

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 97» г.о. Самара  
Е.Н. Нилова  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



Положение  
об организации дежурных групп в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее — Положение) определяет порядок организации и функционирования дежурных групп.

1.2. Положение об организации дежурных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) утверждается приказом заведующего и может пересматриваться.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014);
- Санитарноэпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН – 2.4.1.3049-13);
- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;
- Уставом Бюджетного учреждения.

1.4. Своей деятельностью Бюджетное учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи дежурной группы

2.1. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов родителей (законных представителей), которые работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Бюджетного учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- создание комфортных условий для воспитанников.

## 3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Дежурная группа в Бюджетном учреждении функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего учреждением.

- 3.2. Потребность в работе дежурных групп определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя заведующего Бюджетным учреждением.
- 3.4. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье).
- 3.5. Количество дежурных групп в Бюджетном учреждении устанавливается приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость группы составляет не более 20 воспитанников.
- 3.6. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 3.7. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего.
- 3.8. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в Бюджетном учреждении дежурные группы могут быть открыты в одном корпусе для всех воспитанников.
- 3.9. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы Бюджетного учреждения (12 часовым пребыванием).
- 3.10. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («утренний фильтр»). Обязательно наличие медицинского работника в Бюджетном учреждении на весь период функционирования дежурных групп.
- 3.11. Прием детей осуществляется через входы групповых ячеек.
- 3.12. В дежурной группе обязательное ведение фильтра. Утренний приём воспитанников осуществляется медицинской сестрой Бюджетного учреждения с обязательным осмотром и измерением температуры тела воспитанников. Температура тела воспитанников измеряется три раза в день (утро, обед, вечер), с обязательным занесением в фильтр.
- 3.13. Утренний прием воспитанников педагоги и медицинская сестра осуществляют в одноразовых масках, которые меняют каждые три часа.
- 3.14. Оплата за пребывание в дежурной группе осуществляется в размере и порядке определённом договором взаимоотношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.15. В помещениях Бюджетного учреждения, в которых функционируют дежурные группы, обеспечивается соблюдение санитарного режима, и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия.

- 3.16. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным 4-х разовым питанием.
- 3.17. Воспитателями дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы.
- 3.18. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой учреждения действующими санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами с учётом возраста воспитанников.
- 3.19. Работа воспитателей и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей и помощников воспитателей за работу дежурных групп из числа всех работников Бюджетного учреждения, согласно графику, утвержденному приказом заведующего Бюджетным учреждением и на основании письменного согласия работника.
- 3.20. Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в корпусе, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику, утвержденному приказом заведующего и на основании письменного согласия работника.
- 3.21. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончании периода на который такая группа создана. После окончания такого периода воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.
- 3.22. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и, или представитель администрации Бюджетного учреждения.

#### 4. Права участников дежурных групп

##### 4.1. Воспитатели дежурных групп имеют право:

- не принимать больных детей;
- интересоваться состоянием здоровья детей при приеме в дежурную группу;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу;
- ■ не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

##### 4.2. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурные группы, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- получать информацию медицинской сестры;
- защищать права и достоинства ребёнка.

## 5. Ответственность участников дежурных групп

### 5. Г. Воспитатели дежурных групп несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурных группах;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава Бюджетного учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурные группы, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурные группы;
- за передачу воспитателям дежурных групп здоровых детей;
- соблюдение Устава Бюджетного учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.