

**Отчет по выполнению плана
по противодействию коррупции за 1 квартал 2026 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
<i>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</i>			
1.1. Издание приказов: – «О мерах по противодействию коррупции»; - «О создании комиссии по антикоррупционной политике».	ежегодно, до 1 февраля	Изданы приказы: • «О мерах по противодействию коррупции»; • «О создании комиссии по антикоррупционной политике».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции.	
1.3. Приведение нормативных правовых в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие		выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников.	Май, декабрь	В мае на общем собрание работников рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА,** Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

21.04.26 14:49 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6B6C4523205BC

1.5. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	один раз в квартал	Руководителем осуществляется ежеквартальный контроль за деятельностью штатного контрактного управляющего	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.6. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Ведется журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО. За отчетный период уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.7. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	ежегодно, до 1 февраля	Информационно-разъяснительная работа с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" проводилась на общем собрание работников.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.8. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!"	Март	Систематически обновляется информация на стенде "Коррупции – нет!"	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	ежегодно	Запланировано на декабрь 2026г.	
1.10. Пролонгирование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля	ежегодно, до 1 февраля	На Общем собрании работников Бюджетного учреждения пролонгированы локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, устанавливающие систему внутреннего контроля финансово-	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение плана-графика внутренних проверок.		хозяйственной деятельности.	
1.11. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	постоянно	Руководитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. Два раза в год (1 раз в полгода) предоставляет родительской общественности отчет.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.12. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении трудовых функций, с учетом методических рекомендаций. Утверждение перечня должностей работников учреждения, подверженных коррупционным рискам	ежегодно, до 1 февраля	Проведена оценка коррупционных рисков. Утвержден перечень должностей работников учреждения, подверженных коррупционным рискам	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.13. Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами	постоянно	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведение ими инспекционных проверок деятельности организации	по мере необходимости
<i>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</i>			
2.1. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой	ежегодно	С 20.05.2026 по 24.05.2026 проведена неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	

документ подписан электронной подписью

культуры детей и родителей			
2.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно	Запланировано на декабрь 2026г. проведение занятия по нравственному воспитанию на тему: «Честность», для сотрудников Бюджетного учреждения проведение презентация «Правонарушения коррупционного характера».	
2.3. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор".	Ежегодно ноябрь – декабрь		
2.4. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Октябрь		
2.5. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Как противостоять коррупции!"	Сентябрь-ноябрь		
2.6. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".	ежегодно		
2.7. Книжные выставки: «Права ребенка»; «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Закон в твоей жизни».	ежегодно	Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Права ребенка»; • «Наши права – наши обязанности»; • «Право на образование»; • «Закон в твоей жизни». 	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

<p>2.8. Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».</p>	
<p>2.9. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупц-м правонарушениям</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Воспитателями организуются и проводятся театрализованные и ролевые игры с детьми.</p>	
<p>2.10. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>	<p>ежегодно, до 1 октября</p>		
<p>2.11. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>По мере необходимости руководитель учреждения и (или) ответственный сотрудник проводили консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>выполнено</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

3. Взаимодействие Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение	Постоянно	Оформлен стенд по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2. Обеспечение наличия в бюджетном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.	1 квартал	Обеспечено наличие в бюджетном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Проведен анализ и усилен контроль за жалобами и замечаниями родителей	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно, не позднее 1 апреля	На постоянной основе (с использованием официального сайта и мессенджеров) проводятся опросы и анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения степени их удовлетворенности.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.4. Обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения с постоянно обновляющейся информацией	Постоянно	На сайте Бюджетного учреждения информация размещается по мере изменения и актуальности.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

<p>3.5. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Бюджетного учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников Бюджетного учреждения собирается два раза в год в августе и декабре и по необходимости.</p>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
--	------------------	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 97"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА,** Нилова Евгения Наильевна, Заведующий

21.04.26 14:49 (MSK)

Сертификат 2CA58081485266D386B6B6C4523205BC