муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
_____/Е.Н. Нилова
"13" января 2023 г.

План по противодействию коррупции на 2023 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Издание приказов: – «О мерах по противодействию коррупции»; - «О создании комиссии по антикоррупционной политике».	Январь	Заведующий МБДОУ
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Май, декабрь,	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.4. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	Постоянно	Заведующий МБДОУ главный бухгалтер
1.5. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий МБДОУ

1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Январь	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!"	Март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Пролонгирование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Февраль	Заведующий МБДОУ
1.9. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.3. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор".	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.4. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Октябрь	Старший воспитатель

2.5. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть…!"; "Как противостоять коррупции!"	Сентябрь-ноябрь	
2.6. Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике.		Воспитатели групп
2.7. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".		
2.8. Книжные выставки: «Права ребенка»; «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Закон в твоей жизни».		
2.9. Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».		
2.10. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
2.11. Ознакомление работник под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Октябрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
3. Взаимодействие Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в бюджетном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	1 квартал Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Бюджетного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель
3.4. Обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения для размещения на нем информации о деятельности Бюджетного учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя Бюджетного учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Ответственный за сайт
3.5. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Бюджетного учреждения.	Постоянно	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников Бюджетного учреждения.
3.6. Ведение и обновление подраздела Антикоррупционной политике» на официальном сайте в сети Интернет.	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта