

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 97» г.о. Самара

А.А. Сизько



20 16 г.

План по противодействию коррупции на 2016/2017 учебный год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Обновление стенда "Коррупции – нет!"	Май	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Старший воспитатель
1.8. Пролонгирование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Февраль	Заведующий, гл. бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Размещение локальных нормативных	Ноябрь	Делопроизводи

<p>актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации.</p>		<p>тель</p>
<p>2.3. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>
<p>2.4. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"</p>	<p>Ежегодно ноябрь – декабрь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп Воспитатели групп</p>
<p>2.5. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"</p>		
<p>2.6. Конкурс среди воспитателей Бюджетного учреждения на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>2.7. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"</p>		
<p>2.8. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям</p>		
<p>2.9. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>

антикоррупционных стандартов и процедур		
3. Взаимодействие Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в бюджетном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности Бюджетного учреждения	1 квартал (оформление)	Заведующий, старший воспитатель
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Бюджетного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте Бюджетного учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Делопроизводи тель

<p>3.7. Обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения для размещения на нем информации о деятельности Бюджетного учреждения, публичного доклада руководителя Бюджетного учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>3.8. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности Бюджетного учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>3.9. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Бюджетного учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам Бюджетного учреждения,</p>