

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности

г. Самара

«03» сентября 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поддержка детства» городского округа Самара (сокращённое наименование МБУ ДО «Центр «Поддержка детства» г.о. Самара), в лице директора Марченковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**» и

МБДОУ, Детский сад №94 "г.о. Самара"  
(наименование образовательного учреждения)

в лице директора (заведующего) Лашковой Светланы Александровны  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», совместно именуемые - **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В целях содействия друг другу в решении уставных задач **Стороны** договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

1.2. Целью совместной деятельности **Сторон** является создание благоприятных условий для воспитания и обучения обучающихся: реализации программного обеспечения дополнительного образования, обеспечения интеллектуального творческого и физического развития детей.

1.3. **Стороны** могут оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласных условиях.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. **Сторона 1** обязуется провести следующие мероприятия:

- Консультирование родителей (законных представителей) и диагностика детей с особенностями развития и поведения на ПМПк по направлению **Стороны 2**;
- Обследование детей на территориальной ПМПк по направлению **Стороны 2** с обязательным представлением **Стороной 2** и родителями ребёнка необходимых документов (перечень документов смотреть на сайте Центра «Поддержка детства», [centrpd.minobr63.ru](http://centrpd.minobr63.ru));
- Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам детско-родительских отношений, семейное консультирование родителей;
- Методическое сопровождение педагогов-психологов, учителей-логопедов и других участников образовательного процесса **Стороны 2** по запросу;
- Родительские собрания по запросу **Стороны 2**;
- Семинары для педагогов (или воспитателей) по запросу **Стороны 2**;
- Осуществлять обучение детей, в соответствии с образовательными программами, предусмотренными Центром «Поддержка детства».

2.2. **Сторона 1** имеет право:

2.2.1. Определять программу развития МБУ ДО «Центр «Поддержка детства» г.о. Самара, корректировать учебный план, выбирать учебные программы.

2.2.2. Устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели).

2.3. «Сторона 2» обязуется:

2.3.1. Создать необходимые условия для работы педагогов-психологов **Стороны 1**: предоставить помещения (учебные классы, актовый зал, комнаты и т.п.) для проведения занятий и мероприятий.

2.3.2. Организовывать присутствие необходимого количества учащихся или других участников образовательного процесса для проведения планируемых мероприятий.

2.3.3. Предоставлять возможность копирования необходимых для работы бланков.

2.3.4. Принимать участие в совместных мероприятиях и программах.

2.3.5. Содействовать социально-профилактической работе **Стороны 1**, направленной на комплексное психологическое оздоровление детей и подростков (выявлять детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, направлять их на консультацию к специалистам **Стороны 1**, планировать совместную работу).

2.4. «Сторона 2» имеет право:

2.4.1. Формировать заказ **Стороне 1** на психолого-педагогическую работу с родителями, детьми и учителями по заранее согласованному совместному плану работы.

2.4.2. Своевременно направлять (в период с сентября по май) на территориальную ПМПК и оформлять соответствующие документы.

2.4.3. Направлять своих специалистов и родителей обучающихся на консультирование к специалистом **Стороны 1**.

2.4.4. Планировать совместно со **Стороной 1** групповую работу (тренинги для учителей, интерактивные занятия, классные часы, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, социально-педагогической направленности для учащихся или воспитанников).

### 3. Прочие условия

3.1. **Договор** может быть изменен и дополнен по Соглашению **Сторон**.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть оформлены в виде письменного соглашения и подписаны полномочными представителями **Сторон**. Дополнительное соглашение к **Договору** является его неотъемлемой частью.

3.3. Ответственность за состояние установленных договоренностей несут руководители указанных выше учреждений.

3.4. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой **Стороны**.

3.5. Все споры и разногласия между **Сторонами** решаются путем переговоров. В случае если **Стороны** не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

3.6. **Договор** вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока установленного в разделе 4 настоящего **Договора**.

3.7. **Договор** может быть расторгнут по инициативе одной из **Сторон**, о чем она должна уведомить другую **Сторону** не менее чем за 3 месяца до расторжения **Договора**.

3.8. Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего **Договора** оказываются **Стороной 1** бесплатно.