ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

Руководство пользователя



ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Изменение
1.0	Документ создан
2.0	Создана новая версия документа в рамках развития ЕСИА в 2013 г.
2.1	Приведена терминология к формату упрощенная / стандартная /
	подтвержденная учетная запись.
	Добавлено описание карты в профиле пользователя, на которой
	отображаются доступные пользователю центры обслуживания.
	Уточнено, что в перечне организаций пользователя отображаются также
	организации, имеющие признак ОГВ.
	Описана функция «Отсоединиться от организации».
	Описаны различные типы доступности групп доступа.
	Описана функциональность событий безопасности.
2.2	Уточнены действия, которые необходимо предпринять при получении
	нового документа, удостоверяющего личность, и необходимости
	подтвердить учетную запись с данными старого документа.
2.3	Добавлено описание карты, доступ к которой возможен со страницы
	регистрации и восстановления доступа.
	Добавлено описание возможностей по работе с филиалами организаций.
	Добавлено описание закладки «Устройства».
2.4	Изменены скриншоты в соответствие с новым дизайном страниц
	регистрации, аутентификации и восстановления пароля.
	Описаны новые возможности профиля организации: просмотр истории
	операций, служебных данных пользователей.
2.5	Добавлено описание процесса регистрации органов государственной
	власти.

Содержание

T/	АБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ	2
1	ВВЕДЕНИЕ	4
	1.1 Общие сведения о ЕСИА	4
	1.2 Уровень подготовки пользователя	6
	1.3 Поддерживаемые браузеры	6
2	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	9
	3.1 Регистрация в ЕСИА физических лиц	9
	3.1.1 Создание упрощенной учетной записи	9
	3.1.2 Создание стандартной учетной записи	14
	3.1.3 Создание подтвержденной учетной записи	20
	3.1.4 Особенности регистрации иностранных граждан	26
	3.1.5 Особенности регистрации второй стандартной и подтвержденной учетной записи.	27
	3.1.6 Регистрация пользователя в центре обслуживания	29
	3.1.7 Карта центров обслуживания	30
	3.1.8 Установка плагина для работы со средством электронной подписи	33
	3.2 Создание учетной записи юридического лица	36
	3.2.1 Основной сценарий регистрации юридического лица	36
	3.2.2 Особенности регистрации органов государственной власти	41
	3.2.3 Особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляюще	эй
	компании	43
	3.2.4 Регистрация филиалов	44
	3.3 Создание учетной записи индивидуального предпринимателя	46
	3.4 Авторизация в ЕСИА	50
	3.4.1 Страница авторизации	50
	3.4.2 Авторизация по паролю	51
	3.4.3 Авторизация с помощью средства электронной подписи	51
	3.4.4 Разрешение на доступ к своим данным	52
	3.5 Просмотр и управление данными, хранящимися в ЕСИА	55
	3.5.1 Персональные данные	55
	3.5.2 Управление данными организаций	63
	3.5.3 Просмотр и изменение настроек учетной записи	79
	3.6 Восстановление пароля	85
	3.6.1 Самостоятельная смена пароля	85
	3.6.2 Восстановление пароля в центре обслуживания	90

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Общие сведения о ЕСИА

ЕСИА обеспечивает доступ различных категорий пользователей (например, физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.

Ключевая функция ЕСИА – предоставление пользователю единой учетной записи, которая дает возможность пользователю получить доступ к множеству значимых государственных информационных систем с использованием единой учетной записи. Регистрация в ЕСИА, т.е. наличие единой учетной записи, позволяет после первого входа в ту или иную государственную информационную систему обращаться к любым информационным системам, использующим ЕСИА, при этом не будет требоваться новый ввод логина и пароля.

Дополнительные возможности учетной записи ЕСИА:

- поддержка различных методов аутентификации (способов входа в систему): по паролю, по электронной подписи, а также усиленная аутентификация (по постоянному паролю и одноразовому паролю, высылаемому в виде smsсообщения);
- поддержка уровней «достоверности» идентификации (упрощенная учетная запись, стандартная учетная запись, подтвержденная учетная запись);
- управление личными данными пользователей и юридических лиц;
- управление полномочиями сотрудников организаций в отношении информационных систем посредством механизма групп доступа (например, руководитель юридического лица в ЕСИА может дать разрешение отдельным сотрудникам работать с порталом государственных закупок, включив их в соответствующую группу).

Независимо от того, к каким услугам намерен получить доступ пользователь (например, для физических или юридических лиц), требуется предварительно пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица. В ЕСИА предусмотрены три типа таких учетных записей физического лица:

 упрощенная учетная запись (для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, один из возможных каналов коммуникации), позволяющая получить

4

доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем;

- стандартная учетная запись (данные пользователя прошли проверку в базовых государственных информационных системах – Пенсионном фонде РФ и Федеральной миграционной службе РФ), позволяющая получить доступ к расширенному перечню государственных услуг;
- подтвержденная учетная запись (данные пользователя прошли проверку, а личность пользователя подтверждена одним из доступных способов), позволяющая получить доступ к полному перечню государственных услуг.

Регистрация учетной записи юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также возможность присоединения к организации в качестве сотрудника, предполагают наличие у пользователя подтвержденной учетной записи ЕСИА. Схематично роли пользователей ЕСИА и типы учетных записей представлены на рис. 1



Рисунок 1 – Типы учетных записей и роли пользователя

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи ЕСИА должны иметь навыки в работе с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов.

1.3 Поддерживаемые браузеры

Работа в ЕСИА поддерживается через веб-браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari версий, официально поддерживаемых производителями.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала использования ЕСИА необходимо запустить на компьютере совместимый браузер (см. п. 1.3) и ввести в адресной строке следующий адрес:

http://esia.gosuslugi.ru.

Если пользователь не авторизован, он будет переадресован на страницу входа в ЕСИА (см. рис. 2).

госуслуги				
Доступ к сервисам электронного правительства				
Вход				
Единая система идентификации и				
аутентификации				
Мобильный телефон или почта				
Пароль				
and the second se				
Войти				
Чужой компьютер Восстановить пароль				
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам				
Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств				

Рисунок 2 – Страница авторизации ЕСИА

Для входа необходимо ввести один из вариантов логина (номер мобильного телефона, или адрес электронной почты), пароль доступа и нажать кнопку «Войти». Также возможен вход:

- с использованием СНИЛС в качестве логина, для этого в разделе «Вход с помощью» необходимо выбрать пункт «СНИЛС»;
- с помощью средства электронной подписи или карты УЭК (п. 3.4.3), для этого в разделе «Вход с помощью» необходимо выбрать пункт «Электронных средств».

Если пользователь не зарегистрирован в ЕСИА, то следует нажать на ссылку «Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам».

После успешного входа откроется главная страница ЕСИА с личными данными пользователя (см. рис. 3).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны по, в России 8 (800 за границай +7 (499	ддержки: 0) 100-70-10 9) 550-18-39	Иванов И И.
Іерсональные данные	Организации Настройк	и учетной записи	
Персональные	данные		
ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			Z Редактировать
ONΦ	Иванов Иван Иванович		
Пол	Мужской		
	03.06.1964		(DEHO)
Дата рождения			0100
Дата рождения Место рождения	Урюпинск		V NOATBENNUM
Дата рождения Место рождения Гражданство	Урюпинск Россия		V NOATBEPMAN

Рисунок 3 – Главная страница личных данных пользователя (фрагмент)

На главной странице отображается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- мобильный телефон;
- домашний телефон
- почтовый адрес;
- адрес регистрации;
- гражданство (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- СНИЛС (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- ИНН (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- реквизиты удостоверяющих личность документов (для стандартной и подтвержденной учётной записи);
- реквизиты водительского удостоверения;
- государственный регистрационный знак транспортного средства и реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1 Регистрация в ЕСИА физических лиц

Зарегистрироваться в ЕСИА могут следующие категории пользователей:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Процесс регистрации граждан Российской Федерации и иностранных граждан включает в себя следующие этапы регистрации:

Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи.

Этап 2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.

Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.

Также возможна регистрация пользователя в одном из центров обслуживания – в этом случае будет сразу создана подтвержденная учетная запись (см. п. 3.1.6).

Чтобы зарегистрироваться в качестве юридического лица (в том числе – присоединиться к организации в качестве сотрудника) или индивидуального предпринимателя, потребуется пройти ряд дополнительных шагов помимо регистрации подтвержденной учетной записи.

3.1.1 Создание упрощенной учетной записи

Для перехода на страницу регистрации ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Регистрация» в информационной системе, интегрированной с ЕСИА (рис. 4), либо воспользоваться прямой ссылкой:

http://esia.gosuslugi.ru/registration



Рисунок 4 – Регистрация в информационной системе Отобразится страница регистрации ЕСИА (рис. 5).

ГОСУСЛУГІ Доступ к сервисам электромного правительс	тва
Регистраци	1Я
фамилия	
Имя	
Мобильный телефон	
Или электронная почта	
Нажимая на кнопку «Зарепистриро вы соглашаетесь с Успсеиями испол и Политикой конфиденциально	ваться», вэсвания ости
Зарегистрироваться	
Уже зарегистрировались? Во	йти
Зарегистрироваться в центре обсл	уживания
Іля регистрации организации необход.	имо сначала

Рисунок 5 – Главная страница регистрации ЕСИА

На странице регистрации учетной записи доступны следующие действия:

- 1. Выбрать способ регистрации:
- по мобильному телефону в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона;
- по электронной почте в этом случае в ходе регистрации на указанный адрес будет отправлена ссылка, по которой потребуется перейти для подтверждения адреса электронной почты;
- с указанием и мобильного телефона, и электронной почты в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона; после проверки кода подтверждения и создания учетной записи на указанный адрес электронной почты будет выслана ссылка, использование которой позволит сохранить данный адрес в профиле пользователя.
- 2. Зарегистрировать учетную запись.

Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- фамилия;
- имя;
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то будет отправлено smsсообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона¹. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране (рис. 6). Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

ГОСУСЛУГЦ Доступ к сервисам электронного правительства
Регистрация Подтверждение номера телефона
Иванов Иван, +7 (925) 391-02-02 Изменить данные
На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.
Код
Продолжить
Код действителен еще 270 секунд

Рисунок 6 – Сообщение о необходимости подтверждения номера мобильного телефона

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты пользователя (рис. 7).

¹ Не следует путать код подтверждения номера телефона с кодом подтверждения личности, который может быть отправлен пользователю по Почте России в целях подтверждения личных данных (см. п. 3.1.3.2).



Рисунок 7 – Страница подтверждения адреса электронной почты На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для создания упрощенной учетной записи (рис. 8).



Рисунок 8 – Письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты

Для завершения создания упрощенной зарегистрированной учетной записи следует перейти по содержащейся в письме ссылке, либо скопировать и вставить указанную ссылку в адресную строку браузера и нажать кнопку «Ввод». Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

Финальным этапом регистрации учетной записи является ввод пароля. Пароль необходимо ввести два раза (рис. 7). Пароль должен удовлетворять следующим критериям надежности: 8 символов латинского алфавита, строчные и заглавные буквы, цифры.

Доступ к сервисам электронного правительст	69
Регистраци Создание пароля	Я
Пароль	
Еще раз	
Готово	

Рисунок 9 – Страница ввода пароля для учетной записи

Упрощенная учетная запись зарегистрирована (Рисунок 10). Теперь можно войти в систему и заполнить заявку на повышение учетной записи до стандартной (вход будет осуществлен автоматически через 3 секунды после завершения регистрации).



Рисунок 10 – Регистрация завершена

Пользоваться учетной записью можно сразу после регистрации, в частности, заказывать некоторые услуги на Портале государственных услуг. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к незначительному перечню услуг.

3.1.2 Создание стандартной учетной записи

3.1.2.1 Общие сведения

Если создание стандартной учетной записи происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из личного профиля. Перейти в него можно, в частности, по ссылке:

http://esia.gosuslugi.ru/

Наличие стандартной учетной записи позволяет получить доступ к расширенным возможностям в работе с порталами электронного правительства.

3.1.2.2 Заполнение личных данных

Для перехода к созданию стандартной учетной записи необходимо воспользоваться побудительным баннером-приглашением, размещенным в верхней части страницы с данными пользователя (рис. 11).

Электронное правительство профиль	Телефоны поддержки: в Росон 8 (800) 100-70-10 за гранизай +7 (499) 550-18-39	Смирнов Д
Персональные данные	Настройки учетной записи	
Персональные	данные	
Хотите бол Подтвердите своя	ПЬШЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ? ю учетную запись и взаимодействуйте с органами власти че	рез Интернет!
Подтвердить	Узнать больше о доступных серенсах	
ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		🗶 Родактироваль
ΦИŌ	Смирнов Дмитрий	
оио Поп	Смирнов Дмитрий Укажите поп	

Рисунок 11 – Побудительный баннер, призывающий подтвердить учетную запись

Для создания стандартной учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

- уточнить личные данные;
- дождаться завершения автоматической проверки личных данных;

Если личные данные были указаны ранее, то они автоматически будут перенесены на страницу запуска процедуры проверки данных (рис. 12). Эта страница включает в себя:

– ФИО;

- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	телефоныподдержии: е Россия: 8 (800) 100-70-10 за сранкций: +7 (499) 550-18-39	Иезное И.И.
ерсональные данные Н	астройки учетной записи	
Заполнение и п	роверка личных данных	
1	2	3
Ввод личных данных	Проверка пичных данных	Подтверждение личнос
Для подтверждения учетной з 1. Заполнить пичные данные 2. Докалться завершения в 3. Подтвердить личность одн	аписи необходимо выполнить следующие шати томатической проверки личных данных. им из доступных способов.	
ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ		
Фамилия		
Имя		
Отчество (если есть)		
	Заполнение обязательно, если отчество указно в вашем до	жументе, удостоверяющие личность
Пол	Мужской -	
Дата рождения	m	
Место рождения		
снилс @		
Commo 🕥		
Тражданство	Poccura	Ŧ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	-
Серия и номер		
Дата выдачи	<u> </u>	
Кем выдан		
Код подразделения		

Рисунок 12 – Личные данные для выполнения проверки

3.1.2.3 Проверка личных данных

После того, как данные заполнены, можно нажать на кнопку «Продолжить». Это запустит процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка того, что ФИО соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте. В Федеральной миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на специальной странице (рис. 13).



Рисунок 13 – Ход проверки данных в государственных ведомствах

Данная проверка выполняется автоматически, пользователь может закрыть страницу. Когда проверка завершится, будут отправлены сообщения на подтвержденные контакты связи (например, отправлено письмо на адрес электронной почты и sms-сообщение на номер мобильного телефона). Кроме того, информация о ходе проверки будет отображена на странице с личными данными пользователя. Специальный баннер проинформирует пользователя о том, что его личные данные находятся в стадии проверки, что проверка успешно завершена или что возникли ошибки (рис. 14).

Во время проверки в государственных ведомствах личных данных невозможно изменять эти данные, однако можно инициировать новую заявку на проверку личных данных (в этом случае процесс выполнения существующей заявки будет прекращен).

Электронное правительство профиль	Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39	Смирнов Д.
ерсональные данные	Настройки учетной записи	
Персональные	: ланные	
Выполняется а	втоматическая проверка личных данных для подтверждения уч	етной записи.
Выполняется а	втоматическая <u>проверка личных данных</u> для подтверждения уч	етной записи.
Выполняется а	втоматическая проверка личных данных для подтверждения уч	етной записи. Редактировать
Выполняется а Выполняется а основная информация	втоматическая проверка личных данных для подтверждения уч © Смирнов Дмитрий сергеевич	етной записи.
Выполняется а Выполняется а ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ФИС	втоматическая <u>проверка личных данных</u> для подтверждения уч ² Смирнов Дмитрий сергеевич 1 Мужской	етной записи. Предактировать

Рисунок 14 – Информация о ходе проверки личных данных в целях подтверждения личности

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной (рис. 15). Она позволяет получать расширенный перечень государственных услуг. Следует помнить, что для вступления в силу этих изменений требуется осуществить выход из системы и повторный вход. Если этого не сделать, то другие системы по-прежнему будут обрабатывать данные этой учетной записи как упрощенной.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в Рэски В (800) 100-70-10 ва праницей: +7 (499) 550-18-39	Смирнов Д
Персональные данные Нас	тройки учетной записи	
Domo		
заполнение и пр	оверка личных данных	
\checkmark	2	3
Ввод личных данных	Проверка личных данных	Подтверхдение личност
 Проверка СНИЛС и персональных. 	данных в Пенсионном фонде Российской Федерации	
Проверка данных документа, удост	оверяющего личность, в федеральной миграционной вершена	спужое Россииской федерации
1 1	торного входа в систему вам будет доступен расширенный пере вить подтверждение вашей личности. Вы можете перейти к про	чень государственных услуг. цедуре подтверждения пичности прямо
Ваши личные данные проверены. После поз Для получения ряда услуг требуется осущест сейчас, либо осуществить эту процедуру пози	re,	
Ваши личные данные проверены. После поз Для получения ряда услуг требуется осущест сейчас: либо осуществить эту процедуру пози Вейтя вооторяо	re.	
Ваши личные данные проверены. После пов Для получении ряда услу твебуятся осущест елічас, либо осуществить эту процедуру пози Войте повторно	re.	

Рисунок 15 - Стандартная учетная запись успешно создана

О наличии у пользователя стандартной учетной записи свидетельствует также информационный баннер, отображаемый в личном профиле и надпись «Проверено» (рис. 16).



Рисунок 16 – Стандартная учетная запись успешно создана (информация в профиле)

3.1.2.4 Ошибки при проверке личных данных

Если одна из проверок завершилась ошибкой, то стандартная учетная запись создана не будет. В этом случае будет отображено оповещение о причинах ошибки и о возможных действиях (рис. 17). При возникновении ошибки в первую очередь необходимо убедиться, что все данные введены корректно, в том числе – без опечаток. Если обнаружена ошибка, то следует нажать на кнопку «Исправить данные».

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей +7 (499) 550-18-39	Иванов И.
Іерсональные данные Наст	ройки учетной записи	
Заполнение и пр	оверка личных ланных	
	оверки ли шых данных	
<u> </u>	2)	(3)
Ввод личных данных	Проверка личных данных	Подтверждение пичности
АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫ	ЫХ ДАННЫХ	
Проверка СНИЛС и персональных д	анных в Пенсионном фонде Российской Федерации	
Ороверка данных документа, удосто	оверяющего личность, в Федеральной миграционно	и службе Российской Федерации
Ошибка при проверке		
В автоматическом режиме не удалось произв	ести проверку вашего паспорта.	
ФИО Иванов Ива	ан Иванович	
Документ паспорт гр	ажданина РФ 0000 000001, код подразделения 772-	991, дата выдачи 21.12.2006
Пожалуйста, обратитесь в службу технической	поддержки	
Обратите внимание, что обновление данных и получения документа, удостоверяющего личні	в информационной системе ФМС России может происходить ость, прошло менее двух недель, попробуйте создать новую	с задержками. Поэтому, вспи с момента заявку по истечении этого срока.

Рисунок 17 – Ошибка при проверке личных данных

В некоторых случаях для дальнейшей диагностики проблемы необходимо перейти на сайт ведомства, на стороне которого возникла ошибка. Например, если паспорт гражданина РФ не был обнаружен в базе данных ФМС России, то пользователю предлагается воспользоваться сервисом ФМС России для повторной проверки паспорта: на странице сервиса ФМС России необходимо указать данные паспорта и проверить его действительность. Если паспорт не найден в реестре недействительных, то на появившейся странице следует нажать кнопку «Сообщить об ошибке» и вставить подготовленный текст (рис. 18).

Если обнаружена ошибка со стороны ФМС, то после получения информации о ее устранении, следует вернуться в профиль пользователя и повторно осуществить проверку личных данных (см. п. 3.1.2.2).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39	Иванов И.И.
ерсональные данные Нас	тройки учетной записи	
Заполнение и пр	оверка личных данных	
~	2	3
Ввод личных данных	Проверка личных данных	Подтверждение личности
АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧН	ых данных	
🥏 Проверка СНИЛС и персональных,	данных в Пенсионном фонде Российской Федерации	
🥹 Проверка данных документа, удост	оверяющего личность, в Федеральной миграционно	й службе Российской Федерации
Ошибка при проверке		
Э автоматическом режиме не удалось произ	вести проверку вашего паспорта.	
ФИО Иванов Ив	зан Иванович	
Документ паспорт г	ражданина РФ 0000 000002, код подразделения 000⊣	000, дата выдачи 01.01.1980
Пожалуйста, проверьте введённые данные н Если требуется их отредактировать, восполь	а наличие опечаток , а также убедитесь, что все данные указа зуйтесь кнопкой «Исправить данные».	ны в полном соответствии с паспортом.
Еспи всё указано верно, то следует воспольз России укажите данные вашего паспорта и п странице нажмите кнопку «Сообщить об оші	оваться <u>сервисом ФМС России</u> для повторной проверки ваше роверьте его действительность. Если паспорт не найден в рес юке» и вставьте следующий текст.	ro паспорта. На странице сервиса ФМС «стре недействительных, то на появившейся
Если всё указано верно, то следует воспольз России укажите данные вашего паспорта и п странице нажмите кнопку «Сообщить об оши Прошу проверить действительность моего	оваться <u>сервисом ФМС России</u> для повторной проверки ваше роверьте его действительность. Если паспорт не найден в рее 16ке» и вставьте спедующий текст. паспорта, а также состветствие всех сведений, указанных в м	то паспорта. На странице сервиса ФМС отре недействительных, то на появившейся обм паспорте, базе данных и учётах ФМС
Если всё указано верно, то следует воспольз России укажите данные вашего паслорта и п странице нажмите кнопку «Сообщить об оши Прошу проверить действительность моего России. Паспортные данные: Иванов Иван Ивансв 000-000, дата выдачи 01.01.1980. При необходимости прошу осуществить кор	оваться <u>сервисом ФМС России</u> для повторной проверки ваше роверьте его действительность. Если паспорт не найден в рес юке» и вставьте следующий текст: паспорта, а также состветствие всех сведений, указанных в ми ич, дата рождения 03.07.1963, паспорт гражданина РФ 0000 0 уректировку сведений в базе данных ФМС России.	то паспорта. На странице сервиса ФМС естре недействительных, то на появившейся оём паспорте, базе данных и учётах ФМС 00002, выдан XXX, код подразделения
Еспи всё указано верно, то следует воспольз России укажите данные вашего паслорта и п странице нажмите кнопку «Сообщить об оши Прошу проверить действительность моего России. Паспортные данные: Иванов Иван Иванов 000-000, дата выдачи 01.01.1980. При необходимости прошу осуществить кор После получения ответа от ФМС России о кој	оваться <u>сервисом ФМС России</u> для повторной проверки ваше роверьте его действительность. Если паспорт не найден в рес «бке» и вставьте спедующий текст: паспорта, а также соответствие всех сведений, указанных в ми ич, дата рождения 03.07.1963, паспорт гражданина РФ 00000 0 уректировку сведений в базе данных ФМС России. оректировке данных вернитесь и повторно запустите проверку	то паспорта. На странице сервиса ФМС истре недействительных, то на появившейся оём паспорте, базе данных и учётах ФМС 00002, выдан XXX, код подразделения гв вашем профиле.
Еспи всё указано верно, то следует воспольз России укажите данные вашего паслорта и п странице нажмите кнопку «Сообщить об оши Прошу проверить действительность моего России. Паспортные данные: Иванов Иван Иванов 000-000, дата выдачи 01.01.1980. При необходимости прошу осуществить кор После получения ответа от ФМС России о кор Обратите внимание, что обновление данных толучения документа, удостоверяющего личн	оваться <u>сервисом ФМС России</u> для повторной проверки ваше роверьте его действительность. Если паспорт не найден в рес «бке» и вставьте спедующий текст: паспорта, а также соответствие всех сведений, указанных в ми ич, дата рождения 03.07.1963, паспорт гражданина РФ 00000 0 оректировку сведений в базе данных ФМС России. оректировку сведений в базе данных ФМС России. в информационной системе ФМС России может происходить юсть, прошло менее двух недель, попробуйте создать новую з	то паспорта. На странице сервиса ФМС истре недействительных, то на появившейся оём паспорте, базе данных и учётах ФМС 00002, выдан XXX, код подразделения гв вашем профиле. с задержками. Поэтому, если с момента аявку по истечении этого срока.

Рисунок 18 – Ошибка при проверке паспортных данных

3.1.3 Создание подтвержденной учетной записи

Наличие подтвержденной учетной записи позволяет получить доступ ко всем электронным услугам органов власти для физических лиц. Создание подтвержденной учетной записи происходит в результате процедуры подтверждения личности пользователя. Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Пользователь можете перейти к подтверждению сразу после успешной проверки его данных (нажав на кнопку «Перейти к подтверждению личности»), а также позже, воспользовавшись ссылкой, размещенной в побудительном баннере (рис. 16).

Пользователю предлагается три основных способа подтверждения личности (рис. 19):

- 1. Обратиться в центр обслуживания.
- 2. Получить код подтверждения личности по почте.
- 3. С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК).



Рисунок 19 – Выбор способа подтверждения личности

3.1.3.1 Подтвердить личность в центре обслуживания

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» будут отображены ближайшие к пользователю центры обслуживания (рис. 19). Местонахождения пользователя определяется автоматически. Центры обслуживания отображаются двумя способами:

- на карте (по умолчанию);
- списком (для переключения в этот режим необходимо нажать на кнопку «На карте»).

Если необходимо отобразить ближайшие центры обслуживания к другой точке, то необходимо ввести ее адрес. При просмотре центров обслуживания на карте можно также выполнять следующие операции:

- изменять масштаб карты;
- перемещать карту в разные стороны.

Можно обратиться в любую из указанных организаций. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору этой организации документ, удостоверяющий личность. Следует помнить, что нужно предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности.

Если вы получили новый документ, удостоверяющий личности, то вы не сможете подтвердить свою личность. В этом случае следует зайти в свой личный профиль, ввести данные нового документа (нажав на кнопку «Редактировать» в профиле – см. рис. 16) и инициировать новую проверку личных данных. После успешного завершения проверок вы сможете подтвердить свою личность одним из доступных способов.

3.1.3.2 Получить код подтверждения личности по почте

При выборе способа «Получить код подтверждения письмом» необходимо указать адрес, по которому будет заказным письмом отправлен код подтверждения личности (рис. 20)².

² Ранее код подтверждения личности назывался «кодом активации учетной записи». В настоящее время используются следующие коды подтверждения:

код подтверждения личности – отправляется с помощью Почты России и необходим для подтверждения личных данных пользователя. Поскольку пользователь при получении кода подтверждения личности в отделении Почты России предъявляет документ, данные которого были проверены (п. 3.1.2), то это позволяет присвоить учетной записи подтвержденный статус;

код подтверждения номера мобильного телефона – отправляется в виде sms-сообщения и необходим для подтверждения владения пользователем указанного мобильного телефона.

Обратиться лично		Получить код подтверждения письмом	С помощью злектронной подлис или УЗК
Подтверждение в момент посеще одного из центров обстуживани	ния Я	Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»	Моментальное подтверждение при наличии средств квалифицировани электронной подлиси (КЭП)
		A	
Веедите адрес	Регион, на	ссепснный пункт, улица	
Дом		Корлус Строение	
Квартира		📃 Нет номера квартиры	
Инденс			
	Не помните	индекс?	
	Нажимая на	а кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с	Успориями доставки
	Услуга пред Среднее вр Повторная (доставляется бесплатно юмя доставки — около двуж надель. отправка кода подтверждения личности во	амажна не ранее чем через 30 дней.
		Доставить	

Рисунок 20 – Ввод адреса для доставки кода подтверждения личности

Средний срок доставки составляет около 2-х недель. Необходимо убедиться в том, что адрес заполнен корректно: в случае ошибочного указания адреса повторная отправка кода подтверждения личности будет возможна не раньше, чем через 30 дней после первой отправки. Тем не менее, пользователь может воспользоваться другим способом подтверждения личности.

После того, как будет отправлен код подтверждения личности, на странице с личными данными появится баннер с полем для ввода кода подтверждения личности (Рисунок 21).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в Россик. В (800) 100-70-10 Смирнов Д.с. за границей: +7 (499) 550-18-39	
Терсональные данные	Настройки учетной записи	
Персональны	е данные	
Персональны Вам направля 125685, Месч	IE Данные вно почтовое отправление, содержащее код подтверждения пичности. Адрес доставки: ква город, Ангарская улица, д. 10, кв. 97	
Персональны Вам направля 125825, Месел Веселите код	ПЕ ДАННЫЕ вно почтовое отправление, содержащее код подтверждения личности. Адрес доставки: ква город, Ангарская улица, д. 10, кв. 97	

Рисунок 21 – Баннер с полем для ввода кода подтверждения личности

После получения извещения о заказном письме в отделение Почты России следует обратиться в это отделение и получить письмо, содержащее код подтверждения личности. После ввода корректного кода подтверждения личности на странице с личными данными учетная запись будет подтверждена.

Следует помнить, что код подтверждения личности позволяет подтвердить только те данные, которые прошли проверку. Если необходимо отредактировать данные, которые уже прошли проверку, то система уведомит пользователя, что нужно получить новый код подтверждения (либо использовать другой способ подтверждения личности).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39	Иванов И.
Терсональные данные	Настройки учетной записи	
D		_
Заполнение и г	проверка личных данных	x
	2	(3)
Ввод личных данных	Проверка личных данных	Подтверждение личности
Вы уже заказали доставку ко необходимо будет заказать н	да подтверждения личности по почте на проверенные ранее дани вовый код подтверждения. Старый код подтверждения будет и: О поятисточны исто этор й као поятопроите очист со тор	чыс. При изменении этих данных вам едействителен.
Вы уже заказали доставку ко несбходимо будет заказать н Я хочу изменить дзяные	да подтверждения личности по почте на проверенные ранее дан новый код подтверждения. Старый код подтверждения будет н . Я предупрежден. что старый код подтверждения перестает дей	ные. При изменении этих данных вам едействителен. ствовать.
Вы уже заказали достаеку ко необходимо будет заказать н Я хочу изменить данные ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	да подтверждения личности по печте на проверенные ранее дан товый код подтверждения. Старый код подтверждения будет н . Я предупрежден, что старый код подтверждения перестает дей	чые. При изменении этих данных вам эдействителен. ствовать.
Вы уже заказали достаеку ко необходимо будет заказать н Я хочу изменить данные ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ Фамилия	да подтверждения личности по почте на проверенные ранее дан повый код подтверждения. Старый код подтверждения будет н в Я предупрежден, что старый код подтверждения перестает дей Иванов	ные. При изменении этих даленых вам едействителен. ствовать.
Вы уже заказали достаему ко необходимо будет заказать н Я хочу изменить данные ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ Фамилия Имя	да подтверждения личности по почте на проверенные ранее дан повый код подтверждения. Старый код подтверждения будет н в. Я предупрежден, что старый код подтверждения перестает дей Иванов Иван	ные. При изменении этих данных вам едействителен. ствовать.
Вы уже заказали доставку ко необходимо будет заказать н Л хочу изменить данные ЗАПСЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ Фамилия Имя Отчество (если есть)	да подтверждения личности по почте на проверенные ранее дан повый код подтверждения. Старый код подтверждения будет н в Я предупрежден, что старый код подтверждения перестает дей Иванов Иванов Иванович	чые. При изменении этих данных вам едействителен. ствовать.
Вы уже заказали достаеку ко необходимо будет заказать и Я хочу изменить данные ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ Фамилия Имя Отчество (если есть)	да подтверждения личности по почте на проверенные ранее дан повый код подтверждения. Старый код подтверждения будет и а. Я предупрежден, что старый код подтверждения перестает дей Иванов Иван Иванов Иванов Зановжение обязательно ссли отчеснае указано в ваше	ные. При изменении этих данных вам едействителен. ствовать.
Вы уже заказали достаему ко необходимо будет заказать н Я хочу изменить данные ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ Фамилия Имя Отчество (если есть) Пол	да подтверждения личности по почте на проверенные ранее дан новый код подтверждения. Старый код подтверждения будет н о Я предупрежден, что старый код подтверждения перестает дей Иванов Иванов Иванов Зановжение облаатальтет, если: отчеснае указано в вашен Мужской	ные. При изменении этих данных вам адействителен. ствовать.

Рисунок 22 – Предупреждение о необходимости получить новый код подтверждения после изменения данных

3.1.3.3 Подтвердить личность с помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи

Для подтверждения личности этим способом потребуется:

 Физический носитель (токен или смарт-карта) с электронной подписью пользователя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром. Перечень этих центров можно посмотреть по адресу: <u>http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118</u>. Также может использоваться Универсальная электронная карта.

- Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP). Например, для использования УЭК необходимо установить криптопровайдер КриптоПро УЭК CSP.
- 3. Установить специальный плагин веб-браузера (см. п. 3.1.5).

После этого можно нажать на кнопку «Подтвердить личность этим способом» (рис. 23). Потребуется выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи (если у пользователя имеется несколько сертификатов), ввести pin-код для считывания электронной подписи, а также подписать заявление на подтверждение учетной записи в ЕСИА. После этого будет произведена проверка электронной подписи и, если эта процедура завершится успехом, учетная запись будет подтверждена.

Обратиться лично	Получить код подтверждения	С помощью электронной подпис
	письмом	или УЭК
Подтверидение в момент посещения одного из центров обслуживания	Код будет опправлен вам заказным письмом через «Почту Россин»	Моментальное подтверждение при налични средства квалифицированн электронной подписи (КЭП)
		^
Ваша личность будет подтвержден	а сразу же после автоматической проверк	электронной подписи / карты УЭК.
	Подтвердить личность этим способон	
	Подтвердить личность этим способо	

Рисунок 23 – Подтверждение личности с помощью электронной подписи

3.1.4 Особенности регистрации иностранных граждан

Процедуры регистрации и проверки данных иностранных граждан или лиц без гражданства не отличается от аналогичной процедуры для граждан РФ.

Единственным отличием является то, что на стадии инициирования процедуры проверки данных требуется указать реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранца на территории Российской Федерации.

Более того, это должен быть тот же документ, который использовался для получения СНИЛС. Связано это с тем, что документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации, проверяется по базе данных Пенсионного

Фонда РФ, в которой содержится информация обо всех выданных СНИЛС и предъявленных при этом документах.

Таким образом, гражданин иностранного государства сможет подтвердить свою учетную запись при выполнении следующих условий:

- у него имеется СНИЛС;
- с момента получения СНИЛС он не менял документ, удостоверяющий его личность,
 т.е. при подтверждении личности он сможет предъявить документ, на который был получен СНИЛС.

3.1.5 Особенности регистрации второй стандартной и подтвержденной учетной записи

Поскольку создание подтвержденной учетной записи включает в себя подтверждение личности, то наличие у пользователя такой учетной записи не позволяет кому-то другому регистрировать стандартную или подтвержденную учетную запись на этот же СНИЛС. Иными словами, если вы подтвердили личность, то другой пользователь при попытке зарегистрировать учетную запись на тот же СНИЛС будет проинформирован, что такой СНИЛС уже занят.

Однако если пользователь имеет только стандартную учетную запись, то кто-то другой может также выполнить проверку данных и – в случае успеха – подтвердить личность, в результате чего учетная запись первого будет переведена в состояние упрощенной. В то же время этот другой пользователь после успешной проверки данных не получит стандартную учетную запись.

Схематично данное поведение системы отображено на рис. 24. Согласно этой схеме, пользователь Б пытается создать стандартную учетную запись с теми же данными, которые ранее были проверены пользователем А. В результате пользователь Б получает лишь возможность подтвердить личность; если он делает это, то получает доступ к полному перечню государственных услуг, а учетную запись пользователя А переводят в состояние упрощенной учетной записи (с информированием пользователя А об этом действии по доступным подтвержденным контактам).

Конечно, если пользователь А не только проверил данные, но и подтвердил личность, то у пользователя Б не будет даже возможности провести проверку аналогичных данных.



Рисунок 24 – Две учетные записи на одни и те же данные

Если пользователь указывает данные, на которые уже имеется стандартная учетная запись, то ЕСИА перед проведением проверки в государственных ведомствах предупредит его об этом (рис. 25).

	(2)	3
Веод личных дачных	Проверка личных данных	Подтверхдение личност
Для подтверждения учетной з 1. Заполнить пинице данны 2. Дождаться завершения аг 3. Подтжедить пинисть одо	залися необходнихо выполнать спедующие шали: в помалической проведки пичиых данных, чим из доступные способов.	
ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧН		
Учетная заг	нись уже зарегистрирована	(0)
не под Если в то запу Отчест « раси	пееддил свою личность. ны узвремы, что ранее же реглістрировали учетную запись устите проверку данных. Доступ с помощью этой учетної диренному перечно государственных услуг будат возмоз	ни этот ОНИЛС. В залиси кан топько после
	нин закомалическом проверии пичных деяных, а какие п ти одним из доступных способое ь проверку данных	дагаеридения зашей Описка
	нин закоманическом проверии пичных денных, а также п ти одним из доступных способое в проверху данных	дагерндения зашей Опиека
окинча лична Снилс () Гражданство	нии заколаническом проверки пичных делных, а такие п ти одним на доступных способое в проверку данных 039-350-283 90 Россия	дагаери дения зашей Описка
окинча пична Снилс Снилс Сражданство Документ, удостоверя кодай сичность	нин заболалическом проверии личных делных, а также п ти одним на доступных способое относяния на доступных 039-359-283 90 Россия Паслорт гражданина Российской Федерации	Dittere
онина лична Снилс () Снилс () Гракданство документ, удостоверяющай латность Серия и номер	нин застоялическом проеври личных данных, а также и по одним на доступных способое 039-356-283 90 Россия Паспорт гражданина Российской Федерации 46 06 123456	дагеерндения зашей
онина лична Снилс Снилс Документ, удостоверяющай личность Серин и номер Дата выдами	нин за соманическом проеврия личных денных, а техне и в проевриу денных 039-359-283 90 Россия Паспорт тражданика Российской Федерации 46 06 125456 07 03 2014	
онина лична Снилс Снилс Сражданство Документ, удостоверя кодана личность Серана и номер Дага выдани Код годржаделения	нин за созаническом проеврия личных денных, а техне и в проверху данных 039-359-283 90 Россия Паслорт гражданика Российской Федерации 46 06 123456 07 03 2014	дагеер-дения зашей

Рисунок 25 – Предупреждение о наличии стандартной учетной записи

В случае успешной проверки пользователь будет проинформирован, что он может перейти к подтверждению личности, однако доступ к новым услугам ему не будет предоставлен (рис. 26).



Рисунок 26 - Стандартная учетная запись не создана, но данные проверены

3.1.6 Регистрация пользователя в центре обслуживания

При обращении в один из доступных центров обслуживания возможно осуществить регистрацию пользователя без предварительной самостоятельной регистрации в ЕСИА. Для просмотра центров обслуживания на карте или в виде списка необходимо на странице регистрации пройти по ссылке, указанной в предложении «Вы также можете зарегистрировать учетную запись в одном из центров обслуживания» (рис. 5). Описание карты приведено в п. 3.1.7 документа.

Регистрация учетных записей возможна только в центрах, которые оказывают услугу «Регистрация учетной записи». Для регистрации необходимо лично обратиться в такой центр и предъявить следующие документы:

- паспорт гражданина РФ (или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории РФ);
- СНИЛС.

После проверки личности оператор центра обслуживания может предложить следующие способы получения пароля для входа в ЕСИА:

на номер мобильного телефона;

- на адрес электронной почты;
- непосредственно на бланке центра обслуживания;
- без выдачи пароля (если пользователь планирует осуществлять вход в систему по электронной подписи).

После создания заявки на регистрацию пользователю сразу будет передан указанным способом пароль для первого входа. Следует учитывать следующие особенности регистрации в центре обслуживания:

- пароль будет действовать только после проверки данных пользователя в государственных ведомствах, до этого момента при использовании выданного пароля будет появляться сообщение об ошибке;
- об успешном завершении проверок данных в государственных ведомствах пользователь будет уведомлен по указанным контактам (мобильному телефону или адресу электронной почты);
- вход в систему будет возможен только по СНИЛС в качестве логина, недопустимо использовать мобильный телефон или адрес электронной почты в качестве логина; если далее мобильный телефон / адрес электронной почты будут указаны и подтверждены в личном профиле, то их можно будет использовать в качестве логина (см. п. 3.5.1.1).
- если проверки данных в государственных ведомствах не прошли успешно, т.е.
 пользователь получил сообщение об ошибке, то необходимо обратиться в
 соответствующий центр обслуживания для получения детальной информации об
 ошибке.

После успешного первого входа в систему пользователю необходимо сменить пароль. Если пароль не был получен (пользователю выдана электронная подпись), то он сможет задать пароль в личном профиле самостоятельно (см. п. 3.5.3.2).

3.1.7 Карта центров обслуживания

Для просмотра существующих центров обслуживания, в которых можно осуществить регистрацию, подтверждение личности или восстановление доступа к подтвержденной учетной записи, существует специальная карта центров обслуживания (также возможно отображение списка центров обслуживания).

Доступ к карте возможен:

 Со страницы регистрации. Для этого необходимо на странице регистрации пройти по ссылке, указанной в предложении «Вы также можете зарегистрировать учетную запись в одном из центров обслуживания» (рис. 5); – Со страницы восстановления доступа. Для этого необходимо на странице восстановления доступа пройти по ссылке, указанной в предложении «Восстановить пароль подтвержденной учётной записи можно не только самостоятельно, но и в указанных центрах обслуживания» (рис. 82).

В результате отобразится карта с доступными центрами обслуживания (рис. 27). При необходимости можно выполнить следующие действия:

- осуществить поиск ближайших к определенному адресу центров обслуживания. Для этого необходимо ввести этот адрес и нажать на кнопку «Найти»;
- переключиться к просмотру центров обслуживания в виде списка, для этого необходимо нажать на кнопку «Списком»;
- выбрать те услуги, которые должны быть доступны в центре обслуживания (фильтр «Доступные услуги»). Возможные варианты:
 - регистрация учетной записи;
 - подтверждение личности;
 - восстановление доступа.

Если не выбран ни один тип услуг, то отображаются все центры обслуживания.

- выбрать специфический режим работы (фильтр «Время работы»). Возможны варианты:
 - работает в выходные;
 - раннее время работы (открыт с 8:00);
 - позднее время работы (открыт после 19:00).

После выбора центра обслуживания рекомендуется нажать на пиктограмму данного центра и посмотреть детальную информацию о нем, в частности, о времени его работы.



Рисунок 27 – Карта доступных центров обслуживания

Отображение центров обслуживания в виде списка приведено на рис. 28. В этом случае также будет отображено приблизительное расстояние до ближайших центров обслуживания.

ПРАВИТЕЛЬСТВО	a Poose to speedad	8 (800) 100-70-1 +7 (499) 550-18-3	0 39	/	
Сентры обслуж ентрах обслуживания вы может зарегистрировать свою учетную подтеврать личность, ест своей учи восстановить доступ к своей учи Ф. Россия, Москва, Тверская у	СИВАНИЯ ПО е запись, для этого необх ранее самостоятельно п етной записи, для этого н лица	ЛЬЗОВАТСЛ одимо предъявить вз необходимо предъяви	ІЕЙ ш паспорт и СНИЛС, верии личных данных, пъ ваш паспорт и СНИЛС	Na sapre	Craczow
Доступные услуги. Репистра Подтверя Восстания	ина учетный записи дение личности вление доступа	Время работы	Радитает в выходные Раннее время работы (от Полднае время работы (о	крыт с 8:00) терыт после 19:00	9
Отделение почтовой связи 1250 вгуп почта России:	09				
175009. C. Morana, Jri Terepolan, A. 7 Penna pelletur: Eugene gen: 06.00-20.0	0. 05eg 13:00-14:00. Cy55ere	20-30-10-30			- 600 w
Отделение почтовой связи 1270 ФГУП ПОЧТА РОССИИТ	06				
127006 / Moogae C Kaperhae vit. a. 1 Penny peters: Tenspersives: -nimesa	95. с 98.00 до 20.00 Суббети с 9	9 00 go 18 00 Boospectrus	e –escongaroù Odeg e 13.00 go 1	14:00	- 1.0 m
Отделение почтовой связи 1090 ФГУП "ПОЧТА РОССИИ"	12				
108012 / Mossea, Hexoneoxae yr., A.7. Pennis patietu: Tin. et . 8 ge 20 (Dec ii	Negal Cy66, 9 jan 18:5es ofeyy	a) Box 9 go 34 (feo ofega)			-12 m
Отделение почтовой связи 1190 ФГУП "ПОЧТА РОССИИ"	19				
112018. Moorga ronso, Hogavil Andur se Penner patietu: Transpetarum-remonya	ны, л.2 : 08.00 до 20.00-сублета с 08	00 ge 18.00 souspeteruit	с 19.30-да 14.00 без зерерьен	and other	-12 m

Рисунок 28 – Список доступных центров обслуживания

3.1.8 Установка плагина для работы со средством электронной подписи

Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – плагин. Для начала установки плагина необходимо перейти по ссылке «Plugin для работы с электронной подписью» в соответствующем всплывающем окне (см. рис. 29). Отобразится страница установки плагина.



Рисунок 29 - Страница установки плагина

Загрузка плагина начнется автоматически (см. рис. 30).

Запустить фай	іл		
	Имя:	CSuserPlugin.exe (1,8 Mi	ō)
	Тип:	Application	
	Источник:	esia.gosuslugi.ru	
Нет данн	ых о безопас	ности файла. Загрузить?	
Запуск	Coxpa	нить Отмена	Справка

Рисунок 30 – Окно загрузки плагина

Необходимо нажать на кнопку «Запуск». Отобразится мастер установки плагина.



Рисунок 31 – Мастер установки плагина

Необходимо следовать инструкциям мастера установки. После завершения установки требуется перезапустить браузер.

Для корректной работы с электронной подписью в браузере Internet Explorer необходимо добавить адрес <u>https://esia.gosuslugi.ru</u> в список надёжных узлов. Для этого следует:

- зайти в «Свойства обозревателя»;
- выбрать закладку «Безопасность»;
- выбрать зону для настройки параметров безопасности «Надежные узлы», нажать на кнопку «Узлы»;
- в поле «Добавить в зону следующий узел» ввести адрес <u>https://esia.gosuslugi.ru</u> и нажать «Добавить»;
- закрыть данное окно.

3.2 Создание учетной записи юридического лица

3.2.1 Основной сценарий регистрации юридического лица

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности³. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждения личности. Поскольку для регистрации ЮЛ потребуется средство электронной подписи, то ее можно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица (при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи данные этого физического лица, такие как ФИО и СНИЛС).

Процедура регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя четыре основных шага.

Во-первых, следует войти в ЕСИА и перейти во вкладку «Организации». Далее нажать на кнопку «Зарегистрировать организацию», расположенную на информационном баннере (рис. 32). ЕСИА отобразит инструкцию по регистрации юридического лица в ЕСИА.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в России 8 (800) 100-70-10 заграницей +7 (499) 550-18-39	Ackapoe B.A
ерсональные данные	оганизации Настройки учетной записи	
2		
Организации		
Организации здесь показаны организации, к Вы также можете создать учетн	которым вы присоединены. жо запись иноивидуального пседлоинимателя	+ Создать учетную запись организации
Организации а здесь показаны организации, к Вы также можете создать счетн	которым вы присоединены. ню запись инанекачильного преалличимателя	+ Создать учетную запись оргавизации
Организации і Здесь показаны организации, к Вы также можете создать счетн Вы не являетесь участником ни	которым вы присзединены. ние запись индивидуального пседлйинимателя в одной организации	+ Создать учетную запись оргавизации

Рисунок 32 – Страница «Организации»

Во-вторых, после с ознакомления с инструкцией (рис. 33) необходимо подключить средство электронной подписи. Следует помнить, что для регистрации юридического лица

³ Связано это с тем, что в процессе регистрации юридического лица осуществляется проверка, совпадают ли данные о руководителе, используемые для регистрации в ЕСИА, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи был получен на имя другого сотрудника организации, то эта проверка не будет пройдена и регистрация в ЕСИА будет невозможна.
требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя юридического лица или на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Также должны быть предварительно выполнены следующие действия:

- 1. Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).
- 2. Установить специальный плагин веб-браузера (см. п. 3.1.5), наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица следует нажать на кнопку «Продолжить».

	ЕКТРОННОЕ АВИТЕЛЬСТВО ОФИЛЬ	a P ta r¢io	Телефоны поддержки: станк 8 (800) 100-70-10 есек +7 (499) 550-18-39	ACKAPCE B.A
ерсональн	ные данные	Организации	Настройки учетной записи	
Созда	ание уче	гной запис	си организации	
	1		2	3
По, электр	дипочение онной подписи	в	од данных организации и личных данных	Проверка данных организации и личных данных
тодключе	ЕНИЕ ЭЛЕКТРОНН	ой подписи		
одключе	ЕНИЕ ЭЛЕКТРОНН Для создания уч	ой подписи етной записи организации	необходнико предварительно получить ср	редство эпектронной подлиси
подключе	Для создания уч юридического л В качестве влад	ОЙ ПОДПИСИ етной записи организации ица в одном из аккредитов ельца свртификата ключа	необходимо предварительно получить ср анных Минкомсеязых России <u>постовелян</u> проверки злектронной подписи должко би	радство электронной подлиси ощих начтала, ыть указано лицо, имеющее праео
подключе	Для создания уч юридического л В качестве влад действовать без Запустить проце действовать без	ой подписи етной записи организации ица в одном из аккредитов ельца сертификата ключа дору создания учетной зап доверенности от имению за	необходимо предварительно получить ср анных Манкомсеязью России <u>упостовелен</u> проерки заектронной подписи догижо би радического пица. иси коридического пица.	седство электронной подписи ощих центвов ить указано лицо, имеющее право сеодитель или лицо, имеющее право
подключи Д Присоеди Не извле	ние электронн Для создания уч юридического лі в качестве влад действовать без Запустить проце действовать без ините к компькотер кайте его до конца	ой подписи втной записи организации ица в одном из аккредитов ельца сергификата ключа доверенности от имени ю доверенности от имени ю у носитель ключа злек процесса регистрации	необходимо предварительно получить ср анных Минкомсвязью России <u>илостовелен</u> проверки электронной подписи должно би ридического пица иси корадического пица может голько рук ридического пица тронной подписи. Должен быть вста г.	редство электронной подлиси <u>ошир нентров</u> ыть указано лицо, имеющее право оводитель или лицо, имеющее право влен только один носитель
Подключе Л Присоеди Не извле 2. После на ввести Пі	ние электронн Для создания уч юридического л в качестве влад действовать без запустить проце действовать без запустить проце действовать без ините к компьютер кайте его до конца инатия на кнопку «2 ИН-код для доступа	ой подписи етной записи организации ица в одном из аккредитот ельца сертификата ключа дору создания учетной зап доверенности от имени ю у носитель ключа алек процесса регистрации Далее» будет запущен а к носителю ключа але	необходимо предварительно получить ср анных Минкоисвязью России <u>илогтовалак</u> проверки злектронной подписи должно би ридического лица. кои кондического лица может голько рук ридического лица. тронной подписи. Должен быть вста 1. поиск сертификата средства электр истронной подписи.	задство электронной подписи ощи нантоля нть указано лицо, имеющее право оводитель или лицо, имеющее право влен только один носитель онной подписи. Возможно, потребуется

Рисунок 33 – Информация о порядке регистрации юридического лица, считывание данных

электронной подписи

Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата» (см. рис. 34).

Рисунок 34 – Окно выбора сертификата

Выберите требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить»

В-третьих, после проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности). Основные поля заполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить (рис. 35). Необходимо убедиться, что в качестве типа организации выбрана опция «Юридическое лицо» (особенности регистрации органа государственной власти изложены в п. 3.2.2 документа). Далее необходимо указать ряд дополнительных сведений об организации и ее руководителе:

- организационно-правовую форму;
- адрес электронной почты организации;
- данные о руководителе:
 - ИНН руководителя как физического лица (если ИНН не был указан в личных данных);
 - служебный телефон;
 - служебный адрес электронной почты.

\checkmark		2	(3)
Подключение электронной подписи		Веод данных организации и личных данных	Проверка данных организации и личных данных
СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕ	СКОМ ЛИЦЕ (ДАН	НЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА	электронной подписи)
Данные об организации о з в ЕГРЮЛ будет указано др	лим ОГРН будут про утое наименование о	верены по Единому государственному рее рганизации, то именно оно будет сохране	стру кридичерких лиц (ЕГРЮЛ). Если но.
Наименование	ОСО Херешая кон	C2940	
OFPH	1023701457713		
инн	3709000373		
Электронная почта			
При создании учетной запи право действовать от имен ФИО	он организации буду и юридическога лици Иссанос Иссан Ис	ит проверены также ваши данные как руко в без доверенности). анходич	водителя организации (как лица, имеющиго
VEH			
ИНН Служебный телефон			
ИНН Служебный телефон Служебная электронная почта	•?(
инн Спужебный телефон Спужебная электроннай почта дополнительные да	ные		
инн Спужебный телефон Спужебная электронная почта дополнительные дая Тип организация	 +7		ти
инн Служебный телефон Служебная электроннай почта точта ополнительные дал Тип организации Организационно- правовая форма	• +7 (ти
инн Служебный телефон Служебная электроннай почта точта ополнительные дая Тип организации Организационно- правовая форма	 +7 (ти

Рисунок 35 – Заполнение данных организации

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

В-четвертых, следует дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе. Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано (рис. 36). До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39	🖉 Аскяров В.А
ерсональные данные Ор	Настройки учетной записи	1
	й записи организании	
	и записи организации	
\checkmark	×	3
Подключение электронной подписи	Ввод данных организации и личных данных	Проверка данных организации и личных данных
ВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАН	ных	
Ороверка ИНН физического лица і	по Единому государственному реестру налогоплате	льщиков (ЕГРН)
Проверка данных об организации	и руководителе по Единому государственному реес	стру юридических лиц (ЕГРЮЛ)
и проворка данных оо организации		
роверка данных завершена усле	000	
 Проверка данных завершена успен Четная запись вашей организации создан 	шно а. Теперь вам доступны новые возможности:	
Проверка данных завершена успер Проверка данных завершена успер /четная запись вашей организации создан лолучение услуг органов власти для юри	шно а. Теперь зам доступны новые возможности: дических лиц;	
 проверка данных завершена успен /четная запись вашей организации создан получение услуг органов власти для юри приглашение сотрудников организации 	шно а. Теперь зам доступны новые возможности: дических лиц; присоединить ся к учетной записи;	
Проверка данных завершена успе Четная запись вашей организации создан получение услуг органов власти для юри приглашение сотрудников организации у правление сотрудниками организации.	шно а. Теперь вам доступны невые возможности: дических пиц; присоединиться к учетной записи; включение их в группы для доступа к услугам от имени орган	илации
Проверка данных завершена успе Четная запись вашей организации создан и получение услуг органов власти для юри приглашение сотрудников организации у правление сотрудниками организации Для доступа к и вформационным сервисан	шно а. Теперь вам доступны невые возможности: дических пиц; присоединиться к учетной записи; включение их в группы для доступа к услугам от имени орган и от имени организации вам требуется войти в систему пов;	маации горно.
 Проверка данных завершена успер Ичетная запись вашей организации создан получение устуг органов власти для юри приглашение сотрудников организации управление сотрудников организации цля доступа к информационным сервисан Войти повторно 	шно а. Теперь вам доступны новые возможности: дических пиц; присоединиться кучетной записи; включение их в группы для доступа к услугам от имени орган м от имени организации вам требуется войти в систему пов:	илации горно.

Рисунок 36 – Результаты проверки заявки на регистрацию юридического лица

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного юридического лица требуется войти повторно в учетную запись ЕСИА. После этого при доступе к системе, предусматривающей вход от имени юридического лица, может появиться запрос роли. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе (рис. 37).



Рисунок 37 – Выбор роли

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников (п. 3.5.2.3), регулировать их доступ к информационным системам (п. 3.5.2.4) и др.

3.2.2 Особенности регистрации органов государственной власти

Для регистрации органа государственной власти (ОГВ) на шаге заполнения формы с данными юридического лица (см. п. 3.2.1) необходимо выбрать в качестве типа организации «Орган государственной власти». После этого дополнительно появится возможность указать следующие данные (рис. 38):

- тип органа власти;
- территориальная принадлежность (для федеральных органов власти следует указать «Российская Федерация», для органов власти субъектов РФ – соответствующий регион и др.);
- ОКТМО код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований; после его ввода под полем появится информация из справочника, какому муниципальному образованию соответствует введенный код;
- ведомство, подтверждающее статус органа государственной власти уполномоченному лицу этой организации будет отправлен запрос на подтверждение статуса регистрируемой организации. Для выбора необходимо нажать кнопку «Выбрать организацию». Из предложенного перечня (рис. 39) следует выбрать вышестоящую организацию (если она присутствует в перечне), либо другую организацию, уполномоченный сотрудник которой может подтвердить статус регистрируемой организации как ОГВ.

После заполнения этих полей (а также данных, необходимых для регистрации любого юридического лица, т.е. не специфических для ОГВ) необходимо нажать на кнопку «Продолжить». После успешного ввода пин-кода для электронной подписи будет произведена стандартная проверка данных руководителя организации по ЕГРЮЛ (рис. 36).

41

Тип организации	Оридическое лицо • Орган госу,	дарственной власти
Тип органа	Федеральный орган исполнительной вла	асти —
Территориальная принадлежность	Российская Федерация	*
OKTMO	45382000	
	Внутригородское муницигальное образовани	е в городе Москве муницепальный округ Тверской
Ведомство, одтверждающее статус	Per guataist	
вашей организации	Выбрать организацию	
	Сотрудние этой организации рассмитрит вани При необходимости он свяжется с вани по си	у заявну на присвоение статуса презна государственной власти прообные контактан, указанные выкол

Рисунок 38 – Дополнительные данные организации при регистрации

органа государственной власти

	и по названию, региону, ОГРН и ОКТМО	Hanna
Выберите ведомстви государственной вла Сотрудник этой орга	0, которое сможет подтвердить, что ваша организация явля всти. низации рассмотрит вашу заявку на присвоение статуса гос	ется органом ударственной организации
Министерство связ Российская Федерац	и и массовых коммуникаций Российской Федераци дия, ОГРН 1047702026701, ОКТМО	н >
Эксплуатация ИЭП Российская Федерац	1 ия, ОГРН 0000000000000, ОКТМО	>

Рисунок 39 – Выбор организации, подтверждающей заявку на регистрацию органа государственной власти

После проверки данных по ЕГРЮЛ появится возможность перейти в профиль организации (см. п. 3.5.2), однако специфические данные, характерные для ОГВ, не будут отображаться: до тех пор, пока уполномоченный сотрудник организации, подтверждающий статус ОГВ, не подтвердит заявку, данная учетная запись будет иметь статус обычного юридического лица. О факте рассмотрения соответствующей заявки сообщает соответствующий информационный блок в профиле зарегистрированной организации (см. рис. 40). После принятия заявки учетная запись получит статус ОГВ, информационный блок пропадет из профиля, а инициатору заявки на его служебный адрес электронной почты будет

направлено письмо-уведомление (рис. 41). В случае отклонения заявки статус ОГВ присвоен не будет, но учетная запись юридического лица сохранится.

Электі прави профи	еронное тельство иль	ерейти в Госуспуги а аагра	Телефоны поддержки: Россик: 8 (800) 100-70-10 ницей: +7 (499) 550-18-39	🕑 Иванов И.В.	ę
Персональные	еданные	Организации	Настройки учетной запи	1CH	
Тестов	вая орга	анизация		Х Отсовдинить	сн от организации
Общие дзиные	Сотрудники	Доступ к системам	История операций		
основная ин	ноормация	ый адрес электронной по	амулинации госсински чедерации учты руководителя организации.	т езулегаты расскогранны запро	Ofesems
Полно	е наименовани	е Тестовая организ	ация (полное наименование)		
Сохращенно	е наименовани	е Тестовая организ	ация		
	OFP	H 1047702026701			
	ИН	H 000000000			
	КП	n			
юр	идический адре	с 127434, Город Мо	сква, Улица Дубки		

Рисунок 40 – Заявка на регистрацию ОГВ в процессе рассмотрения



Рисунок 41 – Уведомление об утверждении заявки на регистрацию ОГВ

3.2.3 Особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляющей компании

Регистрировать любую организацию в ЕСИА может только руководитель организации. При регистрации управляемой (подчиненной) компании квалифицированный

сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть получен на руководителя Управляющей компании, при условии, что у управляемой компании отсутствуют назначенные (и прописанные в ЕГРЮЛ) руководители или лица, имеющие право действовать без доверенности.

Если квалифицированный сертификат получен непосредственным руководителем подчиненного юридического лица, то возможна регистрация в ЕСИА этого юридического лица по данному средству электронной подписи.

Таким образом, регистрацию всех своих подчиненных организаций должен осуществлять их руководитель. В тех случаях, когда руководитель в ЕГРЮЛ явно не назначен, регистрацию ЮЛ может осуществить руководитель Управляющей компании. Для каждой подчиненной организации у него должен быть свой квалифицированный сертификат проверки электронной подписи. Все эти квалифицированные сертификаты должны содержать информацию о нем как о руководителе, а также сведения о соответствующем юридическом лице.

3.2.4 Регистрация филиалов

Для регистрации учетной записи филиала должна быть предварительно зарегистрирована учетная запись головной организации. Осуществить регистрацию филиала могут:

- руководители организации;

- сотрудники, включенные в группу «Администраторы профиля организации».

Регистрацию филиала необходимо инициировать из профиля соответствующей организации (закладка «Общие данные»), для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить филиал» (рис. Рисунок 42). После этого заполнить следующие данные:

- название филиала;
- КПП филиала;
- организационно-правовая форма;
- адрес электронной почты филиала (рис. 43).

После этого система проверит уникальность сочетания ИНН головной организации и КПП (одна организация не может иметь несколько филиалов с одним и тем же КПП) и будет создана учетная запись филиала.

44

	РОННОЕ		8 (800) 10 +7 (499) 55	00.70-10 50-18-39	Visawoe M	
epoonsmunia	е Динные	Oprenesetee	Hacepoint y	vernoù sanec		
Банк					2 Occarged	which of optionstation
бщие данные	Сотрудники 🗼	оступ к системам	История операций			
ОСНОВНАЯ И	НФОРМАЦИЯ					Обновить
Полн	ое наименование	Банк				
Сокращенн	ое наименование	Банк				
	ОГРН	1027700367507				
	инн	7728168971				
	кпп	771001023				
Ю	ридический адрес	125635, Москва	Город, Ангарская ули	ца. д. 10, кв. 9	6	
ю организаци	ридический адрес ЮННО-ПРАВОВ/	125635, Москва АЯ ФОРМА	Город, Ангарская уль	чца, д. 10, кв. 9	6	
Ю ОРГАНИЗАЦИ	ридический адрес ІОННО-ПРАВОВ/ ОПФ организации	125635, Москва АЯ ФОРМА Акционерные об	Город, Ангарская уль Эщества	нца, д. 10, кв. 9	6	
ю организаци контактная	ридический адрес ЮННО-ПРАВОВ/ ОПФ организации ПИФОРМАЦИЯ	125635, Москва АЯ ФОРМА Акционерные об	Город, Ангарская уль Бщества	нца, д. 10. кв. 9	16	
Ю ОРГАНИЗАЦИ КОНТАКТНАР	ридический адрес ЮННО-ПРАВОВЛ ОПФ организации ИНФОРМАЦИЯ Почтовый адрес	125635, Москва ХЯ ФОРМА Акционерные об 652975, Кемерон Уль-Анзас посе	Город, Ангарская ули бщества вская область, Таштт глок, Мира улица, д. 1	нца, д. 10, кв. 9 агольский райо 1, стр. 3, коро.,	6 Н, Шерегеш поселог 2. ка. 4	городского типа,
Ю ОРГАНИЗАЦИ КОНТАКТНАЯ Адрес зг	ридический адрес ЮННО-ПРАВОВИ ОПФ-организации Я ИНФОРМАЦИЯ Почтовый адрес пектронной почты	125635. Москва АЯ ФОРМА Акционерные об 652975. Кемерое Усть-Анзас посе lest@example.co	Город, Ангарская уль Бијества есказ, область, Ташт, илок, Мира улица, д. 3 ил	нца, д. 10, кв. 9 гольский райо , стр. 3, коро.,	6 н, Шерегеш поселог 2.ка.4	ropodakoi o tivita.
ю организаци контактная Адрес зг	ридический адрес КОННО-ПРАВОВИ ОПФ организации И ИНФОРМАЦИЯ Почтовый адрес пектронной почты Телефон	125635. Москва XR ФОРМА Аланонерные об 652975. Кемерон Усть-Анзас посе test@example.co +7 (499) 906-21:	Город, Ангарская ули Бщества вская область, Ташта илок, Мира улица, д. 1 ил.	нца д 10, кв. 9 прољежий райо , стр. 3, коро, 3	6 н, Шерегеш поселог 2.ка.4	городского типа,
IO OPFAHN3ALI KOHTAKTHAS Agpec sr	ридический адрес КОННО-ПРАВОВИ ОПФ организации Почтовый адрес Лектронной почты Телефон Факс	125635. Москва Кя форма Акционерные об 552975. Кемерок Усть-Анзас воее Lest@example.co +7 (499) 906-21; +7 (499) 909-99.	Город, Ангарская уль Бщества вокая область, Ташто глок, Мира улица, А. 1 хл .21	чца д. 10. кв. 9 игольский райо 1. ггр. 3. коро	6 м, Шерргеш поселог 2, га. 4	городского тупа,
IO OPFAHIJALU KOHTAKTHAS Agpects TPAHCROPTH	ридический адрес КОННО-ПРАВОВЛ ОПФ организации Почтовый адрес лектронной почты Телефон Факс Факс НЫЕ СРЕДСТВА	125635. Москва X9 ФОРМА Акционерные об 552975. Кемерон Усть-Анзаствое test@example.co ±7 (499) 906-21. ±7 (499) 999-99.	Город, Ангарская ули бщества еская область, Ташт ипок, Мира улица, д. 1 ип 221 -99	чца д 10, кв. 9 агольсний райс	6 н, Шерегец лоселог 2. са. 4 + Добажть	городского типа,
IO OPFAHM3ALW KOHTAKTHAS Agpector TPAHCROPTH	ридический адрес КОННО- ПРАВОВ/ ОПФ организации Я ИНФОРМАЦИЯ Почтовый адрес лектронной почты Телефон Факс НЫЕ СРЕДСТВА Форд	125635. Москва XR ФОРМА Алднонертие об 652975. Кемерол Усть-Анзас.посе Lest@example.co ±77 (499) 996-21: ±77 (499) 999-99. 1000/480/0780-0000	Город, Ангарская ули Бщества еская область, Таштл елок, Мира улица, А. 1 ело мп .21 .99 А регистрационный з о регистрационный з	чца д 10. кв. 9 тгольский райо 1. стр. 3. коро. 1 нак О981ТЕ17 57890	6 н, Шерегеш поселог 2. ка. 4 + Добавить 7.	городского типа, транопортное средство

Рисунок 42 – Создание учетной записи филиала

Название организации	54m	
ONH	10277303007507	
Название филиала		
КПП филиала		
Организационно-правовая форма	Представительства юридических лиц	-
E-mail филиала		
	Порте создания учетной записи филиала вы смонете дойст- приховранить к филиалу саторучной, давать роступ к систо слеяторонного поряжиты стак от никии дожное филиала	cosaria or sevene decentral mani le cepencani

Рисунок 43 – Форма создания учетной записи филиала

После создания филиала сотрудник, выполнивший это действие, не будет присоединен к филиалу в качестве сотрудника. Для добавления сотрудников в филиал, а также для управления данными филиалами, следует перейти в профиль соответствующего филиала, нажав на ссылку «Перейти в профиль» (Рисунок 44).

В разделе «Филиалы» профиля головной организации (закладка «Общие данные») отображаются все филиалы, созданные данной организацией.

ФИЛИАЛЫ	+ Добавить Филиал
Филиал КПП 11111111	Перейти в профиль

Рисунок 44 – Просмотр перечня филиалов и переход в профиль филиала

Возможности по управлению данными филиала описан в п. 3.5.2.6 документа. Если пользователь, присоединенный к филиалу, аутентифицируется в одну из систем, поддерживающих вход сотрудников организаций, то ему будет предложено войти и в качестве сотрудника филиала (рис. Рисунок 45).



Рисунок 45 – Вход в систему с ролью сотрудника филиала

3.3 Создание учетной записи индивидуального предпринимателя

Создавать учетную запись индивидуального предпринимателя можно только из подтвержденной учетной записи физического лица. Это значит, что для регистрации индивидуального предпринимателя предварительно необходимо пройти процедуру подтверждения учетной записи физического лица (см. п. 3.1).

Процедура регистрации индивидуального предпринимателя из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя три основных шага.

Во-первых, следует войти в ЕСИА и перейти во вкладку «Организации». Далее нажать на ссылку «создать в ЕСИА учетную запись индивидуального предпринимателя», расположенную на информационном баннере (Рисунок 46). ЕСИА отобразит инструкцию по регистрации индивидуального предпринимателя в ЕСИА.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в России 8 (800) 100-70-10 в гранций +7 (499) 550-18-39	Iteance H.H.
ерсональные данные	Организации Настройки учетной запи	1CM
Организации		
Организации <i>і</i> здесь показаны организация Вы такжя можите <u>подадь, по</u>	ик, к которым вы присоединены. изглар забысь непазитального покопсининателя.	+ Создать учетную запись организация
Организации адесь показаны организация Вы такжа можете <u>гоздарь го</u>	н, к которым вы присоединены. «Теко забель необщилального посоправлятала	+ Создать учетвую замесь организация

Рисунок 46 - Страница «Организации»

Во-вторых, после с ознакомления с инструкцией следует заполнить данные об индивидуальном предпринимателе. Основные данные будут уже указаны (они взяты из учетной записи пользователя) (рис. 47). Необходимо указать лишь ряд сведений об индивидуальном предпринимателе:

- ИНН (если не был указан ранее);
- ОГРНИП.

ПРАВИТЕЛЬ	ОЕ СТВО	Телефоны поддержки: • Россия 8 (800) 100-70-10 • гонныск +7 (499) 550-18-39	🖉 Изанов И.М.
ерсональные дан	ные Организац	ции Настройки учетной записи	
Создание	учетной за	писи ИП	
(1)			(2)
Данные ИП			Проверка данных ИЛ
Создавать учетную зап физического лица Данные об индивидуал	ись индивидуального пред ыном предпринимателе с у	ІНИМАТЕЛЕ примимателя может голько сам индивидуальн казанными ИНН и ОГРНИП будут проверены	ный предприниматель из своей учетной записи то Единому государственному реестру
Создавать учетную зап физического пица Данные об индивидуал напогоплательщиков (Е Фамилия	иссь индивидуального пред нось индивидуального пред вном предпринимателе с уз ГРН) и Единому государст Иссегсе	ІНИМАТЕЛЕ принимателя может голько сам индивидуалы казанными ИНН и ОГРНИП будут проверены гвенному реестру индивидуальных предприки	ный предпраниматель из своей учетной записи то Единому государственному реестру мателей (ЕГРИП).
Создавать учетную зап физического лица Данные об индивидуал налогоплательщиков (Е Фамилия Имя	ицужланом предпри ись индивидуального пряд ьном предпринимателе с уч IPPH) и Единому госудерст Изанка Изан	НИМАТЕЛЕ принимателя может только сам индивидуалы казанными ИНН и ОГРНИП будут проверены п гвенному реестру индивидуальнык предприни	ный предприниматель из своей учетной записи то Единому государственному реестру мателей (ЕГРИП).
Создавать учетную зап физического лица Данные об индивидуал налогоплательщиков (Е Фамилия Имя Отчество	идужланом предпри ись индивидуального пред вном предпринимателе с уч ГРРН) и Единому государст Изанов Изанов Изановет	НИМАТЕЛЕ принимателя может только сам индивидуалы казанными ИНН и ОГРНИП будут проверены п гвенному реестру индикидуальнык предприни	ный предприниматель из своей учетной записи то Единому государственному реестру мателей (ЕГРИП).
Создавать учетную зап физического лица Данные об индивидуал налогоплательщиков (Е Фамилия Имя Отчество ИНН	идужланном предпри ись индивидуального пред вном предпринимателе с уч ГРРН) и Единому государст Изанов Изанов Изанов 772807592828	НИМАТЕЛЕ принимателя может только сам индивидуалы казанными ИНН и ОГРНИП будут проверены твенному реестру индикидуальнык предприни	ный предприниматель из сеоей учетной записи то Единому государственному реестру імателей (ЕГРИП).
Создавать учетную зап физического лица Данные об индивидуал налогоплательщиков (Е Фамилия Имя Отчество ИНН ОГРНИП	идуильного предпринимателе с ул стри) и Единому государст Изанков Изанков Изанков 772807592828	нимателе принимателя может только сам индивидуальн казанными ИНН и ОГРНИП будут проверены п теенному реестру индикидуальнык предприни	ный предприниматель из сеоей учетной записи то Единому государственному реестру імателей (ЕГРИП).
Создавать учетную зап физического лица Данные об индивидуал налогоплательщиков (Е Фамилия Имя Отчество ИНН ОГРНИП	ицужланном предпри икъ индивидуального пред вном предпринимателе с ук IPPH) и Единому государст Изанка Изанка Изанка 772807592828	ІНИМАТЕЛЕ принимателя может только сам индивидуальн казавными ИНН и ОГРНИП будут проверены гвенному реестру индивидуальных предприни	ый предприниматель из сеоей учетной записи то Единому государственному реестру мателей (ЕГРИП).

Рисунок 47 – Данные индивидуального предпринимателя

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

В-третьих, следует дождаться автоматической проверки данных индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе (рис. 48). Если ошибок не возникнет, то индивидуальный предприниматель будет зарегистрирован. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	8.9 30 (100	Телефоны поддержки: 8 (800) 100-70-10 +7 (499) 550-18-39	Иванов И.И.
ерсональные данные	Организации	Настройки учетной записи	
Созлание уче	гн <mark>ой</mark> запис	си ИП	
			2
V			2
Данные ИП			Проверка данных ИП
Данные ИП АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРК	а данных		Проверка данных ИП
Данные ИП АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРИ Э Проверка ИНН физического	а данных лица по Единому госу	дарствённому реестру налогоплате	Проверка данных ИП ельщиков (ЕГРН)
Данные ИП АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРК Э Проверка ИНН физического Проверка данных индивиду предпринимателей (ЕГРИГ	а данных лица по Единому госу ального предпринима 1)	дарственному реестру налогоплате теля по Единому государственному	Проверка данных ИП ельщиков (ЕГРН) реестру индивидуальных
Данные ИП автоматическая проверка О Проверка ИНН физического Проверка данных индивиду предпринимателей (ЕГРИГ Проверка вашей заявки не з	а данных лица по Единому госу ального предпринима 1) авершена	дарственному реестру налогоплате геля по Единому государственному	Проверка данных ИП ельщиков (ЕГРН) реестру индивидуальных
Данные ИП АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРК Эпроверка ИНН физического Проверка данных индивиду предпринимателей (ЕГРИГ Проверка вашей заявки не за Выполняется автоматическая пров проверка при этом будет продолжа «7 (925) 391-80-80. Результаты про	а данных лица по Единому госу ального предпринима 1) авершена ерка даннык, обычно она : въся О завершении проев верки вы также можете по	дарственному реестру налогоплате теля по Едіному государственному чанимает нескопько міннут. Если вы не тої рин вы будете уведомлены с помощью зп смотреть в своей учетной записи.	Проверка данных ИП ельщиков (ЕГРН) преестру индивидуальных пите ждать вы можете закрыть страницу rs-сообщения, отправленного на номер
Данные ИП ВЕТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРИ Проверка ИНН физического Проверка данных индивиду предпринимателей (ЕГРИГ Проверка вашей заявки не за Выпопняется автоматическая пров проверка при этом будет продолжа •7 (925) 391-80-80. Результаты про	КА ДАННЫХ пица по Единому госу сального предпринима 1) авершена ерка данных, обычно она : ться. О завершения прове верки вы также можете по	дарственному реестру налогоплате геля по Единому государственному занимает нескопько минут. Если вы не ко рки вы будете уведомлены с помощью s п смотреть в своей учетной записи.	Проверка данных ИП ельщиков (ЕГРН) и реестру индивидуальных пите ждать вы можете закрыть страници, ns-сособщения, отправленного на номер
Данные ИП	а данных и лица по Единому госу ального предпринима 1) авершена ерка данных, обычно она з ться. О завершении прове варки вы такжа можете по	дарственному реестру налогоплате теля по Единому государственному амимает нескопько минут. Если вы не ко рки вы будете уведомлены с помощью sn смотреть в своей учетной записи.	Проверка данных ИП ельщиков (ЕГРН) реестру индивидуальных пите ждать вы можете закрыть страницу ns-сособщения, отправленного на номер

Рисунок 48 – Проверка данных индивидуального предпринимателя

3.4 Авторизация в ЕСИА

Авторизоваться в ЕСИА могут пользователи с зарегистрированной учетной записью любого типа и имеющие разные роли (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, должностное лицо юридического лица или индивидуальный предприниматель).

3.4.1 Страница авторизации

Для перехода на страницу авторизации ЕСИА необходимо нажать кнопку «Вход» в информационной системе, интегрированной с ЕСИА (рис. 4).

ГО	сусі	пуги
До электро	ступ к се нного пр	рвисам авительства
	Bxc	ЭД
Единая сис ау	тема ид тентифи	ентификации и икации
Мобильный	телефон	или почта
Пароль		
	Войт	И
🔲 Чужой компь	ютер	Восстановить пароль
Зарегистрируйтесь	₅ для пол⊦	юго доступа к сервиса:
Dyon c nomounus:	сниле	

Отобразится страница авторизации ЕСИА (рис. 49).

Рисунок 49 – Страница авторизации

В ЕСИА возможна авторизация следующими способами:

- авторизация по паролю (по умолчанию);
- авторизация с помощью средства квалифицированной электронной подписи или
 Универсальной электронной карты (УЭК).

Некоторые системы могут иной вид страницы входа – например, может отсутствовать поддержка входа по паролю (вход только по электронной подписи).

3.4.2 Авторизация по паролю

Для авторизации по паролю необходимо ввести один из вариантов логина (номер мобильного телефона, СНИЛС или адрес электронной почты), пароль доступа и нажмите кнопку «Войти». Следует помнить следующие ограничения по использованию логинов:

- можно использовать СНИЛС только при наличии стандартной или подтвержденной учетной записи;
- можно использовать адрес электронной почты / номер мобильного телефона только в случае, если данные контакты были подтверждены (см. п. 3.5.1.1).

Нажмите кнопку «Войти». После успешного завершения авторизации отобразится страница с личными данными пользователя ЕСИА, либо страница, запросившая авторизацию.

3.4.3 Авторизация с помощью средства электронной подписи

Осуществлять вход в ЕСИА с помощью средства электронной подписи могут пользователи, имеющие как стандартную, так и подтвержденную учетную запись.

Для авторизации с помощью средства электронной подписи следует выбрать вариант «Войти с помощью электронных средств», подключить носитель электронной подписи, нажать кнопку «Готово», выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи (рис. 50) и указать пин-код доступа к носителю ЭП. Нажмите кнопку «ОК» (рис. 51). Для некоторых типов электронной подписи ввод пин-кода осуществляется в специальном всплывающем окне, оформленном в дизайне ЕСИА.

высор	сертификата ключа проверк подписи	и электроннои
Иванов И	ван Иванович	
Издатель: Действите	CA RTK aren: c 18 06.2014 no 18.06.2015	>
Петров Пе	етр Петрович	
Издатель: Действите	CA RTK JIEH: c 19.05.2014 no 19.05.2015	>
Закрытое	акционерное общество 'Тестовая органи	ізация"
Издатель: Кому выда Действите	Тестовыи УЦРТК 2 ан: Иванов Петр Владимирович лен: с 06 05.2014 по 06 05.2015	>
	« < 1 <u>23</u> > »	•
	Отмена	

Рисунок 50 – Окно выбора сертификата

Введите парол "RaUser-Odbea	ь для контейнера e0c-bbc7-48ac-bffa-c4aacff5a40e"	0:09:51
_		EN
Пароль:		
🔲 Запомнить пароль		

Рисунок 51 – Ввод пин-кода

После успешного завершения авторизации отобразится страница с профилем пользователя ЕСИА.

Следует помнить, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть приобретен в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров. Их перечень можно посмотреть по адресу: http://minsvvaz.ru/ru/directions/?regulator=118.

УЭК можно получить в уполномоченных организациях субъектов Российской Федерации. Перечень уполномоченных организаций можно посмотреть по адресу: <u>http://www.uecard.ru/for-citizens/how-to-get/ffc-and-uosy/</u>.

ЕСИА поддерживает аутентификацию с использованием следующих типов сертификатов ключа проверки электронной подписи:

- сертификат, выданный физическому лицу;
- сертификат, выданный должностному лицу юридического лица или органа государственной власти.

Для успешной аутентификации необходимо, чтобы в сертификате был указан СНИЛС физического лица – владельца данного сертификата.

3.4.4 Разрешение на доступ к своим данным

При переходе пользователя к системам электронного правительства (например, вебсайтам или порталам) у этих систем может возникнуть необходимость получить данные пользователя, хранящиеся в ЕСИА. Некоторые системы – например, Единый портал государственных услуг (функций) – получают такие данные автоматически.

В то же время ряд систем могут получить данные о пользователе только после того, как пользователь явным образом даст разрешение на доступ к своим данным. В этом случае схема взаимодействия включает в себя следующие шаги:

1. Пользователь обращается к некоторой системе (например, информационному порталу).

- 2. Система просит ЕСИА произвести вход пользователя в систему и запрашивает у ЕСИА разрешение на доступ к некоторым данным.
- ЕСИА обеспечивает вход пользователя в систему (например, по паролю или электронной подписи) и отображает специальную страницу, на которой указывается система, осуществляющая запрос на доступ к данным, а также объем запрашиваемых данных (рис. 52).
- 4. Пользователь дает системе разрешение на доступ к его персональным данным.
- 5. ЕСИА выдает системе специальное разрешение, позволяющее системе обращаться к ЕСИА для получения данных о пользователе (например, его адрес электронной почте).
- 6. Система теперь имеет возможность в любое время обращаться к данным пользователя, предъявляя это разрешение.

ЗЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	
Предоставление прав доступа	
Тестовая свётемы запрашивает следующие права • Просмотр всех данных вашей учетной записи • Просмотр всех данных вашей учетной записи	

Рисунок 52 – Запрос на доступ к персональным данным

В ЕСИА предусмотрены следующие типы разрешений:

- 1. Разрешение на доступ к личным данным пользователя:
 - просмотр контактных данных и идентифицирующей информации (ФИО, пол, email, моб. телефон);
 - просмотр расширенной информации (все данные учетной записи ЕСИА кроме данных о почтовом адресе, адресе регистрации и информации об основном документе, удостоверяющем личность);
 - просмотр всех личных данных пользователя ЕСИА.

Дать такие разрешения может только владелец данных, т.е. сам пользователь.

- 2. Разрешение на доступ к данным организации:
 - просмотр основной информации об организации (название, тип, ОГРН, ИНН, организационно-правовая форма, КПП);
 - просмотр всех данных об организации и ее сотрудниках.

Дать такие разрешения может только уполномоченное лицо организации (руководитель или администратор профиля организации). Наличие разрешения на полный доступ к данным организации позволяет также получить краткую информацию о сотрудниках как физических лицах.

3.5 Просмотр и управление данными, хранящимися в ЕСИА

После авторизации и входа в личную страницу пользователь имеет возможность просматривать и редактировать данные о себе. Прямая ссылка для перехода к просмотру личных данных имеет следующий вид:

https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/

Все данные разделены на следующие группы:

- персональные данные;
- организации;
- настройки учетной записи.

3.5.1 Персональные данные

К персональным данным, размещенным в ЕСИА (рис. 53), относятся:

- основная информация:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - реквизиты удостоверяющего личность документа (только для стандартной и подтвержденной учетной записи);
 - гражданство (только для стандартной и подтвержденной учетной записи).
- идентификаторы:
 - СНИЛС (только для стандартной и подтвержденной учетной записи);
 - ИНН (только для стандартной и подтвержденной учетной записи).
- документы:
 - реквизиты водительского удостоверения.
- контактная информация:
 - адрес электронной почты;
 - мобильный телефон;
 - домашний телефон
 - почтовый адрес;
 - адрес регистрации.
- транспортные средства:
 - государственный регистрационный знак транспортного средства и реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	s России: 8 (800) 100-70-10 са границей: +7 (499) 550-18-39	🔮 Иеанов И.И.
ерсональные данные	Организации Настройки учетной записи	
Персональные	данные	
ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		🗶 Редактеровать
ФИО	Иванов Иван Иванович	
Пол	Мужской	
Дата рождения	03_06_1964	OKAEHO
Место рождения	Урюпинск	V TOATBET
Гражданство	Россия	
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 0000 000003, выдан ОВД 3к дата выдачи 10.06.2006	зино, к <mark>од</mark> подразделения 111-111,
ІДЕНТИФИКАТОРЫ		
снилс 🕐	000-006-363 63	
ИНН 🅐	00000000000 🥏 Подтверждено	
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Адрес электронной почты	ад@yandex.ru 🖸 Подтверждено	
Мобильный телефон	+7 (910) 413-14-14 🔮 Подтверждено	
Домашний телефон	Укажите номер домашнего телефона	
Адрес регистрации	Укажите адрес регистрации	
Адрес места проживания	111111. Москва город. Сельская, д. 16, кв. 13	
ОКУМЕНТЫ		
Водительское удостоверение	Укажите реквизиты водительского удостоверения	
РАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		+ Добавить транспортное средство

Рисунок 53 – Страница профиля пользователя (подтвержденная учетная запись)

Процедура редактирования ряда полей различается в зависимости от того, является ли учетная запись пользователя упрощенной, стандартной или подтвержденной. Для стандартной или подтвержденной учетной записи изменение ряда полей возможно только после проверки этих данных в государственных ведомствах. До тех пор, пока данные не будут подтверждены, изменение данных не произойдет. В таблице 1 представлена информация о необходимости проверки данных в базах данных органов власти при изменении личных данных.

Таблица	$1 - \Pi$	Іроверки	при	изменении	данных	пользователя
---------	-----------	----------	-----	-----------	--------	--------------

No	Названна измандамого	Тип учетной записи			
лу⊴ п/п	атрибута	упрощенная	стандартная / подтвержденная		
1.	Основная информация:				
2.	Фамилия, имя, отчество	Не требует проверки	Проверка по сервису ФМС России и Пенсионного фонда России		
3.	Пол	Не требует проверки	Проверка по сервису Пенсионного фонда России		
4.	Дата рождения	Не требует проверки	Проверка по сервису Пенсионного фонда России		
5.	Место рождения	Не требует проверки	Не требует проверки		
6.	Реквизиты удостоверяющего личность документа	Не отображается	Проверка по сервису ФМС России (для граждан РФ) Проверка по сервису Пенсионного фонда России (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
7.	Гражданство	Не отображается	Не может быть изменено		
8.	Идентификаторы:				
9.	СНИЛС	Не отображается	Не может быть изменен ⁴		
10.	ИНН	Не отображается	Проверка по сервису ФНС России		
11.	Документы:				
12.	реквизиты водительского удостоверения	Не требует проверки	Не требует проверки		
13.	Контактная информация:				
14.	адрес электронной почты	Проверка корректности	Проверка корректности		

⁴ Из стандартной учетной записи может быть инициировано создание другой стандартной учетной записи на другой СНИЛС в результате чего СНИЛС будет изменен.

No	Название изменяемого	Тип учетной записи				
п/п	атрибута	упрощенная	стандартная / подтвержденная			
		(отправка e-mail)	(отправка e-mail)			
15.	мобильный телефон	Проверка корректности (отправка sms- сообщения)	Проверка корректности (отправка sms- сообщения)			
16.	домашний телефон	Не требует проверки	Не требует проверки			
17.	почтовый адрес	Не требует проверки	Не требует проверки			
18.	адрес регистрации	Не требует проверки	Не требует проверки			
19.	Данные о собственности:	•				
20.	Реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства и государственный регистрационный знак транспортного средства	Не требует проверки	Не требует проверки			

3.5.1.1 Изменение контактных данных

Для изменения адреса электронной почты в профиле пользователя следует нажать на поле с текущим значением адреса электронной почты. Отобразится страница изменения адреса электронной почты (см. рис. 54).

i	На новый адр письмо, содер	ес электронной і ажащее ссылку р	почты будет на µля подтвержд	аправлено ения.
Элек	гронная почта			
mym	ail@example.c	om		
Тодт	вердите опера	ацию паролем		

Рисунок 54 – Страница изменения адреса электронной почты

Для изменения адреса необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Ввести новый адрес электронной почты.
- 2. Ввести пароль для подтверждения операции изменения адреса электронной почты.

- 3. Нажать кнопку «Изменить».
 - на новый адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для подтверждения введенного адреса;
 - статус адреса электронной почты в профиле пользователя изменится на «Ожидает подтверждения»;
- 4. Перейти по ссылке, указанной в письме (или скопировать ссылку и вставить ее в адресную строку браузера).
 - после подтверждения статус адреса электронной почты в профиле пользователя изменится на «Подтвержден».

Для изменения номера мобильного телефона в профиле пользователя следует нажать на поле с текущим значением номера мобильного телефона. Отобразится страница изменения номера мобильного телефона (см. рис. 55).

i	Вам будет направлено SMS-сообщение, содержащее код для подтверждения изменения номера.
Звед	ите новый номер мобильного телефона
- +	7 (
Тодта	зердите операцию паролем

Рисунок 55 – Страница изменения номера мобильного телефона

Для изменения номера необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Ввести новый номер мобильного телефона.
- 2. Ввести пароль для подтверждения операции изменения номера мобильного телефона.
- 3. Нажать кнопку «Изменить».
 - на новый номер мобильного телефона будет отправлено sms-сообщение, содержащее код подтверждения введенного номера;
 - статус номера мобильного телефона в профиле пользователя изменится на «Ожидает подтверждения»;
 - отобразится страница ввода код подтверждения.
- 4. Введите полученный по sms-сообщению код подтверждения и нажмите кнопку «Подтвердить».

После подтверждения статус номера мобильного телефона в профиле пользователя изменится на «Подтвержден».

При смене номера домашнего телефона не требуется проводить какие-либо процедуры подтверждения номера.

В ЕСИА предусмотрена возможность указания домашнего адреса и адреса регистрации. Процедура их ввода и изменения идентична и включает следующие шаги:

1. Нажать на ссылку с адресом (или на слова «Укажите адрес регистрации»).

- 2. В появившемся окне (рис. 56) необходимо ввести:
 - адрес с точностью до улицы. При вводе нескольких букв будут предложены варианты вашего возможного адреса (в виде подсказки). Если среди подсказанных вариантов нет подходящих, то необходимо ввести адрес вручную.
 - номера дома, корпуса, строения и квартиры (если номер квартиры отсутствует, то можно поставить галочку «Нет номера квартиры»);
 - индекс.
- 3. Нажать кнопку «Изменить», новый адрес будет сохранен.

Введите ад	pec	
Репион, нас	епённый пункт, улиц	а
Дом	Корпус	Строение
Квартира		
	Нет номер	ра квартиры
Индекс		
Не помните и	ндекс?	

Рисунок 56 – Изменение (добавление) адреса

3.5.1.2 Изменение основной информации

Редактирование основной информации о пользователе в подтвержденной учетной записи осуществляется единовременно, что связано со спецификой подтверждения этих данных⁵. В частности, смена ФИО должна быть подтверждена:

⁵ Смена основной информации в стандартной учетной записи осуществляется в виде оформления новой заявки на проверку личных данных.

- новым документом, удостоверяющим личность (его данные будут проверены в Федеральной миграционной службе РФ);
- корректными сведениями, хранящимися в Пенсионном фонде России.
 Иными словами, если пользователь сменил фамилию, то прежде чем инициировать

смену ФИО в своей учетной записи ЕСИА он должен выполнить следующие действия:

- получить новый документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- обратиться в Пенсионный фонд России для смены фамилии, ассоциированной с его СНИЛС.

Следует помнить, что обновление баз данных ФМС России) и Пенсионного фонда России может происходить с задержкой, как результат – изменение данных в ЕСИА может быть произведено только после обновления баз данных.

После выполнения этих предусловий пользователь для смены ФИО в подтвержденной учетной записи должен выполнить следующие шаги:

- 1. Открыть окно с редактированием основной информации о себе.
- 2. Ввести новые фамилию, имя и отчество (рис. 57).
- 3. Уточнить данные документа, удостоверяющего личность.

 Повые сведение о вас оудут Данные будут сохранены тог 	чаправлены на проверку в пенсионных фонд России и Филс России њю поспе услешной проверки.	
Фамилия	Иванов	
Имп	Иван	
Стчество	Иванович	
Пол	Мужской	
Дата рождения	01 01 1987	
Место рождения	Таганрог	
Гражданство	Россия	•
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	-
Серия и номер	00 00 000066	
Дата выдачи	09.09.1999 1	
Кем выдан	Новая организация	
код подразделения	123-456	

Рисунок 57 – Редактирование основной информации

После этого ЕСИА выполнит проверку измененных данных (рис. 58). Также имеется возможность посмотреть детальную информацию о ходе выполнения проверок – для этого следует нажать ссылку «подробнее» (рис. 59)

Если проверка будет пройдена успешно, то ЕСИА произведет изменение данных (ФИО и удостоверяющего личность документа).

НОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		Z Pegamponat
 Выполняется процедура измен <u>Отманить</u> изменение данных. 	очна основных Длених. До запершение процедуры нь не маните их редл	ктиранать (<u>полаобное)</u>
ΦИΟ	Иванов Иван Иванович	
	в процессе изменения на: Петров Иван Иванович	
Пол	Мужской	10
Дата рождения	15.12.1982	ORTBEPKDER
Гражданство	Россия	110
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 0000 000309. выдан 10.12.2013	

Рисунок 58 – Изменение подтвержденных данных пользователя

ЮВНАЯ ИНФС	РМАЦИЯ	Z Pagasonpour
Пылалкинся г	printing analysis of a second character and the second production of the according to the second of the second	менть (<u>под робнее)</u>
22.00 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Автоматическая проверка личных данных	8
	Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации	
А	Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации	верждено
	Гранцинство Россия	/

Рисунок 59 – Изменение подтвержденных данных пользователя (детальная информация)

Следует помнить, что при успешном обновлении данных о пользователе, в том числе персональных данных, для вступления новых изменений в силу требуется повторный вход в систему.

При получении нового паспорта следует также воспользоваться механизмом редактирования основной информации о пользователе. В этом случае изменение ФИО не требуется, указываются лишь новые паспортные данные, которые будут проверены в ФМС России.

3.5.2 Управление данными организаций

Для просмотра перечня организаций, сотрудником которых является пользователь, необходимо перейти на вкладку «Организации». Отобразится страница со сведениями об организациях, к которым присоединен пользователь (рис. 60). В данном перечне отображаются организации следующих типов:

- юридические лица;
- юридические лица, имеющие признак государственной организации (ОГВ);
- индивидуальные предприниматели (если пользователь зарегистрировал учетную запись индивидуального предпринимателя, то в списке организаций будет название этого индивидуального предпринимателя вида «ИП Иванов И.И.»).

ПРАВИТЕЛЬСТВО	телефоны поддержии: в Россик 8 (800) 100-70-10 за рамкий +7 (499) 550-18-39	Иванов И И
рсональные данные	рганизации Настройки учетной запис	W
Эрганизации		
2 Здесь показаны организации, к	которым вы приссединены.	+ Создать учетную запись организации
Банк Руководитель		>
Банк Руководитель ИП Иванов И. И.		>

Рисунок 60 – Окно выбора организации

После нажатия на имя отобразится страница профиля выбранной организации (только для юридических лиц и юридических лиц, имеющих признак государственной организации). В профиле организации доступны следующие действия:

- 1. Просмотр данных организации.
- 2. Просмотр перечня присоединенных пользователей (только для администраторов организации).
- 3. Приглашение нового участника (только для администраторов организации).
- 4. Управление группами доступа (только для администраторов организации).
- 5. Управление данными филиалов (только для администраторов организации).
- 6. Просмотр истории операций (только для администраторов организации).
- 7. Управление заявками (только для администраторов уполномоченных организаций).

8. Просмотр служебных данных.

Также имеется возможность присоединения к организации нового руководителя.

Для государственных организаций, ранее осуществлявших управление сотрудниками с помощью веб-приложения «Профиль государственной организации» (<u>https://esia.gosuslugi.ru/profile/agency</u>) теперь необходимо использовать «Профиль пользователя ЕСИА» в этих целях⁶.

3.5.2.1 Просмотр данных организации

В ЕСИА возможен просмотр и редактирование следующих данных организации (рис. 61):

- 1. Основная информация (без возможности редактирования, но с возможностью обновления⁷):
 - полное и сокращенное наименование;
 - ОГРН;
 - КПП;
 - юридический адрес.
- 2. Организационно-правовая форма;
- 3. Данные об органе государственной власти (только для ОГВ, см. рис. 62):
 - тип органа;
 - территориальная принадлежность;
 - код ОКТМО.
- 4. Контактная информация:
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - телефон;
 - факс.
- 5. Данные о транспортных средствах.
- 6. Данные о филиалах.

⁶ Функция регистрации должностного лица теперь недоступна в «Профиле государственной организации» – можно только использовать функцию приглашения сотрудников, доступную для всех юридических лиц в «Профиле пользователя» (п. 3.5.2.3).

⁷ Отображаются данные, загруженные из ЕГРЮЛ. Уполномоченный сотрудник организации имеет возможность нажать на кнопку «Обновить» в результате данные организации, указанные в ЕСИА, будут обновлены актуальными данными из ЕГРЮЛ.

🖬 🗶 💻 🖬 🗭 Пери	йти в Госуслуги	
ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в Ростин 8 (800) 100-70-10 на так +7 (499) 550-18-39	Иванов И В
Персональные данные	Организации Настройки учетной записи	
Банк		Ovcoegeneration or oproverlagent
Общие данные Сотрудники Д	ступ к системам История операций	
ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		Об нов и ть
Полное наименование	Банк	
Сокращенное наименование	Банк	
ОГРН	1027700367507	
ИНН	7728168971	
клп	771001023	
Юридический адрес	125635, Москва Город, Ангарская улица, д. 10, кв. 96	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВА	A DODWA	
ОПФ организации	Акционерные общества	
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Почтовый адрес	652975. Кемеровская область. Таштагольский район. Ш Усть-Анзас поселок, Мира улица, д. 1, стр. 3, корп. 2, ке	ерегеш поселок городского типа.
Адрес электронной почты	test@example.com	
Телефон	+7 (499) 906-21-21	
Факс	+7 (499) 999-99-99	
ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		🕂 Добавить транспортное средство
Форд	государственный регистрационный знак О981ТЕ177. свидетельство о регистрации 1234.567890	
ФИЛИАЛЫ		🕂 Добавить филиал
Новый филиал		Перейти а профиль филиала
Филиал КПП 111111111		Перейти в профиль филиала

Рисунок 61 – Просмотр данных организации

Тип органа	Орган исполнительной власти субъекта РФ
Территориальная принадлежность	04 Республика Алтай
OKTMO	01601000

Рисунок 62 – Дополнительный блок с данными об органах государственной власти

Редактировать данные можно таким же образом, как и данные пользователя. Редактируемые данные организации в ЕСИА не требуют подтверждения. Следует помнить, что редактировать данные организации, а также осуществлять обновление основной информации по ЕГРЮЛ могут только уполномоченные сотрудники организации – ее руководитель или назначенные им администраторы.

Возможности по регистрации филиала описаны в п. 3.2.4 документа, по управлению его данными – в п. 3.5.2.6.

Также на этой странице имеется функция «Отсоединиться от организации». При ее задействовании пользователь будет отсоединен от организации. Если данную кнопку нажимает руководитель организации (даже если он – единственный сотрудник организации), то он также отсоединяется от организации, при этом учетная запись организации не перестает существовать. К этой учетной записи может присоединиться действующий руководитель организации (см. п. 3.5.2.5).

3.5.2.2 Просмотр перечня присоединенных пользователей и их данных

Перечень пользователей, присоединенных к организации, отображается в профиле организации, если перейти на вкладку «Сотрудники организации» (рис. 63). Для перехода между страницами перечня можно использовать кнопки навигации.

Следует помнить, что в этом списке отображаются только сотрудники головной организации. Для просмотра сотрудников филиалов следует перейти к данным соответствующего филиала (п. 3.5.2.6).

Для поиска в перечне пользователей следует ввести строку для поиска и нажать кнопку «Найти».



Рисунок 63 – Просмотр списка сотрудников организации

По каждому сотруднику администратор может посмотреть и изменить данные, для этого необходимо нажать на значок «Редактирование» в строке с фамилией сотрудника (). Доступны для редактирования:

- служебный номер телефона;
- служебный адрес электронной почты;
- должность.

В окне редактирования данных сотрудника также можно:

- заблокировать сотрудника (или разблокировать) при блокировке пользователь продолжит использование своей учетной записи, но не сможет входить в системы от имени данной организации;
- посмотреть перечень групп доступа (и соответствующих информационных систем), в которые включен пользователь.

Иванов Иван Васильевич	В Заблокирова
СНИЛС	000-000-090 09
Если вы хотите то лишите его с +7(495)123456	указать добавочный (местный) номер, использованием символз ^{ная} . Например: 7*1234.
Телефон	• +7 (
Электронная почта	mymail@example.com
Допяность	
СОТРУДНИК ВКЛЮЧЕН В ГРУППЫ ДОСТУПА	
Наяменование группы	Наимонование системы
Технополический портал	Единал система идентификации и артинтификации
.40	C)

Рисунок 64 – Просмотр данных сотрудника

3.5.2.3 Приглашение нового сотрудника

Приглашать новых сотрудников в организацию могут только уполномоченные сотрудники – руководитель организации или назначенные им администраторы.

Для отправки приглашения пользователю о вступлении в организацию необходимо нажать на странице со списком сотрудников кнопку «Пригласить нового участника». Появляется страница приглашения сотрудника (рис. 65).

Адрес алектронной	mymail@eiampie.com
	На указанный адрестопопрониой почты будот аптраления приладение, которое действительно 60 сулок.
Фамилил	
Имя	
Отчество	Не облазтельно
СНИЛС	Не обязательно
Включить участника	е группы
Администраторы	и профиля организации

Рисунок 65 – Приглашение сотрудника

О приглашаемом сотруднике следует указать следующие данные:

- адрес электронной почты (обязательно);
- ФИО (фамилия, имя обязательно);
- СНИЛС.

Следует указывать СНИЛС для тех случаев, когда администратор профиля организации хочет быть уверенным в том, что приглашением не сможет воспользоваться кто-то другой, в частности, однофамилец приглашаемого лица. Если СНИЛС не указан, к организации присоединится тот, кто воспользуется ссылкой, отправленной по электронной почте, если у него совпадает фамилия и имя.

Администратор при необходимости может указать группу «Администраторы профиля организации», в которую следует включить пользователя в случае его успешного присоединения к организации.

Далее необходимо нажать на кнопку «Пригласить». Пользователь получит ссылку по указанному адресу электронной почты. После того, как он воспользуется ссылкой и авторизуется в ЕСИА, он будет присоединен к организации. Данную организацию он увидит во вкладке «Организации».

Следует помнить, что присоединиться к организации сможет только пользователь с подтвержденной учетной записью. Если администратор указал СНИЛС, то к организации не сможет присоединиться однофамилец с другим СНИЛС, воспользовавшись ссылкой. При этом приглашение можно отправить пользователям, которые еще не зарегистрировались в ЕСИА (или имеют упрощенную / стандартную учетную запись). Эти пользователи смогут воспользоваться ссылкой и присоединиться к организации только после того, как осуществят подтверждение своей личности.

Приглашение действительно для однократного успешного использования. Иными словами, если пользователь с неподходящими данными (например, другой фамилией) воспользовался ссылкой, то это не аннулирует ссылку. Однако после успешного присоединения повторное использование ссылки станет невозможным.

Время жизни ссылки составляет 60 суток.

3.5.2.4 Управление группами доступа

Вкладка «Доступ к системам» доступна уполномоченным сотрудникам организации. Она позволяет регулировать доступ сотрудников данной организации к различным информационным системам.

Группы доступа (системные группы) связаны с информационными системами, доступ к которым они регулируют. Если сотрудник организации был включен в системную группу, то соответствующую информацию (о включенности сотрудника в группу) сможет обрабатывать система-владелец данной системной группы.

Например, Федеральное казначейство имеет систему «Портал закупок» и зарегистрировало для нее специальную группу «Уполномоченные специалисты организации». В этом случае работать от имени некоторого юридического лица в этой системе смогут только сотрудники, включенные в эту группу.

В настоящее время предусмотрены следующие типы групп доступа:

- публичная доступная для назначения всем организациям. Уполномоченный сотрудник организации (не являющейся владельцем группы) всегда может включать в эту группу сотрудников своей организации.
- ограниченно доступная (приватная) доступная организациям только с разрешения владельца системной группы. Уполномоченный сотрудник организации может включать в эту группу сотрудников своей организации только после получения организацией прав доступа со стороны организации-владельца системной группы. О том, что организация имеет доступ к приватной группе, свидетельствует специальный значок рядом с названием этой группы (4).

Чтобы включить сотрудника в группу доступа, уполномоченное лицо организации должно выполнить следующие шаги:

- 1. Перейти во вкладку «Доступ к системам» (рис. 66).
- 2. Найти нужную группу и открыть ее (если в ней еще нет сотрудников, то нажать «Добавить участника в группу»).
- 3. В появившемся окне нажать «Добавить сотрудника» и ввести часть его фамилии, выбрать нужного сотрудника и нажать «Добавить» (рис. 67).

4. Убедиться в том, что сотрудник отображается среди членов группы, и закрыть окно.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ За го		Телефоны поддержки: Росси: 8 (800) 100-70-10 +7 (499) 550-18-39	🕑 Иванов И.И.	
Персональны	е данные	Организации	Настройки учетной запис	ж
Банк				Х Отсоединиться от организации
Жщие данные	Сотрудники	Доступ к системам	История операций	
2 правы	а показаны группы пельства	а доступа, позволяющие со	трудникам вашен организации работать (с системами и сервисами Электронного
2 прави	показаны группы тельства. Электрон правител профилы	и доступа, позволяющие со НОЕ ПЬСТВО	туудникам вашен организации расотать • Администраторы профиля организац Участники (20)	с системами и сервисами Электронного
2 лдест правл Единая	показаны прупты ттельства Электрон провите провилы система идент аутентифика	и доступа, позволяющие со ІНОЕ ІЪСТВО ификации и ции	туудникам вашен организации раоотать • Администраторы профиля организац Участники (20)	с системами и сервисами Электронного
2 ласа прави Единая	показаны прупты тельства. Электрон правите проемль система идент аутентификат россил	ное ное ыство ификации и ции	 трудникам вашен организации расотать - Администраторы профиля организац <u>Участники (20)</u> Операторы системы подтверждения - <u>Участники (12)</u> 	с системами и сервисами Электронного ии 🔞

Рисунок 66 – Группы доступа



Рисунок 67 – Добавление сотрудника в группу доступа

3.5.2.5 Присоединение нового руководителя

Если руководитель утратил доступ к учетной записи организации или у организации есть несколько руководителей, имеется возможность присоединения руководителя без использования механизма приглашений. Для этого присоединяемый руководитель:

 должен иметь сертификат ключа проверки электронной подписи, выданной ему как руководителю (лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени юридического лица);

- должен фигурировать среди руководителей организации в записи ЕГРЮЛ о данной организации;
- должен иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

При выполнении этих условий пользователь, желающий присоединиться к организации, должен из своей подтвержденной учетной записи инициировать (в разделе «Организации») регистрацию новой учетной записи организации. После подключения сертификата ключа проверки электронной подписи система проинформирует пользователя, что данная организация уже зарегистрирована, и предложит ему присоединиться в качестве руководителя (рис. 68).



Рисунок 68 – Организация уже зарегистрирована

Пользователь должен будет уточнить свой ИНН (если он не был введен ранее) и запустить процедуру проверки данных в сервисах Федеральной налоговой службы РФ (рис. 69).

ПРАВИТЕЛЬСТВ	0	Телефоны поддержки: в России 8 (800) 100-70-10 аграницей +7 (499) 550-18-39	Иванов И.И.
ерсональные данны	организации	Настроики учетной записи	1
Присоелин	ение к уче	гной записи орган	изации
	y	2)	3
Подключение злектронной подли	си	Ввод данных руководителя организации	Проверка данных руководителя организации
ПИЧНЫЕ ДАННЫЕ РУК	ОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗА	ции	
Три присоединении к учети как лица, имеющего право	ой записи организации Ба о действовать от имени юр	нк будут проверены ваши данные как руков идического лица без доверенности)	юдителя организации
Фамилия	5.ām		
Имя	ван		
Имя :	Бан		
Имя :	ван		
Имя Отчество	Bak Nacore		
Имя Отчество Если в Едином государств имеющего право действов организации.	ван енном реестре юридически ать от имени юридического	ах лиц (ЕГРЮЛ) вы не будете указаны в кача лица без доверенности), то вы не сможете	встве руководителя организации (или лица присоединиться к учетной записи

Рисунок 69 – Присоединение к учетной записи организации в качестве руководителя

Если ИНН пользователя введен корректно, а запись о нем присутствует в записи ЕГРЮЛ по данной организации, то он будет присоединен к организации в качестве руководителя (рис. 70).
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39	🕑 Иванов И.И.
ерсональные данные Орг	анизации Настройки учетной записи	1
Присоединение к	с учетной записи органи	изации
		тэации
\checkmark	×	3
Подключение	Ввод данных	Проверка данных
алем роллой подписи	pyrobodin env oprenneeden	pyrobodin cann obrannaadhin
алектронноя подписи	руюводителя организации	руководитсти организации
электроппол подписи NETOMATIVECKAЯ ПРОВЕРКА ДАНН Проверка ИНН физического лица по	руководитски организации ых о Единому государственному реестру налогоплател.	руководи сли суланизации
электроппол подписи • ВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАНН • Проверка ИНН физического лица по • Проверка данных об организации и	руководителя органнации ых о Единому государственному реестру налогоплателя 1 руководителе по Единому государственному реест	руководи ели организации ъщихов (ЕГРН) ру юридических лиц (ЕГРЮЛ)
знатрипном подписи	руководителя органноция ЫХ э Единому государственному реестру налогоплателя э руководителе по Единому государственному реест;	руководи ели организации ъщихов (ЕГРН) ру юридических лиц (ЕГРЮЛ)
 электропной подписи автоматическая проверка данн Проверка ИНН физического лица по Проверка данных об организации и Проверка данных завершена услеш Учетная запись вашей организации создана 	руководителя органноция БИХ в Единому государственному реестру налогоплателя в руководителе по Единому государственному реест; ко Тепееь вам достипны новые возможности:	руководи ели организации ъщихов (ЕГРН) ру юридических лиц (ЕГРЮЛ)
опектронном подписи Автоматическая проверка данн Проверка ИНН физического лица по Проверка данных об организации и Проверка данных завершена услеш Четная зались вашей организации создана. И получение услуг организации коздана.	руководители органноции в Единому государственному реестру налогоплатели и руководителе по Единому государственному реест; но теперь вам доступны новые возможности: ическия пинг	руководи ели организации ъщихов (ЕГРН) ру юридических лиц (ЕГРЮЛ)
 электропной подписи автоматическая проверка данн Проверка ИНН физического лица по Проверка данных об организации и Проверка данных завершена успеш четная запись вашей организации создана. чолучение услуг органов власти для юрищи получение услуг органов власти для юрищи получение услуг органов власти для юрищи 	руководитских организации в Единому государственному реестру налогоплателя у руководителе по Единому государственному реесту но Теперь вам доступны новые возможности: мческих лиц: висоединиться в учетной записи:	руководи ели организации ъщихов (ЕГРН) ру юридических лиц (ЕГРЮЛ)
 электропной подписи автоматическая проверка данна Проверка ИНН физического лица по Проверка данных об организации и Проверка данных завершена услеш Четная запись вашей организации создана. получение услуг органов власти для юриди получение услуг органов власти для юриди припашение согрудниками организации в 	руководителя органнации в Единому государственному реестру налогоплателя у руководителе по Единому государственному реесту но 	руководи ели организации ъщихов (ЕГРН) ру юридических лиц (ЕГРЮЛ) зации.

Рисунок 70 – Успешное присоединение к учетной записи организации в качестве руководителя

Таким образом, если у юридического лица произошла смена руководителя, то для отражения этого в учетной записи в ЕСИА необходимо выполнить следующие действия:

- дождаться обновления данных в ЕГРЮЛ (добавление нового руководителя и исключение прежнего);
- новому руководителю присоединиться к учетной записи организации в качестве руководителя;
- отсоединить прежнего руководителя от учетной записи организации⁸ (он вновь не сможет присоединиться, так как был исключен из перечня руководителей в ЕГРЮЛ).

3.5.2.6 Управление данными филиалов

Управление данными филиалов осуществляется по аналогии с управлением данными головной организации. Управлять данными филиала могут только сотрудники (филиала или организации), являющиеся администраторами профиля организации, т.е. включенными в соответствующую группу.

Пользователь может быть сотрудником только одного филиала или головной организации, т.е. он не может быть одновременно присоединен и к головной организации, и к филиалу.

⁸ Отсоединить прежнего руководителя может как новый руководитель, так и администратор профиля организации в ЕСИА.

Профиль филиала имеет три раздела, каждый из которых размещен на отдельных вкладках:

- 1. Общие данные (рис. 71). Включает в себя следующую информацию о филиале:
- название головной организации (с возможностью перехода в ее профиль);
- название филиала (с возможностью редактировать);
- КПП филиала (с возможностью редактировать);
- организационно-правовая форма филиала (с возможностью редактировать);
- контактная информация филиала (с возможностью редактировать), включающая в себя:
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - телефон;
 - факс;
- 2. Сотрудники. Управление сотрудниками филиала (добавление, исключение) осуществляется по аналогии с сотрудниками головной организации⁹.
- Доступ к системам. Управление принадлежностью сотрудников филиала к группам доступа осуществляется по аналогии с головной организацией. Необходимо учитывать, что филиалу доступны те же группы доступа, что и головной организации.
- 4. История операций.

В отличие от головной организации, филиал не может иметь транспортные средства и собственные филиалы.

⁹ С тем ограничением, что сотрудник головной организации не может быть повторно присоединен еще и к филиалу данной организации.

Злектронное правительство профиль	Телефоны поддержки: в Рассия: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39	🖉 Исаниза И.И. 👔
ерсональные данные	Организации Настройки учетной запис	си
Филиал КПП 11	1111111	Х Отсосдениться от организадии
бщие данные Сотрудники Д	ступ к системем	
ДАННЫЕ О ФИЛИАЛЕ		
Головная организация	Банк Переіти в профули	
Название	Филиел КПП 11111111	
кпп	11111111	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ	ФОРМА	
ОПФ организации	Укажите ОПФ	
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Почтовый адрес	Укажите почтовый адрес	
Адрес электраннай пачты	Укажите адрес электронной почты	
Телефон	Укажите телефон	
Факс	Укажите факс	

Рисунок 71 – Общие данные о филиале

3.5.2.7 Просмотр истории операций

Для просмотра истории операций необходимо воспользоваться вкладкой «История операций». В данной вкладке отображаются все операции, связанные с данной организацией (например, изменение данных организации, присоединение сотрудников, включение сотрудников в группы доступа) (рис. 72).

Каждая операция характеризуется следующими параметрами:

- номер операции;
- время выполнения операций;
- описание операции;
- сотрудник, выполнивший операцию (ФИО).

Имеется возможность сортировать операции по дате (по убыванию и возрастанию).

ПРОФ	ТРОННОЕ ИТЕЛЬСТВО ИЛЬ		8 38. (p	Россия 8 (800) 100- аницей +7 (499) 550-	70-10 18-39	Иванов И.И.	P
Персональнь	е данные	Орган	изации	Настройки учет	юй записи	1	
Банк						х Отсоединить	-ся от организации
Общие данные	Сотрудники	Доступ к с	системам	История операций			
2 Здео	сь показаны операт	ции. выполне	нные с ваше:	й организацией, ее филиал	ами и сотрудника	ми.	
і здес	вы показаны операц	ции, выполне	нные с вашел Описание	й организацией, ее филиал. операции	ами и сотрудника	чи.	Операцию выполнил
2 Здес Номер 15308	сь показаны операц) Вреи 19.03 16:44	ции, выполне мя т 3.2015 6:31	нные с вашен Описание Указан аді	й организацией, ее филиал операции рес электронной почты mail	ами и сотрудника @e×ample.com op	чи. ганизации Банк	Операцию выполнил Иванов Иван Иванович
2 Здес Номер 15308 15307	сь показаны операц) Врей 19.03 16.44 19.03 16.44	ции. выполне мя • 3 2015 6:31 3.2015 6:02	нные с вашел Описание Указан ад Адрес эле	й организацией, ее филиал операции рес электронной почты mail ктронной почты организаци	ами и сотрудника @e×ample.com op и Банк удален	чи. ганизации Банк	Операцию выполнил Иванов Иван Иванович Иванович Иванов Иван Иванович
2 Здес Номер 15308 15307 15306	сь показаны операц) Врем 19.03 16:44 19.03 16:44 19.03 16:44	ции. выполне 3.2015 6:31 3.2015 6:02 3.2015 5:55	нные с вашел Описание Указан ад Адрес эле Изменена	й организацией, ее филиал операции рес электронной почты mail(ктронной почты организаци организационно-правовая (ами и сотрудника @e×ample.com op и Банк удален форма организац	чи. ганизации Банк ии Банк	Операцию выполнил Иванов Иван Иванович Иванович Иванович Иванович Иванов Иван Иванович
2 Здес Номер 15308 15307 15306 15302	сь показаны операц Врем 19.00 16:44 19.00 16:44 19.00 16:44 19.00 16:44	щии. выполне 3 2015 6:31 3.2015 6:02 3.2015 5:55 3.2015 5:55 3.2015 4:55	нные с вашел Описание Указан адл Адрес эле Изменена Указано тр	й организацией, ее филиал олерации рес электронной почты mail(ктронной почты организаци организационно-правовая (ранспортное средство VW д	ами и сотрудника @e×ample.com op и Банк удален форма организац пя Банк	чи. ганизации Банк ии Банк	Операцию выполнил Иванов Иван Иванов Иван Иванович Иванович Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван
2 Здес Номер 15308 15307 15306 15302 15301	сь показаны операт р Вреи 19.03 16.44 19.03 16.44 19.03 16.44 19.03 16.44 19.03 16.44 19.03 16.44	щии. выполне мя ▼ 3.2015 6:31 3.2015 6:02 3.2015 5:55 3.2015 4:55 3.2015 4:18	нные с вашен Описание Указан адр Адрес эле Изменена Указано тр Сотрудник системы Е	й организацией, ее филиал операции рес электронной почты mail ктронной почты организаци организационно-правовая (оанспортное средство VW д/ «Иванов Иван Иванович вкл диная система идентифика)	ами и сотрудникаї @example.com op и Банк удален форма организац пя Банк ючен в группу Тех ции и аутентифика	чи. ганизации Банк ии Банк нологический портал ации	Операцию выполнил Иванов Иван Иванович Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван Иванов Иван

Рисунок 72 – История операций

3.5.2.8 Управление заявками

Вкладка «Заявки» доступна при одновременном выполнении следующих условий:

- организация является уполномоченной на подтверждение заявок на присвоение организациям статуса ОГВ, т.е. ей доступна группа «Сотрудники, подтверждающие регистрацию государственных организаций»;
- сотрудник этой организации включен в группу «Сотрудники, подтверждающие регистрацию государственных организаций» (далее – уполномоченный сотрудник).

Во вкладке «Заявки» размещаются заявки на присвоение организациям статуса ОГВ. По каждой заявке отображаются следующие данные:

- номер заявки;
- дата создания заявки;

- инициатор краткое наименование организации, создавшей заявку;
- ОГРН инициатора;
- тип запроса;
- статус, возможны варианты:
 - на рассмотрении;
 - отклонена;
 - подтверждена.

	ТЕЛЬСТВО АЛЬ	3	a rpa-sa ed	8 (800) 100-70-1 +7 (499) 550-18-	39		
Іерсональны	е данные	Организации		Настройки учетно	й записи		
Минко	мсвязь	России			🗙 Отсоед	иниться от организаци	
Минко	мсвязь	• России			Х Отсоед	иниться от организаци	
Минко бщие данные	МСВЯЗЕ Сотрудники	Доступ к системам	и Запр	осы	х Отсоед	иниться от организаци	
Минко бщие данные № заявяя	МСВЯЗЬ Сотрудники Дата создания	Аоступ к системам	Запр	ОГРН инжциатора	Типа заверосе	иниться от организаци Статус Любое	•

Рисунок 73 – Перечень заявок

Для принятия решения по заявке необходимо найти и выбрать соответствующую заявку. Появится всплывающее окно с детальной информацией о заявке (рис. 74):

- дата создания заявки;
- тип запроса;
- данные об инициаторе запроса:
 - название организации;
 - ОГРН;
 - ИНН;
 - адрес;
 - тип органа власти;
 - территориальная принадлежность;
- контактные данные уполномоченного сотрудника со стороны инициатора запроса:
 - ФИО сотрудника;
 - электронная почта;

- номер телефона.

Man-oc 5 Mo	
Дята создания	21 05 2015 14:35
Ten sanpoca	Присвоение органовации признака государственной
ДАННЫЕ ОБ ИНИЦИАТОРЕ З	АПРОСА
Иннаратор запроса	ОРГАНИЗАЦИЯ
OFFH	1035009587450
VEH	5047063920
Appec	127434, Город Москва Улица Дубка
Two oprava	Орган исполнятельной власти субъекта РФ
Территернальная пракадляжнасть	Moorea
ОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	
040	Батова Анастаски Игоражна
Startpower rovia	test@yandex.ru
Terebox	=7(87877)66766*716767
РЕЗОЛЮЦИЯ	
Пицо расснотревшее запрос	Никорестно
Результат рассмотрония	
Konnerapel	

Рисунок 74 – Данные заявки

Уполномоченному сотруднику рекомендуется изучить заявку и принять по ней решение – согласовать или отклонить. При отклонении рекомендуется написать краткое обоснование в поле «Комментарий».

Принятие решения требует наличия у уполномоченного сотрудника средства электронной подписи: при нажатии кнопок «Согласовать» или «Отклонить» необходимо выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи и ввести пин-код.

3.5.2.9 Просмотр служебных данных

Если пользователь не является администратором профиля организации, то он, помимо основных данных об организации (вкладка «Общие данные», рис. 61), может посмотреть собственные служебные данные во вкладке «Служебные данные», которые включают в себя:

- ФИО сотрудника;
- должность сотрудника;
- адрес электронной почты;
- телефон.

Для изменения этих данных необходимо обратиться к администратору профиля организации или филиала организации.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ	в Рі sa гран	Телефоны поддержки: 8 (800) 100-70-10 +7 (499) 550-18-39	🕑 Иванов И.И.
Персональные данные	Организации	Настройки учетной записи	
Банк			х Отсоединиться от организация
Общие данные Служебные дан	ные		
2 Для изменения данных обр.	атитесь к администратор	у профиля организации или филиала вашей	организации.
ΦИΟ	Иванов Иван Иван	ович	
Должность	Руководитель деп	артамента	
Адрес электронной почты	mail@example com	1	
Телефон	+7(496)3623643		

Рисунок 75 – Служебные данные (вкладка для сотрудников, не являющихся администраторами профиля организации)

3.5.3 Просмотр и изменение настроек учетной записи

Пользователь в разделе «Настройки учетной записи» имеет доступ к следующим функциям:

- 1. Общие настройки:
- изменить пароль;
- указать секретный вопрос и ответ на него;
- настроить усиленную аутентификацию.
- удалить свою учетную запись (рис. 76).
- 2. События безопасности:
- настроить уведомления о событиях входа;
- просмотреть события;
- 3. Устройства:
- посмотреть и отвязать устройства.

сонал	ыные данные Ор	оганизации	Настройки учетной записи	
	U	v		
аст	роики учети	нои зап	иси	
бщие	События безопасности	Устройства		
	Napon	Изменить па	10006	
	Секретный вопрос	Укажите сек	ретный Ronros и ответ. Нтобы наде	жиет защитить стого учётную зались.
Усил	енная аутентификация 👔	Выключена		

Рисунок 76 – Настройки учетной записи

3.5.3.1 Управление общими настройками

При изменении пароля следует ввести действующий пароль и новый пароль (два раза). Пароль должен удовлетворять следующим критериям надежности: 8 символов латинского алфавита, строчные и заглавные буквы, цифры.

Последовательность шагов при указании (изменении) секретного вопроса и ответа на него включает в себя следующие шаги:

- 1. Ввести секретный вопрос.
- 2. Ввести ответ на секретный вопрос.
- 3. Ввести действующий пароль.

ЕСИА проверит действующий пароль и сохранит секретный вопрос и ответ на него.

Пользователь имеет возможность включить усиленную аутентификацию. При включенной усиленной аутентификации при каждом входе в систему по паролю пользователю будет отправляться sms-сообщение с кодом подтверждения, который необходимо вводить в специальное поле. Включение / отключение данной настройки сопровождается обязательным подтверждением паролем (рис. 77).

i	Усиленная аутентификация надёжнее защищает вашу учётную запись от взпома. При включенной усиленной аутентификации при каждом входе в систему по паропю вам будет отправляться sms-cooбщение с кодом подтверждения, который необходимо вводить в специальное поле.
Усиле	енная аутентификация
Вь	IKN.
Вк	n.
Homep	адля получения кода подтверждения: +7 (910) 413-14-14
Введі	те пароль

Рисунок 77 – Всплывающее окно с настройками двухфакторной аутентификации

Следует помнить, что при смене номера мобильного телефона происходит отправка кода подтверждения по старому номеру до тех пор, пока новый номер не будет подтвержден.

Для удаления учетной записи пользователю требуется ввести пароль. При удалении учетной записи восстановить ее будет невозможно!

3.5.3.2 Задание и смена пароля владельцами электронной подписи

Если пользователь был зарегистрирован без выдачи пароля для входа в систему (с возможностью входа по электронной подписи), то он может задать свой пароль самостоятельно во вкладке «Настройки учетной записи», аутентифицировавшись по электронной подписи. Аналогичным образом пользователь, имеющий электронную подпись, может сменить свой пароль.

Для этого следует нажать по ссылке «Изменить пароль». В появившемся всплывающем окне (рис. 78) необходимо дважды ввести новый пароль, после этого нажать на кнопку «Изменить».

Данная операция подтверждается электронной подписью: после нажатия на кнопку «Изменить» следует выбрать свой сертификат ключа проверки электронной подписи и при необходимости ввести пин-код. Только после проверки электронной подписи пароль будет задан (сменен).

	На этой странице вы можете задать новый пароль или изменить старый, подтвердив
1	операцию электронной подписью, с помощью которой был осуществлен вход в систему.
Воеди	ите новый пароль
Подт	ердите новый пароль
Подт	вердите новый пароль дините к компьютеру носитель ключа
Подті Ірисое пектро	вердите новый пароль дините к компьютеру носитель ключа онной подписи, который был использован для системи. Поспе нажатия на кнопу, «Изменить»
Подті присое пектро кода е кадет з	ердите новый пароль дините к компьютеру носитель ключа онной подписи, который был использован для систему. Поспе нажатия на кнопу, «Изменить» впущен поиск сертификата ключа электронной

Рисунок 78 – Всплывающее окно изменения пароля

(при входе по электронной подписи)

3.5.3.3 События безопасности

При переходе пользователя во вкладку «События безопасности» пользователю доступны следующие действия:

- настроить уведомления о событиях входа;
- просмотреть события (Рисунок 79).

ПРОФИЛЬ	BO	в России: 8 (800) 100-70 за границей: +7 (499) 550-18	.10 C Петров И.И. .39
сональные данны	е Орган	изации Настройки учетной	записи
астроики	и учетно	ои записи	
ющие События б	езопасности	/стройства	
НАСТРОЙКА УВЕД	ІОМЛЕНИЙ		
Уведомление	о событиях вход	а Да Нет	
просмотр собы	тий		
Время 🔶	іР-адрес	События Любое т	Тип устройства
01.12.2014 19:11:18	188.130.233.31	Вход в систему http://esia.gosuslugi.ru/profile/user	Устройство Windows, браузер Google Chrome
19.11.2014 16:52:00	188.130.233.31	Выход из системы	Устройство Windows, браузер Google Chrome
19.11.2014 16:44.40	188.130.233.31	Вход в систему http://esia.gosuslugi.ru/profile/user	Устройство Windows, браузер Google Chrome
12.11.2014 16:34:05	188.130.233.31	Вход в систему http://esia.gosuslugi.ru/profile/user	Устройство Windows, браузер Google Chrome
12.11.2014 15:56:24	188.130.233.31	Вход в систему http://esia.gosuslugi.ru/profile/user	Устройство Windows, браузер Google Chrome
12.11.2014 12:47.12	188.130.233.31	Вход в систему http://esia.gosuslugi.ru/profile/user	Устройство Windows, браузер Google Chrome
07.11.2014 14:34:54	83 220 239 245	Выход из системы	Устройство IOS, браузер Google Chrome
07.11.2014 14:31:43	83.220.239.245	Вход в систему http://esia.gosusiugi.ru/profile/user	Устройство IOS, браузер Google Chrome
06.11.2014 15:00.31	188.130.233.31	Выход из системы	Устройство Windows, браузер Google Chrome
06 11 2014	188.130.233.31	Вход в систему http://esia.gosuslugi.ru/profile/user	Устройство Windows, браузер Google Chrome
14:59:57			

Рисунок 79 – События безопасности

Для настройки уведомлений о событиях входа необходимо перевести переключатель в положение «Да» и выбрать контакт, на который необходимо отправлять уведомления. В качестве возможных вариантов отображаются только адрес электронной почты и номер мобильного телефона (при условии, что он указал и подтвердил эти контакты).

9/ 00 00 00 00	ТЕКТРОННОЕ РАВИТЕЛЬСТВО РОФИЛЬ	a Pi Pa Dan	Телефоны поддержки: 8 (800) 100-70-10 +7 (499) 550-18-39	Vance V.N.	0
ерсональ	ьные данные Ор	ганизации	Настройки учетной записи	/hereiter and a second se	
Наст	ройки учетн	юй зап	иси		
Общие НАСТР	ройки учетн события безопасности ройка уведомлений	ЮЙ ЗАП устройства	иси		
Наст общие настя	ройки учетн события безопасмости ройка уведомлений ведомление о событнях ви	НОЙ ЗАП Устройства ода Да	ИСИ		

Рисунок 80 – Настройка уведомлений о событиях входа

3.5.3.4 Устройства

Во вкладке «Устройства» пользователь может посмотреть, какие приложения мобильных устройств были привязаны к его учетной записи.

При необходимости он может удалить (отменить привязку) соответствующего устройства, нажав на кнопку «Удалить» () (рис. 81).

S III	ЕКТРОННОЕ АВИТЕЛЬСТВО ОФИЛЬ	Телефоны поддержки: в Рассая 8 (800) 100-70-10 за тоанцак +7 (499) 550-18-39	ванов И.И.
ерсональ	ные данные Н	астройки учетной записи	
Hact	роики учет	ной записи	
Общие Вы при	роики учет события безопасности вязали и своей учетной запь	НОЙ ЗАПИСИ Устройства иси следующие устройства	

Рисунок 81 – Привязанные к учетной записи мобильные устройства

3.6 Восстановление пароля

3.6.1 Самостоятельная смена пароля

Восстановить пароль в ЕСИА могут пользователи с зарегистрированной учетной записью. Для перехода на страницу восстановления пароля ЕСИА необходимо перейти по ссылке «Восстановить пароль» на странице авторизации (рис. 49).

Отобразится страница восстановления пароля (рис. 82).

г	осуслуги
элек	Доступ к сервисам тронного правительства
Boc	становление
	пароля
	Вход в систему
Мобильн	ый телефон или почта
	Найти
Bocc	тановить с помощью СНИЛС
Восстановить г	ароль подтвержденной учётной записи

Рисунок 82 – Страница восстановления пароля

Для восстановления пароля учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Выбрать способ восстановления пароля:
 - с помощью указания адреса электронной почты или мобильного телефона (если соответствующий контакт был указан и подтвержден в учетной записи), этот способ отображается по умолчанию;

- с помощью указания СНИЛС (для подтвержденной учетной записи), для ввода СНИЛС необходимо воспользоваться ссылкой «Восстановить с помощью СНИЛС» на странице восстановления пароля.
- 2. Ввести:
 - адрес электронной почты или номер мобильного телефона, один из этих контактов вводится в поле «Мобильный телефон или почта»;
 - СНИЛС, если выбран вариант «Восстановить с помощью СНИЛС».
- 3. Нажать кнопку «Найти».

Примечание. Количество способов восстановления зависит от данных, указанных при регистрации учетной записи или в личных данных пользователя. Например, нельзя восстановить учетную запись по адресу электронной почты, если этот адрес не был указан среди личных данных пользователя ЕСИА и не был подтвержден.

Если в качестве способа восстановления пароля выбран адрес электронной почты или мобильный телефон, а у пользователя – стандартная или подтвержденная учетная запись, то система также попросит у пользователя ввести СНИЛС (рис. 83).

Доступ к сервисам электронного правительства
Восстановление
пароля
Вход в систему
Для восстановления доступа к вашей учетной записи введите ваш СНИЛС. снилс
Наити

Рисунок 83 – Страница запроса СНИЛС

(для стандартных и подтвержденных учетных записей)

Если секретный вопрос задан, то далее отобразится страница запроса секретного вопроса (рис. 84).



Рисунок 84 – Страница запроса ответа на секретный вопрос

На странице запроса секретного вопроса необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Указать ответ на секретный вопрос.
- 2. Нажать кнопку «Продолжить».

На адрес электронной почты/номер мобильного телефона будет отправлено сообщение, содержащее код восстановления.

Если первоначально введен СНИЛС, а у пользователя указано несколько контактов, то система запросит, на какой из контактов необходимо отправить код восстановления – на адрес электронной почты или номер мобильного телефона (рис. 85).



Рисунок 85 – Запрос способа доставки кода восстановления

(если первоначально введен СНИЛС)

При восстановлении доступа по электронной почте отобразится страница успешной

отправки сообщения с кодом для восстановления пароля (рис. 86).



Рисунок 86 – Страница успешной отправки сообщения на адрес электронной почты

После отправки кода восстановления на номер мобильного телефона или после активации ссылки, полученной по электронной почте, отобразится станица восстановления пароля (рис. 87).



Рисунок 87 – Станица восстановления пароля

На станице восстановления пароля необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Указать код восстановления.
- 2. Указать новый пароль для учетной записи.
- 3. Повторно ввести пароль.
- 4. Нажать кнопку «Создать».

Пароль от учетной записи будет изменен.

3.6.2 Восстановление пароля в центре обслуживания

При наличии у пользователя стандартной или подтвержденной учетной записи он может обратиться в один из центров обслуживания для восстановления доступа к своей учетной записи. В этом случае необходимо убедиться, что выбранный центр обслуживания осуществляет не только подтверждение личности, но и восстановление доступа к учетной записи пользователей ЕСИА. Для просмотра центров обслуживания, в которых оказывается эта услуга, следует воспользоваться ссылкой, размещенной на странице восстановления доступа со слов «Восстановить пароль подтвержденной учётной записи можно в центрах обслуживания» (рис. 82). Описание карты приведено в п. 3.1.7 документа.

Для восстановления доступа необходимо лично обратиться в центр, оказывающий услугу восстановления доступа, и предъявить следующие документы:

 паспорт гражданина РФ (или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории РФ);

- СНИЛС.

После проверки личности оператор центра обслуживания может предложить следующие способы получения пароля для входа в ЕСИА:

- на номер мобильного телефона;
- на адрес электронной почты;
- непосредственно на бланке центра обслуживания (если такая возможность предусмотрена в центре обслуживания).

После создания заявки на восстановление доступа пользователю сразу будет передан указанным способом пароль для первого входа. Следует учитывать следующие особенности восстановления пароля в центре обслуживания:

- пароль будет действовать сразу только в том случае, если данные, указанные в заявке на восстановление, совпадают с данными учетной записи;
- если данные, указанные в заявке на восстановление, не совпадают с данными учетной записи, то будет произведена проверка данных пользователя в государственных ведомствах, до этого момента при использовании выданного пароля будет появляться сообщение об ошибке;
- об успешном завершении проверок данных в государственных ведомствах пользователь будет уведомлен по указанным контактам (мобильному телефону или адресу электронной почты);
- вход в систему возможен только по СНИЛС в качестве логина, недопустимо использовать мобильный телефон или адрес электронной почты в качестве логина;

если далее мобильный телефон / адрес электронной почты будут указаны и подтверждены в личном профиле, то их можно будет использовать в качестве логина (см. п. 3.5.1.1).

 если проверки данных в государственных ведомствах не прошли успешно, т.е. пользователь получил сообщение об ошибке, то необходимо обратиться в соответствующий центр обслуживания для получения детальной информации об ошибке.

После успешного первого входа в систему ЕСИА предложит сменить полученный в центре обслуживания пароль.