:

1. Родительское собрание. «СТЕМ образование в ДООУ» Памятка для родителей «СТЕМ-образование: игры для развития инженерного мышления у ребенка»
2. Консультация «Веселая математика дома».
3. Консультация «Математические игры по дороге домой».
4. Анкетирование "Исследовательская активность вашего ребенка в семье".
5. Консультация "Организация детского экспериментирования в домашних условиях".
6. Консультация «Экспериментирование с водой».
7. Консультация «Как влияет LEGO на развитие детей»
8. Консультация «Освоение ИКТ в дошкольном возрасте. Плюсы и минусы».

Работа с педагогами:

1. Консультация для педагогов «Использование СТЕМ образования в ДООУ»
2. Информационный стенд: буклеты, памятки по данной теме.

3. Педсовет «Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через STEM – образование в формате ФГОС».

Работа с детьми:

Модуль «LEGO - конструирование»: (конструирование из различных видов конструкторов)

Модуль «Математическое развитие» (игры и занятия с математическим содержанием в течение года)

Модуль «Экспериментирование с живой и неживой природой» (экскурсии, наблюдения, опыты, эксперименты, игры-эксперименты, игры-путешествия, игры с моделированием, проблемные ситуации)

Таким образом, задачи, поставленные на учебный год, решены. Основная часть педагогов заинтересовалась Стем-технологией. Они получили много новых и полезных знаний и намерены пробовать Стем технологию на практике.

2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты

С педагогами:

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми:

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

С родителями:

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

13

Одной из основных целей федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования является создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Цель работы ДОУ: воспитание гуманной личности, обладающей национальным самосознанием, патриотическими чувствами и нравственными устоями. Исходя из цели, коллектив поставил перед собой целый комплекс задач.

– Воспитание у ребёнка любви и привязанности к семье, близким людям, своему дому, детскому саду, родной улице и городу;

- Формирование бережного и заботливого отношения к природе и ко всему живому;
- Воспитание уважения к людям разных профессий и результатам их труда;
- Развитие интереса к русскому народному творчеству, промыслам, традициям и обычаям русских людей;
- Расширение представлений о родной стране, её столице, городах;
- Знакомство с государственной символикой: гербом, флагом, гимном;
- Ознакомление с историческим прошлым России;
- Развитие элементарных знаний о правах человека;
- Развитие чувства ответственности и гордости за достижения Родины;
- Формирование толерантности, чувства уважения и симпатии к другим людям, народам, их традициям;
- Воспитание эстетически нравственных норм поведения и моральных качеств ребёнка.

Данные задачи по нравственно-патриотическому воспитанию детей должны реализовываться в детском саду на протяжении всего дошкольного детства и решаться во всех видах деятельности, т.к. воспитывают в ребёнке не только патриотические чувства, но и формируют его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Педагоги учитывали, что дошкольник воспринимает окружающую его действительность эмоционально, поэтому патриотические чувства у него проявляются в чувстве восхищения. Это длительное, систематическое и целенаправленное воздействие на ребенка. Поэтому, система работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста организована по принципу «от простого к сложному». В каждой группе разработан перспективный план работы на учебный год по нравственно-патриотическому воспитанию. Чтобы достигнуть стабильного результата, педагоги применяли различные методы воздействия на ребенка, на его эмоциональную и нравственную сферы. Причем такие методы, которые не казались бы ребенку скучными, чрезмерно назидательными, а естественно и гармонично наполняли его мировоззрение содержанием. Работу с детьми велась через игровую, театрализованную, совместную и непосредственно образовательную деятельность с помощью развивающего обучения, проблемно-игровых методов, методов проблемного изложения, практических ситуаций, а также личностно-ориентированного подхода, что формирует гибкое, оригинальное мышление у детей.

Использовались следующие методы работы:

- целевые прогулки и экскурсии;
- наблюдения (например, трудовой жизни людей, изменений в облике города и т. д.);
- объяснения воспитателя в сочетании с показом и наблюдениями детей;
- беседы о родном городе, крае;

- разучивание песен и стихов о родине, пословиц, поговорок, чтение сказок, прослушивание музыкальных произведений;
- ознакомление с произведениями народного творчества (вышивка, роспись, скульптура);
- обогащение и стимулирование детского творчества;
- привлечение детей к посильному общественно-полезному труду;
- акции.

Работа с детьми велась систематически и последовательно.

С целью реализации годовой задачи была проведена следующая мероприятия с педагогами:

- Педагогический совет на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».
- Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».
- Семинар: «Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников».
- Круглый стол: «Дети – волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников»;
- КВН, посвященный Году культурного наследия народов России «Сказки народов Поволжья».

В группах проводились следующие мероприятия: «Моя семья», «Самара – мой край родной», «Для бабушек и дедушек», «Моя страна», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Российские праздники», «Заповедные места Самарской области», «Семейный выходной», «Как прекрасно слово МАМА», «Папы лучше всех на свете», «Есть такая профессия – солдат», «Широкая Масленица», проект «Бабушкины сказки», тематические вечера «Подлинная история России», создавались мини-музеи «Русская изба» и др. В течение года были организованы тематические выставки, такие как: «Для родных и близких» - в рамках «Дня пожилого человека», «Нет тебя роднее и дороже» - ко дню матери, «Нашей армии – салют» - ко дню защитника Отечества, «Загляните в мамины глаза» - к празднику 8 Марта, «Мир природы Самары», «Весна-красна», «Пасхальная Русь», «Ярмарка ремесел», «Конкурс самодельных кукол из ткани» и т.д.

Важным условием успешной педагогической деятельности в данном направлении является взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ. Прикосновение к «живым» документам истории семьи будит мысль ребенка, вызывает эмоции, заставляет сопереживать, внимательно относиться к памяти прошлого, своим историческим корням, сохранению вертикальных семейных связей. Для более тесного взаимодействия с родителями в течение этого учебного года для педагогов организован смотр-конкурс на «Лучшую разработку родительского собрания по формированию семейных ценностей у дошкольников». Именно поэтому прошли такие тематические родительские

собрания, как: «Все начинается с семьи», «Когда семья вместе, то и душа на месте», «Семейные ценности», «Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников».

В группах создана предметно – развивающая среда патриотической направленности, которая периодически обновляется и дополняется. Педагоги возрастных групп широко используют педагогические средства: иллюстративные материалы, художественную литературу, музыкальные произведения и предметы народно-прикладного искусства. При этом с сочетанием разнообразных методов и интеграции видов деятельности детей. В процессе отбора произведений руководствуемся общими принципами: доступность по содержанию и форме, привлекательность, яркость, эмоциональная насыщенность. Дидактическими играми, такими как: «Герб города», «Путешествие по городу», «Где эта улица, где этот дом», «Знатоки Таштагола», «Моя семья» и т.д.

Результатом проведенной систематической работы является обеспечение социально-воспитательного эффекта: воспитание будущего поколения, обладающего духовно-нравственными ценностями, гражданско-патриотическими чувствами, уважающими культурное, историческое прошлое России.

Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара

Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара - охрана и укрепление здоровья детей. На 2021/2022 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены 81%.

В ДОУ организуются закаливающие мероприятия, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, корригирующая гимнастика). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные.

В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровью сбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации.

В МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара в течение 2021/2022 учебного года поступило в группы раннего возраста – 80 детей.

Группа	Кол-во детей	Формы адаптации		
		Легкая	Средняя степень	Тяжелая
группа №1 (от 2 до 3 лет)	20	12 детей	6 детей	2 детей
группа №5 (от 2 до 3 лет)	30	12 детей	15 детей	3 детей
группа №14 (от 2 до 3 лет)	30	9 детей	14 детей	7 детей
Итого	80	33	35	12

17

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в ДОУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна

- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - V групп здоровья.
2. Ведущая патология в ДООУ – часто болеющие дети.
3. Вспышки гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID- 19.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

Анализ полученных результатов за 2021/2022 уч. год выявил тенденцию в изменении уровня познавательных процессов (общий уровень развития психических процессов значительно повысился)

По результатам школьной готовности большинство детей подготовительных групп 70% имеют средний уровень развития психических процессов, 30% детей – высокий уровень. Следует отметить, что результаты диагностики и успешности дальнейшего обучения во многом могут зависеть от врождённых качеств детей (темперамента), поэтому средний уровень не является отрицательным результатом диагностики.

При исследовании мотивационной готовности к обучению в школе, результаты распределились таким образом.

- Полностью мотивационно готовы к обучению в школе 89 % детей, т.е. они, обладают правильными представлениями о школе и у них преобладают учебный и социальный («что бы стать, кем захочу») мотивы
- Условно (частично) мотивационно готовы к обучению в школе 30% детей, то есть они владеют хотя бы половиной необходимых знаний о школе, у них преобладают позиционный мотив («я уже большой») и мотив отметки (учиться, что бы получать пятерки).
- Мотивационно не готовых к обучению в школе - детей нет.

Волевая готовность в основном имеет уровень развития высокий (48%) и средней (52%)%.

Зрительно – моторная готовность детей с высоким уровнем (27%) , средней (73%).

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы:

1. Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Некоторые трудности дети испытывают в работе по словесной инструкции педагога, а также в развитии слуховой памяти, в составлении рассказа по картинкам, ответы на вопросы логического содержания.

2. В аспекте социально-психологической готовности у детей можно отметить хороший уровень мотивационной готовности.

3. Наиболее «сложным» аспектом школьной готовности для детей является развитие школьно-значимых психофизических функций. Практически у большинства детей (средний показатель) можно отметить трудности в развитии мелкой моторики и особенно в развитии зрительно-моторной координации, волевой сферы. Необходимо отметить, что трудности во время диагностики представляли для детей задания диагностику уровня развития способности построения ребенком речевого высказывания.

Вместе с тем, в ходе проверки установлено:

-часть детей испытывали затруднения в ориентации на плоскости;

-наблюдаются затруднения в мыслительных процессах;

-недостаточно развита связная речь.

ВЫВОД: Диагностика готовности к школе в целом по сравнению с началом годам имеет положительную динамику

Хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями речи, которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены дни открытых дверей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2021/2022 учебном году производился текущий ремонт групп.

В течение 2021/2022 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса. Приобреталась мебель для групп, игры, строительный материал, различные конструкторы. Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Пополнен

методический кабинет новой методической литературой и наглядными пособиями.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Общий вывод

Коллектив МБДООУ «Детский сад № 97» г.о.т Самара постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- пополнять воспитательно–образовательный процесс наглядно–дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО;
- продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;
- продолжать изучение и внедрение педагогических технологий в воспитательно–образовательный процесс ДООУ с учётом требования ФГОС ДО.

3. Задачи на 2022/2023 учебный год.

Основные цели и задачи ДОУ на 2022 – 2023 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022/2023 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Активизировать работу по созданию единого профилактического пространства в образовательной среде, направленного на формирование навыков здорового образа жизни детей посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.

2. Совершенствовать работу по воспитанию патриотизма и нравственности у дошкольников через активизацию процесса приобщения к культурному наследию народа, интереса к своей «малой Родине».

3. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимых условий (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) по организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM – технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества в условиях дошкольного учреждения.

4. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Зам. зав. по ВМР
Составление графиков работы специалистов.	Август	Зам. зав. по ВМР
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Корректировка программ: <input type="checkbox"/> ООП ДО; <input type="checkbox"/> АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР); <input type="checkbox"/> рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Зам. зав по ВМР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2022 – 2023 учебного года	Май 2023	Зам. зав. по ВМР
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР

5. Заседание органов самоуправления Общее собрание работников МБДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	<p><u>Заседание № 1.</u> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДОУ к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. <p>Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p><u>Заседание № 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2023 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2022 год 5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 6. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля. 8. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><u>Заседание № 3.</u> О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

Заседание Совета ДОУ

№ п/п	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	1. Определение направлений развития ДОУ 2. Разработка плана на 2022-2023 учебный год 3. Взаимодействие ДОУ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов	Сентябрь	Члены Совета ДОУ
2	1. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. 2. Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 год. 3. Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год.	Декабрь	Члены Совета ДОУ
3	1. Поведение итогов работы Совета ДОО за учебный год. 2. Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период.	Май	Члены Совета ДОУ

Общие родительские собрания

<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. <input type="checkbox"/> Организация работы по здоровьесбережению. <input type="checkbox"/> Организация питания детей. <input type="checkbox"/> Презентация дополнительных образовательных услуг. 	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
<p>Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)».</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). <input type="checkbox"/> Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра

Заседания первичной профсоюзной организации

Согласование графиков работы работников ДОУ на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО ДОУ
---	----------	---------------------

О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2023 год.	Декабрь	Председатель ПО ДОУ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПО ДОУ

Организация дополнительных платных услуг

Написание ✓ дополнительных общеразвивающих программ (бесплатные): ✓ Программа воспитания.	Август	Зам. зав. по ВМР Методист
Написание дополнительных общеразвивающих программ (платные)	Август	Зам. зав. по ВМР Педагоги доп. образования
Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах.	Август	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Август	Заведующий
Составление регламента по дополнительным платным образовательным услугам.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных).	Сентябрь	Заведующий
Реализация дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований	В течение года	Воспитатели
Реализация дополнительных общеразвивающих программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица.	В течение года	Педагоги доп. образования
Подведение итогов работы по платным образовательным услугам.	Май	Педагоги дополнительного образования

6. Организационно-педагогическая работа

<i>АВГУСТ</i>			
	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Методическая поддержка педагогов</i>	<i>Подготовка и проведение педагогических советов</i>	<p><i>Педагогический Совет №1 (установочный)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. Презентация «Лето, лето красота. Отдыхала детвора!» 2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара на 2022/2023 учебный год. 3. Утверждение учебного плана работы МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара на 2021/2022 учебный год. 4. Утверждение рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара 5. Утверждение рабочих программ на 2022/2023 учебный год. 	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР методист, зам. зав. по АХЧ
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	<i>Проверка условий готовности ДОУ к новому учебному году</i>	<p>Анализ состояния технологического оборудования. Анализ маркировки мебели в группах. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p>	
	<i>Инструктаж</i>	<p>По охране труда и ТБ По пожарной безопасности; По вопросам ГО и ЧС.</p>	
<i>Контроль</i>		Готовность групп к началу учебного года.	

СЕНТЯБРЬ			
	Форма работы	Содержание деятельности	Ответственные
Методическая поддержка педагогов	Организационное заседание ППк	1. Утверждение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных. 3. Организация и проведение комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ.	Зам. зав. по ВМР, методист, учителя-логопеды, педагог-психолог ДОУ
	Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование	1. Консультация для воспитателей: «Самообразование педагогов - главный ресурс повышения профессионального мастерства». 2. Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ, а так же проблем в работе. 3. Выбор воспитателями и специалистами ДОУ темы и составление индивидуального плана по самообразованию.	Зам. зав. по ВМР, методист
	Работа с воспитателями	«Создаем развивающую среду сами» (консультация). Коллективные просмотры: «Организация прогулок»	Методист
	Коллективные просмотры	Оформление презентации развивающей предметно-пространственной среды групп с учётом ФГОС ДО. Презентация «Развитие двигательной активности детей на прогулке»	Зам. зав. по ВМР, методист, воспитатели групп
	Повышение квалификации педагогов	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	Зам. зав. по ВМР, методист
	Работа с детьми	«Праздники и развлечения»	1 сентября « День знаний »
«Наше творчество»		Выставка детских рисунков « До свидания, лето! »	
	«Безопасное детство»	Введение в ПДД. Развлечение на тему: «Азбука безопасности». Викторина «Дорожная азбука»	инструктор по ФК, воспитатели ДОУ
	«Движение – жизнь»	Физкультурный досуг « Будь здоров без докторов »	
	«Мой мир»	Детский коллективный проект « Такие разные грибы »	

		Фотовыставка «Бабушка (дедушка) и я, лучшие друзья».	
	<i>«Моя Родина»</i>	<i>День города</i> (11 сентября)	
	<i>«Мониторинг»</i>	Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	
<i>Работа с родителями «Мы вместе»</i>	<i>Опрос</i>	Анкетирование родителей групп № 1, 5, 6, 12, 14, 15: «Давайте познакомимся». Анализ семей по социальным группам (Социальный портрет семьи) Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни семьи»	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели ДОУ
	<i>Консультации</i>	«Адаптация в условиях ДОУ», «Подготовка детей к школе в семье».	
	<i>Участие в празднике</i>	Видео презентация праздника к 1 сентября «День знаний».	
	<i>День города Самара</i>	Конкурс фотографий «Город, в котором я живу» 12 сентября	
	<i>Общее родительское собрание</i>	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников». Виртуальная экскурсия по детскому саду.	
	<i>Групповые родительские собрания</i>	- группа раннего возраста № 1, 5, 14: «Возрастные особенности и задачи развития детей 3-ого года жизни»; - младшая группа № 6, 12, 15: «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-ого года жизни»; - средние группы № 2, 8, 9, 13: «Возрастные особенности и задачи развития детей среднего возраста»; - старшая группа № 4, 10: «Возрастные особенности и задачи развития детей старшего дошкольного возраста»; - подготовительные к школе группы № 3, 7, 11, 16, 17: «Ребёнок на пороге школы!».	
	<i>Наглядная информация</i>	Оформление информации для родителей по ознакомлению с возрастными особенностями детей, задачами на 2022/2023 учебный год.	

«Сетевое взаимодействие»	Работа по взаимодействию со МБОУ СОШ №174	Разработка и утверждение плана совместной работы по преемственности начальной школы и ДОУ	Зам. зав. по ВМР, методист, воспитатели
	Пролонгация договоров о совместной деятельности	Пролонгация договоров	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, методист, медсестры
Административно-хозяйственная работа	Финансово-экономическая деятельность	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам. Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников.	
	Организационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> – испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; – разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; – готовности ДОУ к новому учебному году; – анализ соответствия мебели ростовым показателям; – проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; – технического осмотра здания. 2. Проведение общего собрания коллектива: отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2022 год. 3. Обновление банка данных педагогических работников. 4. Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. 	
	Административные совещания при заведующем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Анализ заболеваемости за месяц; 4. Анализ выполнения натуральных норм питания; 5. Подготовка к празднику «День пожилого человека»; 6. Подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); 7. Текущие объявления. 	

Контроль	Оперативный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. Выполнение режима прогулки 4. Подготовка к занятиям 5. Организация и наполнение РППС 6. План воспитательно-образовательной работы с детьми 7. Проведение родительских собраний 	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист
	Обобщающий	Адаптация малышей к детскому саду.	
	Подготовка к тематическому контролю	«Организация и наполнение РППС»	

ОКТАБРЬ			
	Форма работы	Содержание деятельности	Ответственные
Методическая поддержка педагогов	Подготовка и проведение педагогического совета	<p>Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ здоровьесберегающей среды в группах: <ul style="list-style-type: none"> - выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»; - особенности работы дошкольного учреждения в условиях сложной санитарно - эпидемиологической обстановки. Противозидемические требования и алгоритм действий сотрудников. - презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольноговозраста) - презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста) 2. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» 3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни». 4. Представление собственного опыта Популяризация ЗОЖ, как необходимое условие для формирования здорового поколения» 	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист

		5.Анализ выполнения плана по физическому и оздоровительному направлению» Подведение итогов и принятие решений.	
	Консультация	«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Методист
	«Школа молодого воспитателя»	«Организация патриотического уголка в условиях группы»	
	Коллективные просмотры	Коллективные просмотры по графику проведения открытых занятий в 2022/2023 учебном году	Зам. зав. по ВМР, методист
	Повышение квалификации педагогов	Повышение квалификации соответственно плану работы по аттестации педагогов ДОУ на 2022/2023 учебный год.	Зам. зав. по ВМР, методист
	Финансовая грамотность	«Введение основ финансовой грамотности»	Зам. зав. по ВМР, методист
Работа с детьми	«Праздники и развлечения»	Музыкальный праздник «Осенины» Досуговое мероприятие «День пожилого человека»	Зам. зав. по ВМР, методист муз. рук.,
	«Наше творчество»	Выставка поделок из природного материала «Осеннее творчество»	
	«Безопасное детство»	«Знакомство с улицей» Целевые прогулки с детьми: по улицам (виды транспорта); к перекрестку (пешеходный переход); к остановке пассажирского транспорта.	воспитатели
	«Движение – жизнь»	Физкультурное досуг «Не перевелись еще богатыри»	
	«Мой мир»	Всемирный день улыбки Акция «Подари улыбку», выставка рисунков «Мое настроение», коллаж из фотографий родителей, детей и сотрудников.	
	«Моя Родина»	Всемирный день животных Презентация «Животный мир Самарского края».	
Работа с родителями	Оформление уголков «Поздравления ко Дню пожилого человека».		Воспитатели

	Участие в развлекательных мероприятиях: музыкальный праздник «Осенины», акция «Подари улыбку».		групп
	Совместное изготовление поделок из природного материала «Осеннее творчество».		
	Выставка семейных реликвий «История одной вещи»		
Административно-хозяйственная работа	1. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.		Зам. зав. по АХЧ
	Административные совещания при заведующем	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. результативность контрольной деятельности; 3. организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; 4. анализ заболеваемости за месяц; 5. анализ выполнения натуральных норм питания; 6. профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; 7. подготовка к празднику «День Матери»; 8. подготовка к инвентаризации; 9. текущие объявления.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры Методист
Контроль	Оперативный	1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. КГН при одевании/раздевании 4. Режим проветривания 5. Проведение закаливающих процедур 6. Проведение развлечений 7. Организация и наполнение РППС 8. Наличие дидактических игр по задачам годового плана 9. План воспитательно-образовательной работы с детьми 10. Наглядная педагогическая пропаганда	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист

Методическая поддержка педагогов		НОЯБРЬ		
		Форма работы	Содержание деятельности	
Методическая неделя			Ответственные	
		Методическая неделя	« <i>Ступеньки творчества</i> » Презентация методических и дидактических разработок педагогов ДОУ	Зам. зав. по ВМР, методист, воспитатели групп
		Финансовая грамотность	Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	
		Коллективные просмотры	Коллективные просмотры по графику проведения открытых занятий в 2022/2023 учебном году. Презентация «Использование современных развивающих технологий «Мир головоломок».	
Работа с детьми	Развлечение к <i>Международному дню толерантности</i> «Дорогою добра» — 16 ноября Развлечение к <i>Всемирному Дню ребёнка</i> – 20 ноября Развлечение ко <i>Дню матери</i> «Мамочка, милая моя!» - 28 ноября			
Работа с детьми		«Праздники и развлечения»	Конкурс чтецов « <i>Золотая осень!</i> »	
		«Наше творчество»	Тема: « <i>Как вести себя на улице</i> » Сюжетно-ролевая игра «Мы по улице идём». Подготовка детей к участию в конкурсе « <i>Светофор - наш лучший друг</i> »	
		«Безопасное детство»	Физкультурное досуг « <i>Мы сильные ловкие!</i> »	
		«Движение – жизнь»	Создание альбома « <i>Красная книга Самарской области</i> » « <i>Природа моей маленькой родины</i> » формировать основы знаний детей о деревьях, произрастающих на участке детского сада.	
		«Мой мир»	«Обычаи и традиции народов Самарской области»	
		«Моя Родина»		
Работа с родителями		Консультация «Маршрут выходного дня – «Синичкин день»».		
		Выставка прикладного искусства, посвященная Всемирному дню рукоделия «Чудо рукотворное»		
		Участие в мероприятиях ДОУ		
		Рекомендации для родителей: «Как научить детей изобретать».		
		Консультация: «Проблемы дошкольной подготовки. Психологическая готовность к школе».		
Административно-хозяйственная работа	Административные совещания при заведующем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Анализ заболеваемости за месяц; 4. Организация периодического медицинского осмотра сотрудников; 		

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Анализ выполнения натуральных норм питания; 6. Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; 7. Подготовка к собранию трудового коллектива; 8. Подготовка к Новомуднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> – педагогическая работа; – оформление музыкальных залов, групп, коридоров; – рассмотрение и утверждение сценариев утренников; – утверждение графиков проведения утренников; – обеспечение безопасности при проведении утренников. 9. Текущие объявления. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к зиме (утепление окон и дверей). 2. Проверка освещения ДООУ: в группах, на территории. 3. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка 		Зам. зав. по АХЧ
Контроль	Оперативный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма 4. Анализ заболеваемости 5. КГН при питании, умывании 6. Организация и наполнение РППС 7. План воспитательно-образовательной работы с детьми 	Заведующий ДООУ, зам. зав. по ВМР, методист

ДЕКАБРЬ			
	Форма работы	Содержание деятельности	Ответственные
Методическая поддержка педагогов	Заседание ППк	<p>Заседание № 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <p>1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ.</p> <p>2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p> <p>3. Обсуждение результатов первичного педагогического мониторинга выпускников МБДОУ к условиям школьного обучения.</p>	Зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды, педагог-психолог ДОУ
	Коллективные просмотры	<p>Коллективные просмотры по графику проведения открытых занятий в 2022/2023 учебном году</p> <p>Представление собственного опыта «Самара глазами детей»</p> <p>Мастер-класс «Криотерапия, или увлекательные игры со льдом», «Камешки Марблс – сокровище для детей»</p>	Зам. зав. по ВМР, методист
	Смотр-конкурс	«Лучшее Новогоднее оформление групповых помещений ДОУ»	
Работа с детьми	«Праздники и развлечения»	Новогодние праздники «Встречаем Новый год»	Зам. зав. по ВМР, методист, муз. рук., воспитатели
	«Наше творчество»	Конкурс детского творчества «Новогоднее волшебство»	
	«Безопасное детство»	Тема: «Мы – пешеходы» Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы».	
	«Движение – жизнь»	«Наш край в прошлом и настоящем»	
	Финансовая грамотность	Досуг «Путешествие с Монеточкой по стране Экономика»	
	«Мой мир»	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	

	«Моя Родина»	«Самара - один из городов России»	
Работа с родителями	Разработка памятки «Безопасность ребёнка на прогулке в зимний период». «Как весело и с пользой провести зимние каникулы».		
	Привлечение родителей к подготовке новогодних костюмов, изготовление новогодних поделок с детьми.		
Административно-хозяйственная работа	1. Подготовить помещения и территории ДООУ к проведению Нового года. 2. Составление графика отпусков. 3. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка		Специалист по охране труда
	Административные совещания при заведующем	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Анализ заболеваемости за месяц; 4. Анализ выполнения натуральных норм питания; 5. Текущие объявления.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры Методист
Контроль	Оперативный	1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. Выполнение режима прогулки 4. Режим проветривания 5. Подготовка воспитателей к занятиям 6. Организация и наполнение РППС 7. План воспитательно-образовательной работы с детьми 8. Наглядная педагогическая пропаганда	Заведующий ДООУ, зам. зав. по ВМР методист

