

ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего
собрания работников МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара

от 17.01.22 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
Протокол № 3 от 17.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара


Е.Н. Нилова
От «17» января 2022 г.

Правила приема

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, в соответствии с изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471, в соответствии с изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686, Уставом учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

1.5. Прием детей на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в Бюджетном учреждении.

2. Организация приема

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Бюджетное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. Прием детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема руководитель Бюджетного учреждения назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. Лицо, ответственное за прием, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет копии следующих документов:

- постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара»;
- Устав Бюджетного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад;
- настоящие Правила;
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей, зачисляемых в Бюджетное учреждение

3.1. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Заявление о приеме предоставляется в Бюджетное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Бюджетное учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении.

3.7. Требования о предоставлении иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Бюджетного учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Бюджетное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в Бюджетное учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетную организацию.

3.10. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается документ заверенный подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в Бюджетное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, предусмотренных Правилами, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. Руководитель Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения. На официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Правила является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

4.2. Настоящее Правила вступает в силу с 01 марта 2022 г.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Правила принимаются на неопределенный срок.

4.5. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.3. настоящих Правил.

4.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.