

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ

«Детский сад № 97» г.о. Самара

 Е.Н. Нилова

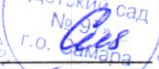
«25» октября 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 97»

г.о. Самара

 А.А. Сизько

«25» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества предоставляемых услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

Принято на Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара
Протокол № 4 от 24 августа 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Устав Бюджетного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Бюджетном учреждении.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Бюджетном учреждении.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации Бюджетного учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Бюджетного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
 - оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Бюджетного учреждения. Направления мониторинга могут быть следующие:
- реализация базовых и парциальных учебных программ;
 - уровень физического и психического развития воспитанников;
 - состояние здоровья воспитанников;
 - адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
 - готовность детей подготовительных групп к общеобразовательной школе;
 - уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
 - развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Бюджетного учреждения;
 - предметно-развивающая среда;
 - материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых Бюджетным учреждением услуг.

3. Организация мониторинга

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Бюджетного учреждения.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего бюджетным учреждением, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующим Бюджетным учреждением.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

- 3.6. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.
- 3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения, психолого-медико-педагогический консилиум Бюджетного учреждения, административные и педагогические совещания.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующий Бюджетным учреждением издает приказ, в котором указываются:
 - результаты мониторинга;
 - управленческое решение по его результатам;
 - ответственные лица по исполнению решения;
 - сроки устранения недостатков;
 - сроки проведения контроля устранения недостатков;
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Бюджетного учреждения для реализации в новом учебном году.