

ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего
собрания работников МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара

Протокол № 3

«10» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 97» г.о. Самара

Е.Н. Нилова
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

І. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара), далее по тексту – Бюджетное учреждение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2025 года;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года №2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и

официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования и размещение официального сайта МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Целью создания официального сайта Бюджетного учреждения является обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара и доступности информации о МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Официальный сайт Бюджетного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий Бюджетным учреждением.

1.7. Официальный сайт Бюджетного учреждения является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности по информатизации Бюджетного учреждения и повышения информационной культуры информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольной образовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара, кроме

материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.10. Официальный сайт Бюджетного учреждения создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.11. Домен официального сайта Бюджетного учреждения принадлежит МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.12. Официальный сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу *детсад97.рф* с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю образовательной организации.

2. Основные понятия.

2.1. *Официальный сайт (веб-сайт)* Бюджетного учреждения – совокупность логически связанных между собой Web-страницы, создаваемых учреждением с целью обеспечение открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

2.2. *Веб-страницы* – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессиональных сообществ и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Бюджетным учреждением;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Бюджетного учреждения.

3.2. Задачи официального сайта:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Бюджетного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Бюджетного учреждения.
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта Бюджетного учреждения является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте Бюджетного учреждения излагается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

5.3. Официальный сайт Бюджетного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта предусмотрена защита от спама.

5.5. На официальном сайте Бюджетного учреждения не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Бюджетного учреждения, образованию и воспитанию детей;
- информацию, нарушающую авторские права;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы в сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания»

5.6. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетное учреждение создаёт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об

образовательно организации» (далее – раздел).

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанных в настоящем Положении, а также доступны для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.10. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»
- «Образовательные стандарты» *(создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов)*;

На официальном сайте может размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

5.12. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и *сокращенном (при наличии)* наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

5.13. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

5.14. Подраздел «Документы» должен содержать документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

5.15. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами,

по образовательным программам дошкольного образования;

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о языках образования (в форме электронного документа).

5.16. Подраздел «Руководство» должна содержать следующую информацию о руководителе Бюджетного учреждения, о его заместителях, руководителях филиалов (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.17. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.18. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная Среда» должен содержать информацию:

- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектах спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания учреждения, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.19. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования Бюджетного учреждения.

5.20. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации, в форме электронного документа.

5.21. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.22. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

5.23. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (*при наличии*).

5.24. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.25. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- о образовательных стандартах (при наличии).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативно правовым актам.

5.26. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара.

5.27. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.28. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара, могут дополнительно размещаться в

графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»), а также инфографики и мультимедиа.

5.29. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.30. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.31. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.32. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для

просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.33. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара.

Ответственность за размещение и обновление информации

3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения.

3.3. МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Бюджетного учреждения, утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара.

3.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта Бюджетного учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Бюджетного учреждения производятся за счёт различных источников финансовых средств МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения лиц из числа работников МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара.

4.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

4.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара и не должен превышать 3 часов.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2026 года.

5.2. ~~Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу с~~

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий**

07.04.26 12:51 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6C4523205BC

момента подписания, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара в сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**, Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

07.04.26 12:51 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6B6C4523205BC