

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 97» г.о. Самара

Е.Н. Нилова

«06» января 2026 г.



### План

#### по противодействию коррупции на 2026 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
<i>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</i>			
1.2. Издание приказов: – «О мерах по противодействию коррупции»; – «О создании комиссии по антикоррупционной политике».	ежегодно, до 1 февраля	Заведующий МБДОУ	
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Заведующий МБДОУ	
1.3. Приведение нормативных правовых в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие	Заведующий МБДОУ	

1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников.	Май, декабрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
1.5. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	один раз в квартал	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	
1.6. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий МБДОУ	
1.7. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	ежегодно, до 1 февраля	Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.8. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!"	Март	Заведующий МБДОУ	
1.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	ежегодно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
1.10. Пролонгирование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение плана-графика внутренних проверок.	ежегодно, до 1 февраля	Заведующий МБДОУ	

1.11. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	постоянно	Заведующий МБДОУ	
1.12. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении трудовых функций, с учетом методических рекомендаций. Утверждение перечня должностей работников учреждения, подверженных коррупционным рискам	ежегодно, до 1 февраля	Заведующий МБДОУ	
1.13. Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами	постоянно	Заведующий МБДОУ	
<i>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</i>			
2.1. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно	Старший воспитатель	
2.3. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор".	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	
2.4. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Октябрь	Старший воспитатель	

2.5. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Как противостоять коррупции!"	Сентябрь- ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.6. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.7. Книжные выставки: «Права ребенка»; «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Закон в твоей жизни».	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.8. Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.9. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупц-м правонарушениям	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.10. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	ежегодно, до 1 октября	Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

2.11. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
<i>3. Взаимодействие Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</i>			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение	Постоянно	Заведующий МБДОУ	
3.2. Обеспечение наличия в бюджетном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.	1 квартал	Заведующий МБДОУ	
3.3. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Ответственный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно, не позднее 1 апреля	Старший воспитатель	
3.4. Обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения с постоянно обновляющейся информацией	Постоянно	Ответственный за ведение сайта учреждения	
3.5. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Бюджетного учреждения.	Постоянно	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	