ЯНВАРЬ			
	Форма работы	Содержание деятельности	Ответственные
Методическая поддержка педагогов	Подготовка и проведение педагогического совета	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» Цель: Совершенствование деятельности по формированию патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей малой Родине. Повестка дня: 1. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по теме: «Состояние работы в ДО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 2. Педагогический опыт: «Воспитание патриотических чувств через привитие	Заведующий ДООУ, зам. зав. по ВМР, методист

		любви к родному краю 3. «Формирование семейных и нравственных ценностей, как одна из задач патриотического воспитания детей дошкольного возраста». Подведение итогов и принятие решений.	
	«Школа молодого воспитателя»	«Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса» «Воспитание нравственно-патриотических чувств средствами музыки»	Зам. зав. по ВМР, методист Муз. рук., воспитатели
	Семинар	«Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников».	
	Коллективные просмотры	Коллективные просмотры по графику проведения открытых занятий в 2022/2023 учебном году	
Работа с детьми	«Праздники и развлечения»	Развлечение «Зимние забавы»	

	«Наше творчество»	Постройки из снега на участке Украшения из цветного льда на участке	
	«Безопасное детство»	Тема: «Мы – пассажиры» Познавательная игра – КВН «Добрый путь»	
	«Движение – жизнь»	Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта). Развлечения «Зимние забавы»	
	«Мой мир»	Акция «Покормите птиц зимой»	
	Финансовая грамотность	Просмотр с детьми мультфильмов по формированию финансовой грамотности: «Муха-цокотуха». «Трое из Простоквашино». «Смешарики. Азбука финансовой грамотности»	
	«Моя Родина»	«Народное творчество и традиции земли Самарской»	
Работа с родителями	Оформление в группах информационных уголков. Консультация «Здоровые дети – в здоровой семье!».		
	Участие в развлечении «Зимние забавы»		
	Привлечение родителей по оказанию помощи в организации физкультурных уголков.		
	Групповые родительские собрания для детей младшего дошкольного возраста: «Растим детей здоровыми». Групповые родительские собрания для детей старшего дошкольного возраста: «Роль двигательной активности в физическом развитии и здоровье детей»		
Административно-хозяйственная работа	1. Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. 2. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка		Зам. зав. по АХЧ
	Административные совещания при заведующем	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. Результативность контрольной деятельности; 3. Анализ заболеваемости за месяц; 4. Анализ выполнения натуральных норм питания; 5. Подготовка к празднику «День защитника Отечества»; 6. Текущие объявления.	Заведующий Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХЧ Медсестры Методист

Контроль	Оперативный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ заболеваемости 4. КГН при питании, раздевании/одевании 5. Организация и наполнение РППС 6. План воспитательно-образовательной работы с детьми 7. Проведение родительских собраний 	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР методист
	Тематический	«Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста»	

ФЕВРАЛЬ			
	Форма работы	Содержание деятельности	Ответственные
Методическая поддержка педагогов	Коллективные просмотры	Коллективные просмотры по графику проведения открытых занятий в 2022-2023 учебном году	Зам. зав. по ВМР, методист, воспитатели
	Финансовая грамотность	Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности	
	Обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации педагогов по плану.		
Работа с детьми	«Праздники и развлечения»	Развлекательное мероприятие «Широкая Масленица» Развлекательное мероприятие «Наша Армия сильна»	Зам. зав. по ВМР методист, воспитатели
	«Наше творчество»	День защитника Отечества Фотовыставка «Мой папа самый лучший». Презентация «Профессия моего папы». Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	
	«Безопасное детство»	Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора» Музыкальное развлечение «В страну Светофорию»	
	«Движение – жизнь»	Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, мальчики!»	
	«Мой мир»	Акция «Покормите птиц зимой»	
	«Моя Родина»	«День доброты» (17 февраля) - Реализация проекта «Неделя добрых дел»	
Работа с родителями	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная Русь»		Зам. зав. по ВМР методист, воспитатели
	Консультация «Растим будущего мужчину», «Роль отца в воспитании ребёнка»		
	Консультация «Как влияет LEGO на развитие детей»		
	Консультация «Освоение ИКТ в дошкольном возрасте. Плюсы и минусы».		
Участие в развлекательных мероприятиях к Дню защитника Отечества и Масленице			Зам. зав. по ВМР методист, воспитатели
Организация родителей по оказанию помощи в подготовке фотовыставки «Мой папа самый лучший» и презентации «Профессия моего папы»			
Работа по взаимодействию со школой		Консультация для родителей: «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Зам. зав. по ВМР методист, воспитатели

Административно-хозяйственная работа	1. Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории. 2. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка		Зам. зав. по АХЧ
	Административные совещания при заведующем	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. результативность контрольной деятельности; 3. анализ заболеваемости за месяц; 4. организация периодического медицинского осмотра сотрудников; 5. анализ выполнения натуральных норм питания; 6. подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> – педагогическая работ; – оформление музыкальных залов, групп, коридоров; – рассмотрение и утверждение сценариев утренников; – утверждение графиков проведения утренников; – обеспечение безопасности при проведении утренников. 7. текущие объявления.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры Методист
Контроль	Оперативный	1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма 4. Анализ заболеваемости 5. Выполнение режима прогулки 6. Подготовка к занятиям 7. КГН при умывании 8. Проведение закаливающих процедур 9. Подготовка воспитателей к занятиям 10. Организация и наполнение РППС 11. План воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист

	<i>МАРТ</i>		
	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Методическая поддержка педагогов</i>	<i>Подготовка и проведение педагогических советов</i>	<p>Тема «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» ➤ Сущность педагогического инструментария игровой технологии «STEAM» ➤ «Использование STEAM – технологии в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» ➤ Использование STEAM-технологии в образовательной деятельности ДОУ для формирования навыков безопасного поведения на дороге. ➤ «Дидактическая система Ф. Фребеля» ➤ Экспериментирование с живой и неживой природой спомощью модулей STEM-образования ➤ Подведение итогов и принятие решений. 	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР методист
	<i>«Школа молодого воспитателя»</i>	«Грамотная речь воспитателя - залог успеха правильной речи дошкольника»Родине средствами литературно-художественных произведений»	Зам. зав. по ВМР, методист, муз. рук., воспитатели
	<i>Коллективные просмотры</i>	Коллективные просмотры по графику проведения открытых занятий в 2022/2023 учебном году	
	<i>Финансовая грамотность</i>	Семинар «Использование метода интеллект-карт в образовательном процессе ДОУ»	Зам. зав. по ВМР, методист, воспитатели
	<i>Обучение на курсах повышения квалификации и подготовка к аттестации педагогов по плану.</i>		
<i>Работа с детьми</i>	<i>«Праздники и развлечения»</i>	Утренники, посвящённые Международному женскому дню. Выставка поделок, изготовленных совместно с мамами.	Зам. зав. по ВМР, методист, муз. рук.,

	«Наше творчество»	Выставка рисунков («Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка») Всемирный день поэзии - Конкурс чтецов «Весны звенящая капель» (21 марта)
	Финансовая грамотность	Викторина для дошкольников «Финансы – это интересно и увлекательно»

	«Безопасное детство»	Тема: Мы – будущие водители»	воспитатели
	«Движение – жизнь»	Спортивный досуг «Зимние катания»	
	«Мой мир»	Реализация проекта «Всемирный день Земли и Всемирный день водных ресурсов» (22 марта)	
	«Моя Родина»	«Славим людей труда» Виртуальные прогулки, презентация о профессиональной деятельности родителей	
Работа с родителями	Родительское собрание. «STEM образование в ДОУ» Памятка для родителей «STEM-образование: игры для развития инженерного мышления у ребенка» Методические рекомендации для родителей: «Занимательная логика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».		
	Круглый стол: «Ранняя профориентация детей»		
	Участие в развлекательном мероприятии, посвящённого Международному женскому дню и подготовка фотовыставки «Профессия моей мамочки». Выставка поделок, изготовленных совместно с мамами.		
Административно-хозяйственная работа	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка		Зам. зав. по АХЧ
	Административные совещания при заведующем	<input type="checkbox"/> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; <input type="checkbox"/> результативность контрольной деятельности; <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости за месяц; <input type="checkbox"/> организация субботников по благоустройству территории ДОУ; <input type="checkbox"/> текущие объявления.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры Методист

<i>Контроль</i>	<i>Оперативный</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Санитарное состояние2. Охрана жизни и здоровья3. Режим проветривания4. Проведение развлечений5. Организация и наполнение РППС6. План воспитательно-образовательной работы с детьми7. Наглядная педагогическая пропаганда	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист
------------------------	---------------------------	---	--

АПРЕЛЬ			
	Форма работы	Содержание деятельности	Ответственные
Методическая поддержка педагогов	«Школа молодого воспитателя»	Консультация «Прогулки и наблюдения в весенний период»	Зам. зав. по ВМР, методист, муз. рук., воспитатели
	Смотр-конкурс	«Лучший участок»	
	Коллективные просмотры	По графику проведения открытых занятий в 2022/2023 учебном году	
	Консультация для педагогов	«Творчество дошкольников и современные образовательные технологии»	
	Обучение на курсах повышения квалификации и подготовка к аттестации педагогов по плану.		
Работа с детьми	«Праздники и развлечения»	Развлечение «Добрый смехом смеются дети» Развлечение «День жаворонков» День космонавтики (12 апреля)	Зам. зав. по ВМР, методист

	<p>«Наше творчество» <i>Международный день детской книги</i> (2 апреля) Выставка «Книжки-малышки», изготовленных руками детей (с помощью воспитателей, родителей). Литературная гостиная с элементами театрализованной деятельности.</p> <p>«Безопасное детство» Тема: <i>«Где можно играть»</i> Литературный калейдоскоп «Детям о ПДД»</p> <p>«Движение – жизнь» <i>Всемирный день здоровья</i> (7 апреля) Фотоколлаж «За здоровьем в детский сад». Беседа на тему «Здоровье - это просто»</p> <p>«Мой мир» <i>Международный день птиц</i> (1 апреля) Просмотр презентации «Птицы России». <i>День подснежника</i> (19 апреля) Виртуальная экскурсия в картинную галерею и знакомство с русской живописью на тему: «Подснежники в картинах художников».</p> <p>«Моя Родина» Парки города Самара. «Самара - космическая»</p>	муз. рук., воспитатели
Работа с родителями	<p>Консультация для родителей «Закаливание детей дошкольном возрасте»</p> <p>Консультация «Веселая математика дома».</p> <p>Консультация «Математические игры по дороге домой».</p> <p>Выставка-конкурс поделок «Полёт в космос»</p> <p>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».</p> <p>Участие в изготовлении «Книжки-малышки».</p> <p>Акция: «Бумаге – вторая жизнь!»</p> <p>«День открытых дверей»</p>	
Работа по взаимодействию со МБОУ СОШ №174	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	
Административно-хозяйственная работа	<p>1. Работа на участке детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников. - обновление малых архитектурных форм на территории <p>2. Тематическое оформление участков.</p>	Зам. зав. по АХЧ

	<i>Административные совещания при заведующем</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. результативность контрольной деятельности; 3. анализ заболеваемости за месяц; 4. благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; 5. планирование ремонтных работ в ДОУ; 6. текущие объявления. 	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры Методист
<i>Контроль</i>	<i>Оперативный</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. Выполнение режима прогулки 4. КГН при питании, одевании/раздевании 5. Проведение закаливающих процедур 6. Подготовка воспитателей к занятиям 7. Содержание уголков 8. План воспитательно-образовательной работы с детьми 	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист

МАЙ				
	Форма работы	Содержание деятельности	Ответственные	
Методическая поддержка педагогов	Подготовка и проведение педагогических советов	Тема: «Результативность работы за 2022/2023 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год; 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022/2023 учебный год. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2022/2023 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2022/2023 учебный год. 7. Утверждение плана на летний период.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист	
	Заседание ППк	Заседание № 4 Тема: «Итоги работы ППк за 2022/2023 учебный год» 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППк ДОУ за 2022/2023 учебный год.	Зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды, педагог-психолог ДОУ	
	Подведение итогов самообразования педагогов ДОУ «Презентация опыта работы по темам самообразования педагогов»			Зам. зав. по ВМР, методист муз. рук., воспитатели
	«Школа молодого воспитателя»	«Организация работы с детьми в летний период»		
Работа с детьми	«Праздники и развлечения»	«Наследники Победы!» Выпускной бал	Зам. зав. по ВМР, методист, муз. рук., воспитатели	
	«Наше творчество»	Международный день семьи Выставка детских рисунков «Моя семья». «Семейные очумелые ручки» (творчество в семье)		
	«Безопасное детство»	Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения»		
	«Движение – жизнь»	Физкультурное развлечение «Мы растём здоровыми!»		

	«Мой мир»	«День защиты окружающей среды»	
	«Моя Родина»	День Победы Акция «Голубь победы»	
Работа с родителями	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДОУ». Консультации «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне».		
	Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее»		
Работа по взаимодействию со МБОУ СОШ № 174	Экскурсия в музей		
Административно-хозяйственная работа	1.Инструктажи: - «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; - «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август		Зам. зав. по АХЧ
	Административные совещания при заведующем	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2. результативность контрольной деятельности; 3. анализ заболеваемости за месяц; 4. эффективность работы органов самоуправления ДОУ; 5. подготовка к летнему оздоровительному периоду; 6. организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; 7. текущие объявления.	
Контроль	Оперативный	1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма 4. Выполнение режима прогулки 5. Режим проветривания 6. План воспитательно-образовательной работы с детьми 7. Проведение родительских собраний	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, методист
	Итоговый	1. Освоение детьми ООП ДОУ 2. Условия, созданные для педагогической деятельности 3. Уровень педагогического мастерства	

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ

в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками ДОО			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОО бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели Пом. воспитателей
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Медсестра. Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приеме в группы	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
Работа с родителями воспитанников			
10	Организация встреч с родителями по	В период	Медсестра

	вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.	эпидемии гриппа	
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра. Заведующий

**План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Вакцинация сотрудников МБДОУ 19 против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.)	По графику	Заведующий, Медсестра
Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МБДОУ, групп «В контакте»	Еженедельно	Медсестра, воспитатели
Обеспечение запаса на 5 дней <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующих средств; • Кожных антисептиков 	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ медсестра
Подготовка помещений к работе: <ul style="list-style-type: none"> • размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию. 	На период действия ограничительных мер	Зам. заведующего по АХЧ медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале. 	постоянно	

<ul style="list-style-type: none"> • проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	По пятницам	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Медсестра
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ медсестра
Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно,	Медсестра, воспитатели
Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше	Ежедневно,	Медсестра, ответственные лица за измерение температуры
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	Медсестра, воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медсестра
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Младшие воспитатели, медсестра
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ медсестра

Контроль по использованию масок и перчаток	Ежедневно	медсестра, заведующий
Обработка детской посуды	Ежедневно	Медсестра, младшие воспитатели
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		
Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	На период действия ограничительных мер	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Медсестра
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Воспитатели групп, медсестра

8. Мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОО на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ, медсестра
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО	сентябрь	Совет по питанию
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Заведующий
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда	октябрь	Медсестра
5.	Фотовыставка	ноябрь	Воспитатели групп
6.	Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующий, медсестра
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	медсестра
3.	Тематический контроль	Ноябрь	Заведующий, медсестра, зам. зав. по АХЧ
4.	Общее собрание трудового коллектива «Оборужения питания»	Ноябрь	Заведующий, медсестра

6.	Плановая проверка	Апрель	Заведующий, медсестра, зам. зав. по АХЧ
7.	Рабочие совещания по итогам оперативного контроля за состоянием организации питания	1 раз в месяц	Заведующий.
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ, медсестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	медсестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	медсестра
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Зам. заведующего по АХЧ, медсестра
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	медсестра
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХЧ, медсестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	Заведующий

2.	Подача заявок на продукты.	Ежедневно	медсестра
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	медсестра

9. Информационно-оформительская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги
Организация работы интернет-сайта.	В течение года	Заведующий
Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист
Разработка тематических обучающих презентаций.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги
Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги
Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги
Выпуск положений к конкурсам.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист
Организация и проведение тематических выставок методического материала.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист
Организация тематических выставок по интересам педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги

