

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
Е.Н. Нилова
«___» _____ 2020 г.



Положение
о дистанционной форме обучения в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционной форме обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Положение) в дни карантина разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в дни невозможности посещения Бюджетного учреждения в период карантина.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Бюджетного учреждения в период карантина, обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания общеобразовательной программы Бюджетного учреждения.

1.4. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на официальном сайте.

II. Организация образовательного процесса

2.1. В дни карантина деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленным расписанием непосредственно-образовательной деятельности (на неделю), иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников, посещающих дежурные группы все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения.

2.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. В качестве информационных ресурсов при дистанционной форме обучения используются официальный сайт Бюджетного учреждения, приложения-мессенджеры Viber, Там-Там.

2.5. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды образовательной деятельности:

- изучение с помощью родителей (законных представителей) теоретического материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, презентаций, чтение литературы и т.д.);
- выполнение заданий (разучивание стихотворений, рисование, аппликация, лепка, конструирование);
- подготовка работ для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- онлайн-консультации для родителей.

III. Функции администрации Бюджетного учреждения по организации дистанционной формы обучения

3.1. Заведующий Бюджетным учреждением:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Бюджетного учреждения в дни карантина;
- контролирует соблюдение работниками Бюджетного учреждения режима работы.

3.2. Заместитель заведующего по ВМР:

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации работы Бюджетного учреждения в дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками общеобразовательной программы Бюджетного учреждения.

4.2. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Связь педагога с родителями (законными представителями) воспитанников поддерживается посредством контактных телефонов.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено).