

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

ПРИКАЗ

03.11.2020 г.

№ 182

О приёме в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и личных заявлений родителей (законных представителей).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на новый 2020-2021 учебный год с 03.11.2020 г. в списочный состав МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара, корпус №1 в группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад № 337» г. о Самара

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Номер путевки и (или) заявления о постановке на учет в («очередь»)	Название группы	Льгота
1.	36401/33/200907339	Средняя гр. № 7	13

2. Зачислить на новый 2020-2021 учебный год с 03.11.2020 г. в списочный состав МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара, корпус №1 в группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 180» г. о Самара

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Номер путевки и (или) заявления о постановке на учет в («очередь»)	Название группы	Льгота
1.	36401/33/201014382	Подготовительная гр. № 1	15

3. Ответственному за прием документов заместителю заведующего по АХЧ Силантьевой Л.Ю. в трёхдневный срок после издания настоящего приказа обеспечить его размещение на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет.
4. Ответственному за прием документов заместителю заведующего по АХЧ Силантьевой Л.Ю. обеспечить снятие с учёта зачисленного ребенка, как

5. Ответственному за прием документов заместителю заведующего по АХЧ Силантьевой Л.Ю. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа уведомить исходящую организацию о номере и дате настоящего приказа о зачислении воспитанника.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.Н. Нилова