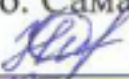


Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 97»
г.о. Самара
 Е.Н. Нилова
«В» марта 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97»
г.о. Самара
 А.А. Сизько
«В» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

Принято на Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара
Протокол № 2 от 05 марта 2015 г.

1 .Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетного учреждения).
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника Бюджетного учреждения;
 - применения локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.
- 1.4. Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Бюджетного учреждения и их представители, администрация Бюджетного учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Бюджетного учреждения.
- 2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом Бюджетного учреждения.
- 2.3. Представители работников Бюджетного учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием работников Бюджетного учреждения.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего по Бюджетному учреждению.

- 2.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.
- 2.7. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.8. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет два года.
- 2.9. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - организует работу Комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 2.10. Секретарь Комиссии:
- организует делопроизводство Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
 - информирует о решениях Комиссии;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из Бюджетного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Бюджетного учреждения;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Бюджетного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.7. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующей ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 4.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Бюджетного учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Бюджетного учреждения, в том

числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Бюджетного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

- 4.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в Бюджетном учреждении в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Бюджетном учреждении в течение 3-х лет.

ЖУРНАЛ

регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в комиссию по урегулированию споров между
участниками
образовательных отношений
Бюджетного учреждения

Начат: _____

Окончен: _____

№	Дата поступления	ФИО заявителя	Краткое содержание	№ и дата протокола	Подпись заявителя
---	---------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

Комиссия

по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 97 городского округа Самара

«15» октября 2015 г.

Присутствовало 6 человек.

Повестка дня.

1. Выборы председателя и секретаря комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения.
2. Ознакомление с локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения».

Ход заседания.

1. По первому вопросу слушали Бросову Т.В., она предложила выдвинуть кандидатуры председателя и секретаря комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения (далее – Комиссия).
Выступили: Кутерова Е.А. предложила избрать председателем Комиссии Васильеву О.С., секретарем Комиссии Машенко О.И.
Голосовали: единогласно.
2. По второму вопросу слушали Васильеву О.С., председателя Комиссии, она ознакомила членов комиссии с локальным актом «Положение о

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения».

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем Комиссии Васильеву О.С., секретарем Комиссии Мащенко О.И.
2. Вести работу Комиссии в соответствии с законодательством и утвержденным локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения».

Председатель Комиссии

О.С. Васильева

Секретарь Комиссии

О.И. Мащенко

Состав Комиссии

1. Федотова О.В.
2. Мащенко О.И.
3. Иванова А.В.
4. Васильева О.С.
5. Бросова Т.В.
6. Кутерова Е.А.